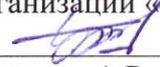


«Согласовано»

Председатель первичной профсоюзной  
организации «МКОУ «Первомайская СОШ»

  
Гамзаева А.Р.

23.03.2020 года

«Утверждено»

Директор  
МКОУ «Первомайская СОШ»

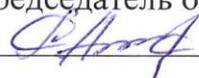
  
Магомедов А.М.

Приказ №62 от 23.03.2020 года.



«Согласовано»

Председатель общешкольного родительского комитета

 / Расулова А.О./

## **Положение об организации дистанционного обучения, в том числе в период карантина и в активированные дни**

### **I. Общие положения.**

- 1.1 Настоящее положение об организации дистанционного обучения, в том числе в период карантина и в активированные дни (далее Положение) разработано с целью установления единых подходов к деятельности МКОУ «Первомайская СОШ» Кизлярского района РД. (далее Школа), обеспечения усвоения учащимися обязательного минимума содержания образовательных программ и регулирует организацию дистанционного обучения, в том числе в период карантина и в активированные дни.
- 1.2 Настоящее положение является нормативным локальным актом Школы и обязательно к исполнению всеми участниками образовательных отношений.
- 1.3 Положение разработано на основании:
  - Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации»;
  - Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 г. № 189 «Об утверждении СанПин 2.4.2.2821-10 «Санитарно – эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных организациях»;
  - Приказа Министерства образования и науки РФ от 06.05.2005г. №137 «Об использовании дистанционных образовательных технологий»;
  - Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 17.03.2020 № 103 "Об утверждении временного порядка сопровождения реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий" (Зарегистрирован 19.03.2020 № 57788)

**«Согласовано»**

Председатель первичной профсоюзной  
организации «МКОУ «Первомайская СОШ»

Гамзаева А.Р.

23.03.2020 года

**«Утверждено»**

Директор  
МКОУ «Первомайская СОШ»

Магомедов А.М.

Приказ № от 23.03.2020 года.

**«Согласовано»**

Председатель общешкольного родительского комитета  
\_\_\_\_\_ / Расулова А.О./

## **Положение об организации дистанционного обучения, в том числе в период карантина и в активированные дни**

### **I. Общие положения.**

- 1.1 Настоящее положение об организации дистанционного обучения, в том числе в период карантина и в активированные дни (далее Положение) разработано с целью установления единых подходов к деятельности МКОУ «Первомайская СОШ» Кизлярского района РД (далее Школа), обеспечения усвоения учащимися обязательного минимума содержания образовательных программ и регулирует организацию дистанционного обучения, в том числе в период карантина и в активированные дни.
- 1.2 Настоящее положение является нормативным локальным актом Школы и обязательно к исполнению всеми участниками образовательных отношений.
- 1.3 Положение разработано на основании:
  - Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации»;
  - Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 г. № 189 «Об утверждении СанПин 2.4.2.2821-10 «Санитарно – эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных организациях»;
  - Приказа Министерства образования и науки РФ от 06.05.2005г. №137 «Об использовании дистанционных образовательных технологий»;
  - Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 17.03.2020 № 103 "Об утверждении временного порядка сопровождения реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий" (Зарегистрирован 19.03.2020 № 57788)

- Указа Главы Республики Дагестан от 18 марта 2020 года № 17 «О введении режима повышенной готовности»;
- Приказа Министерства образования и науки РД №924-05/20 от 06 апреля 2020 г. «Об организации деятельности образовательных организаций в условиях режима повышенной готовности»

- 1.4 Дистанционное обучение (ДО) — взаимодействие учителя и учащихся между собой на расстоянии, отражающее все присущие учебному процессу компоненты (цели, содержание, методы, организационные формы, средства обучения) и реализуемое специфичными средствами Интернет-технологий или другими средствами, предусматривающими интерактивность.
- 1.5 Образовательная деятельность, реализуемая в дистанционной форме, предусматривает значительную долю самостоятельных занятий учащихся; методическое и дидактическое обеспечение этого процесса со стороны Школы, а также регулярный систематический контроль и учет знаний учащихся, возможность реализации в комплексе с традиционной формой получения образования.
- 1.6 Целями дистанционного обучения является : создание условий для непрерывного образования; обеспечение принципиально нового уровня доступности образования при сохранении его качества; введение в процесс учебы новейших образовательных технологий и создание посредством этого современного образовательного пространства; стимулирование самостоятельной поисковой работы обучающихся, направляемой преподавателями.
- 1.7 Система дистанционного обучения в МКОУ « Первомайская СОШ» предназначена для решения следующих задач: Интеграции научного и образовательного потенциала в рамках единого пространства образовательных ресурсов ; Эффективного использования в образовательном процессе ресурсоемких приложений.
- 1.8 Дистанционное обучение имеет ряд принципов, которые являются характерными именно для этой формы обучения: Принцип интерактивности. Данный принцип основан на том, что в процессе обучения ученики и педагоги между собой общаются посредством информационных и телекоммуникационных технологий.

