



РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ПЕРВОМАЙСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА» КИЗЛЯРСКОГО
РАЙОНА РД

368801 Кизлярский район

с. Первомайское ул. Ворошилова

E-mail: alihan1975@mail.ru

«27» февраля 2021г.

№83

ПРИКАЗ

«Об участии в проведении Всероссийских проверочных работ»

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) на основании Приказа Минобрнауки РД № 05-02-71/21 от 18 февраля 2021г. О проведении в 2021 году Всероссийских проверочных работ (ВПР-2021) в 4-8, 10-11 классах общеобразовательных организаций Республики Дагестан

Приказываю:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в соответствии с планом-графиком (приложение 1).
2. Назначить ответственными организаторами в аудиториях: зам директора по УВР Байсунгурову Н.В. и координатора по работе с одаренными детьми социального педагога Гулаеву З.А.
2. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 4 классе:
 - по русскому языку (часть 1) 22 апреля 2021г.
 - по русскому языку (часть 2) 24 апреля 2021 г.
 - по математике 27 апреля 2021 г.
 - по окружающему миру 29 апреля 2021 г.
3. Классному руководителю 4 класса Гаджиисмаиловой А.А. подготовить в указанные дни помещение для проведения ВПР.
4. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 5 классах :
 - по истории 10 апреля 2021 г.
 - по биологии 23 апреля 2021 г.
 - по математике 16 апреля 2021 г.
 - по русскому языку 13 апреля 2021 г.
5. Классным руководителям 5 классов Гасановой Р.М., Рабадановой О.Ю. подготовить в указанные дни помещения для проведения ВПР.
6. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 6 классе:
 - по географии 19 апреля 2021г
 - по истории 5 апреля 2021 г.
 - по биологии 18 марта 2021 г
 - по обществознанию 16 марта 2021 г
 - по русскому языку 20 марта 2021 г.

7. Классному руководителю 6 класса Ахмедхановой Т.Ш. подготовить в указанные дни помещение для проведения ВПР.

8. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 7 классе – по иностранному языку 01.04.2021–21.05.2021 (в любой день указанного периода) по мере поступления задания с ФИС ОКО;

- по обществознанию 21 апреля 2021 г.
- по русскому языку 6 апреля 2021 г.
- по биологии 8 апреля 2021 г.
- по географии 19 марта 2021 г.
- по математике 14 апреля 2021 г.
- по физике 22 марта 2021 г.
- по истории 15 марта 2021 г.

9. Классному руководителю 7 класса Байсунгуровой Н.В. подготовить в указанные дни помещение для проведения ВПР.

10. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 8 классе:

- по обществознанию 7 апреля 2021 г.
- по биологии 12 апреля 2021 г.
- по физике 17 марта 2021 г.
- по географии 21 апреля 2021 г.
- по математике 17 апреля 2021 г.
- по русскому языку 22 марта 2021 г.
- по истории 19 марта 2021 г.
- по химии 15 марта 2021 г.

11. Классному руководителю 8 класса Саидовой А.И. подготовить в указанные дни помещение для проведения ВПР .

12. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 10 классе по географии 01 марта 2021 г.

13. Классному руководителю 10 класса Гамзаевой А.Р. подготовить в указанный день помещение для проведения ВПР

14. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 11 классе

- по истории 01 марта 2021 г.
- по географии 03 марта 2021 г.

15. Классному руководителю 11 класса Магомедовой А.Р. подготовить в указанные дни помещение для проведения ВПР .

16. Назначить ответственным организатором проведения ВПР в МКОУ «Первомайская СОШ» Байсунгурову Н.В зам. директора по УВР и передать информацию об ответственном организаторе (контакты организатора) муниципальному координатору.

17. Ответственному организатору проведения ВПР Байсунгуровой Н.В.:

17.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными»), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника

ВПР, получение инструктивных материалов и др.

Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.

17.2. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

Предмет	класс	Состав комиссии
Русский язык	4	Гасанова Р.М.– председатель комиссии; Магомедова Р.Х. - член комиссии; Саидова А.И.– член комиссии
	5	
	6	
	7	
	8	
Математика	4	Искакова Н.Н. Фарзалиев Ф.И.
	5	
	6	
	7	
	8	
Биология	5-8	Байсунгурова Н.В. Абакарова З.Р.
Химия	8	Байсунгурова Н.В. Абакарова З.Р.
Физика	7,8	Магомедов А.М. Байсунгурова Н.В.
География	6-8, 10-11	Саидова А.И. Байсунгурова Н.В.
История	5-8,11	Рабданова О.Ю. Байсунгурова Н.В.
Обществознание	6-8	Байсунгурова Н.В. Магомедова А.Р.
Английский язык	7	Магомедова М.М. Керимова А.К.
Окружающий мир	4	Гаджиисмаилова А.А. Магомедова И.Н.

17.3. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

17.4. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

17.5. Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4-8, 10-11 классов. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР 2021.

17.6. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

17.7. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём, каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

17.8. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

17.9. В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2021.

17.10. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО электронную форму сбора результатов ВПР. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2021.

17.11. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по ответствующему предмету.

17.12. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронной форме сбора результатов передаются только коды участников, ФИО не вносятся. Соответствие ФИО и кода остается в МКОУ «Первомайская СОШ» в виде жетонового протокола.

17.13. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по плану-графику проведения ВПР (приложение 1).

17.14. Получить результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» в ФИС ОКО.

17.15. Назначить организаторами проведения ВПР в кабинетах: Гулаеву З.А. организатора по работе с одаренными детьми социального педагога, Байсунгурову Н.В. директора по УВР.

17.16. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от ответственного за проведение ВПР материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их ответственному за проведение ВПР

17.17. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в ответствующих помещениях во время проведения проверочной работы, педагогов школы, согласно утвержденному графику дежурств.

Директор



Магомедов А.М.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868576007

Владелец Магомедов Алихан Магомедович

Действителен с 29.04.2021 по 29.04.2022