## **II. Организация процесса дистанционного обучения в школе.**

- 2.1 В качестве участников, реализующих основные и (или) дополнительные образовательные программы начального общего, основного общего, среднего образования выступают педагоги Школы, имеющие объективную потребность в использовании системы электронного обучения и обучения с использованием дистанционных технологий, обучающиеся Школы и их родители (законные представители).

2.2 Право на реализацию технологий дистанционного обучения и обучения с использованием электронных ресурсов предоставляется с момента издания приказа по основной деятельности Школы о реализации обучения с использованием электронных ресурсов и дистанционных образовательных технологий.

2.3 Для качественной организации ДО необходимо :

- Создание творческой группы педагогов, которые будут отвечать за дистанционное образование в школе.
- Обучение этой группы на специальных обучающих семинарах, занятиях , курсах повышения квалификации.
- Подготовка базы обучающего материала, который будут использовать школьники в процессе обучения и для самостоятельного закрепления пройденного.
- Всестороннее изучение системы дистанционного обучения.
- Разработка дистанционных курсов своими силами или привлечение для этого специалистов и педагогов других образовательных учреждений, образовательных платформ.

2.4 Основными элементами системы дистанционного обучения являются:

- цифровые образовательные ресурсы (ЦОР), размещенные на образовательных сайтах;
- видеоконференции;
- надомное обучение с дистанционной поддержкой;
- вебинары
- e-mail;
- Skype,
- WhatsApp,
- Zoom
- электронные носители мультимедийных приложений к учебникам;
- электронные наглядные пособия;
- РЭШ «Российская электронная школа» (<https://resh.edu.ru/>)
- «Яндекс.Учебник» (<https://education.yandex.ru/home/>)
- «Я Класс» (<https://www.yaklass.ru/>)
- «Учи.ру» (<https://uchi.ru/>)
- «Мобильное электронное образование» <https://edu.mob-edu.ru>
- Электронная образовательная среда ЭОС «Русское слово» <http://russlo-edu.ru/>

2.5 Прием школьников (перевод ) на ДО осуществляется на основании следующих документов:

- письменного заявления обучающегося;
- письменного заявления родителя (законного представителя) обучающегося;

- договора между Школой и родителями (законными представителями) обучающихся;

### **III. Требования к дистанционному обучению в школе.**

3.1 Школьник должен быть мотивирован на обучение, для этого важно чтобы цель и задачи обучения были чётко сформулированы. При этом то, что требуется от обучаемого, должно соответствовать его уровню знаний.

3.2 Подготовка ребёнка к ДО. Обучаемый должен владеть базовыми навыками работы с компьютерной техникой и программным обеспечением ; базовыми навыками работы со средствами телекоммуникаций (системами навигации в сети Интернет, навыками поиска информации в сети интернет, электронной почтой и др.).

3.3 Подача материала должна быть легкой для восприятия. Для этого нужно использовать принципы удобочитаемости.

3.4 Должна быть возможность для обратной связи, в том числе и индивидуальной.

3.5 Важно наличие системы промежуточной оценки обучения, чтобы школьник имел представление о том, хорошо он справляется или нет.

### **IV. Участники образовательного процесса**

4.1. Участниками образовательного процесса в системе дистанционного обучения являются обучающиеся, педагогический персонал школы, специалист, родители (законные представители) обучающихся.

4.2. Специалистом является компетентный технический инженер, знающий основы Интернет-технологий, оказывающий помощь в организации учебной работы, доступе школьников к сети Интернет.

4.3. Педагогом (тьютором), работающим в режиме дистанционного обучения, является компетентный специалист в одной из учебных дисциплин, осуществляющий непосредственное ведение обучения с использованием электронных ресурсов и технологий Интернет, способный эффективно организовать взаимодействие участников учебного процесса с использованием ресурсов и сервисов сети Интернет, осуществляющий непосредственно в Школе учебно-воспитательные и организационные функции.

4.4. Специалист и педагоги обладают всеми правами и социальными гарантиями, предусмотренными для педагогических работников Школы.

4.5. Работа специалиста, педагогов (тьюторов) в системе дистанционного обучения характеризуется наличием установленных норм времени для всех видов учебной и методической работы.

4.6. Выполнение аудиторной работы педагогами (тьюторами) и другими педагогическими работниками в режиме on-line с обучаемым регулируется расписанием учебных занятий.

4.7. Выполнение специалистом, педагогами (тьюторами) и другими педагогическими работниками внеаудиторной работы (согласно их должностным обязанностям) регулируется графиками и планами работы, в том числе и индивидуальными.

4.8. Оплата труда педагогических работников и специалиста осуществляется исходя из общей часовой нагрузки и в соответствии с табелем учета отработанного времени.

4.9. Права и обязанности обучающихся и их родителей (законных представителей) определяются Уставом Школы, настоящим Положением и иными предусмотренными Уставом локальными актами.

4.10. Обучающиеся Школы по системе дистанционного обучения имеют все права, предусмотренные Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации».

4.11. Обучающиеся Школы по системе дистанционного обучения обязаны выполнять индивидуальный учебный план и проходить текущий контроль в установленные сроки.

4.12. Работники Школы несут ответственность за качество дистанционного обучения школьников и выполнение обязанностей, возложенных на них должностными инструкциями.

4.13. Родители (законные представители) обучающихся и обучающиеся в системе дистанционного обучения, имеют право знакомиться с порядком проведения, содержанием дистанционного обучения и конкретных цифровых образовательных ресурсов, вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса в ходе дистанционного обучения.

4.14. Родители (законные представители) обучающихся и обучающиеся в системе дистанционного обучения несут ответственность за обеспечение контроля выполнения ребенком учебного графика и заданий, контроля выполнения рекомендаций по безопасному использованию компьютера и Интернета.

4.15 Должностные обязанности работников школы :

*1.Администрация образовательной организации:*

1.1. разрабатывает и закрепляет в локальном акте особенности организации дистанционного обучения (Положение об электронном обучении и использовании дистанционных образовательных технологий), определяющий, в том числе, порядок оказания учебно-методической помощи обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий, согласовав указанный локальный акт с соответствующими коллегиальными органами образовательной организации;

1.2. издает приказ о переходе на дистанционное обучение, назначает ответственных за удаленное взаимодействие в условиях организации обучения с помощью дистанционных технологий (например, каждому классному

руководителю поручено отвечать за дистанционное обучение в его классе);

1.3. формирует расписание занятий на каждый учебный день в соответствии с учебным планом по каждому учебному предмету, предусматривая дифференциацию по классам и сокращение времени проведения урока до 30 мин., закрепляет учебные предметы за днями недели, сгруппировав учебный материал крупными блоками (например, литература, история и т.д. могут проводиться дистанционно один раз в неделю, математика, русский язык, английский язык – два-три раза в неделю);

1.4. осуществляет мониторинг необходимого технического обеспечения учителя для организации образовательного процесса с применением дистанционных образовательных технологий:

определяет набор электронных ресурсов, приложений, которые допускаются к использованию в учебном процессе,

определяет ресурсы для организации обучения с использованием дистанционных образовательных технологий по каждой параллели, каждому классу и каждому учебному предмету, при возможности определяет обучающимся одной параллели один набор ресурсов,

обеспечивает учителей и, по возможности, обучающихся необходимым оборудованием;

1.5. разрабатывает положение о промежуточной аттестации обучающихся при организации образовательного процесса с применением дистанционных образовательных технологий;

1.6. информирует обучающихся и их родителей (законных представителей) о реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения и дистанционных технологий, в том числе знакомит с расписанием занятий, графиком проведения текущего контроля и итогового контроля по учебным дисциплинам, графиком консультаций;

1.7. осуществляет учет обучающихся, осваивающих образовательную программу с применением дистанционных образовательных технологий, а также учет результатов образовательного процесса в электронной форме;

1.8. в случае отсутствия условий проведения дистанционных уроков с применением Интернет-технологий организует доставку учебных материалов и выполненных домашних заданий с учетом минимизации личных контактов, например, с использованием школьного транспортного средства или использования информационно-коммуникационных ресурсов администраций сельских поселений.

## *2. Классный руководитель:*

2.1. осуществляет учет обучающихся, осваивающих образовательную программу непосредственно с применением дистанционных образовательных технологий;

2.2. осуществляет мониторинг необходимого технического обеспечения учащихся для организации образовательного процесса с применением

дистанционных образовательных технологий (наличие компьютера-ноутбука-планшета-телефона с выходом в интернет; электронной почты обучающегося и родителей; адрес скайпа либо другого ресурса для видео-взаимодействия);

2.3. осуществляет контроль взаимодействия всех учащихся класса с учителями-предметниками. Не реже одного раза в два дня (а в 5 - 6 классах ежедневно) проводит «видео часы общения» (20- 30 минут) с учащимися класса. Определяет (совместно с психологом) тематику внеурочных мероприятий для формирования учебной мотивации обучающихся, поддержки и формирования учебной самостоятельности;

2.4. выражают свое отношение к работам обучающихся, в виде текстовых или аудио рецензий, модерации форумов, устных онлайн консультаций, др.

2.5. объясняет родителям, что при переходе школы на дистанционную форму обучения возрастает роль участия родителей в процессе образования своих детей, усиливаются такие функции как:

- создание технических и технологических условий для обучения обучающегося;
- обеспечение комфортных условий обучения;
- соблюдение расписания уроков;
- соблюдение распорядка дня.

### *3. Учитель-предметник:*

3.1. определяет набор электронных ресурсов, приложений для организации дистанционной формы обучения по учебному предмету, планирует свою педагогическую деятельность: выбирает из имеющихся или создает простейшие, нужные для обучающихся, ресурсы и задания;

3.2. определяет средства коммуникации; социальные сети, почта, чат, электронный журнал; формат проведения видео уроков – вебинар, скайп, zoom и т.д.; периодичность, график проведения оценочных мероприятий и домашнего задания; перечень учебной литературы, дополнительных источников; способы организации обратной связи, рефлексии;

3.3. определяет учебный материал для своего учебного предмета, включая физическую культуру, ИЗО, музыку и т.д. (например, перечни фильмов, спортивных игр и соревнований, разработка тренировок, творческие работы);

3.4. проводит корректировку рабочих программ. Оформляет лист коррекции рабочих программ, предусмотрев три блока: аудиторное обучение (как есть по плану); обучение с применением дистанционных образовательных технологий (крупные блоки); режим консультаций для обучающихся после выздоровления посредством укрупнения блоков учебного материала;

3.5. определяет допустимый объём домашних заданий на неделю-две (либо другой временной интервал, который определяет школа) в дистанционной форме обучения. Домашние задания рекомендовано укрупнить (один-два раза в неделю в зависимости от учебного предмета).

3.6. определяет формат выполнения домашних заданий в виде творческих и проектных работ, организует групповые работы учащихся класса с дистанционным взаимодействием с подробным описанием технологии: например, как ученики сканируют, фотографируют и присылают на проверку выполненные задания; как подключаются к совместной работе в общем информационном ресурсе и др.;

3.7. определяет длительность урока (нахождение ученика за компьютером), исходя из возрастной категории обучающихся, соблюдая нормативные требования (СанПиН):

1-х классов – 10 мин.;

2-5-х классов – 15 мин.;

6-7-х классов – 20 мин.;

8-9-х классов – 25 мин.;

10-11-х классов – 30 мин.

3.8. осуществляет регистрацию на сайте Российской электронной школы или иных рекомендуемых Министерством просвещения образовательных платформах; осуществляет привязку своих учеников; осуществляет текущий контроль успеваемости обучающихся

3.9. определяет формат и регулярность информирования родителей (законных представителей) о результатах обучения детей с применением дистанционных образовательных технологий.

3.10. прописывает к каждой теме урока задания для самостоятельной работы ученика;

3.11. предоставляет обучающимся время для выполнения заданий в соответствии с расписанием уроков;

3.12. проверяет выполненные задания и ставит оценку;

3.13. независимо от используемых технологий и сервисов, в ходе обучения учитель для отчета должен собирать цифровой след (фиксацию фактов деятельности учителя и обучающегося) в различных форматах (скриншоты чатов; результаты тестирования, опроса, решения задач; эссе, рефераты и другие проекты).

#### *4. Ответственный за дистанционное обучение в образовательной организации:*

4.1. проводит мониторинг обеспеченности доступа педагогического состава к персональным компьютерам с выходом в сеть Интернет;

4.2. проводит мониторинг использования участниками образовательного процесса рекомендуемых Министерством просвещения образовательных платформ;

4.3. организует работу «горячей линии» по сбору обращений от обучающихся и педагогов с обязательным анализом их тематики и оперативным принятием мер по исправлению выявленных проблемных ситуаций;

4.4. на регулярной основе производит контроль размещения педагогами

материала, методических рекомендаций, успешность выполнения обучающимися предлагаемых заданий;

4.5.на регулярной основе производит контроль взаимодействия классных руководителей с обучающимися и родителями с целью выявления и предотвращения трудностей в обучении, поддержке эмоционального контакта.

#### **V. Заключительные положения.**

5.1 Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом школы и иными локальными нормативными актами Школы.

5.2 Настоящее положение действительно до принятия нового положения.