Перечень нормативных документов

по обеспечению комплексной безопасности образовательного процесса в МКОУ «Первомайская СОШ»

а) Комплект нормативных документов   по безопасности и антитеррористической защищённости:

1. Паспорт антитеррористической защищенности.

2. Паспорт по обеспечению безопасности дорожного движения.

3. Комплексный план безопасности.

4. План подготовки к новому учебному году по вопросам безопасности.

5. План деятельности по обеспечению антитеррористической защищённости.

6. План мероприятий по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма.

7. Акт обследования антитеррористической защищённости и противопожарной безопасности школы.

8. Приказ «О назначении лиц за организацию безопасной работы».

9. Приказы о назначении внутрипроверочных  комиссий по:

* проверке антитеррористической защищённости и противопожарной безопасности;
* проверке чердачных, подвальных и подсобных помещений;
* проверке состояния здания школы;
* проведению санитарно – профилактических мероприятий;
* проверке ключей 1-го и 2-го комплекта;
* проверке медицинского имущества и лекарственных препаратов; проверке состояния запасных выходов, аварийного освещения;

10.

11. Должностные инструкции по безопасности.

12.

13. Должностная инструкция заместителя директора по безопасности.

 14. Документация пункта охраны:

* журнал учёта посетителей;
* журнал приёма и сдачи дежурства;
* журнал замечаний;
* журнал регистрации инструктажей работников по антитеррористической защищённости;

15.

16. Инструкция по оказанию первой медицинской помощи пострадавшему.

17. Инструкция по порядку действий при возникновении аварийных ситуаций.

18.

19. Инструкция по пользованию системы подачи тревожных сигналов.

20. Инструкция о порядке пользования тревожной сигнализацией.

21. Инструкция о порядке действий персонала по обеспечению безопасной и быстрой эвакуации людей при пожаре.

22. Инструкция по пожарной безопасности в учреждении.

23. Инструкция по правилам пользования автоматической пожарной сигнализацией.

24. Инструкция по мерам пожарной безопасности при проведении праздничных мероприятий.

25. Порядок действий в экстренных и чрезвычайных ситуациях.

26. Предупредительно – защитные меры при признаках террористической угрозы.

27. Перечень признаков, свидетельствующих о возможных диверсионно-террористических устремлениях в отношении объекта.

28. Памятка о поведении персонала при получении письменного анонимного сообщения об акте терроризма.

29. Памятка о порядке действий при пожаре.

30. Система обходов помещений и территории школы   должностными лицами и дежурными работниками.

31. Алгоритм действий дежурного работника при обходах здания и территории школы.

32. Схема антитеррористического обхода школы дежурными работниками.

33. Схема оповещения учащихся и сотрудников МКОУ « Первомайская СОШ» при возникновении чрезвычайных ситуаций в рабочее время.

34. Схема оповещения учащихся и сотрудников МКОУ « Первомайская СОШ» при возникновении чрезвычайных ситуаций в нерабочее время.

35. Контрольный лист наблюдения при получении угрозы по телефону.

36. График несения службы дежурными работниками.

37. Список номеров  телефонов дежурных и аварийных служб, руководящего состава школы и Управления образования.

б) Комплект нормативных документов по пожарной безопасности:

1. План противопожарных мероприятий на год.

2. Планы эвакуации.

3. Памятка-инструкция по эксплуатации АПС для руководителя и ответственных лиц.

4. Памятка по эксплуатации пожарной сигнализации для руководителей образовательных учреждений.

6. Акты о проведении учебных тренировок.

7. Акты осмотров помещений  согласно требований ППБ (1 раз в квартал).

8. Акт проверки работоспособности системы оповещения о ЧС

(1 раз в месяц).

9. Акт обработки огнезащитными средствами деревянных несущих конструкций.

10. Акт проверки замера сопротивления изоляции электросети(в сухих помещениях – 1 раз в 3 года, во влажных – ежегодно).

11. Приказ «О назначении ответственных лиц за пожарную безопасность».

12. Приказ « О противопожарном режиме в школе».

13. Приказ «О назначении ответственных лиц за эксплуатацию систем АПС».

14. Приказ «О назначении ответственных лиц за противопожарное состояние школы».

15. Приказ «О создании добровольной пожарной дружины».

17. Приказ о назначении лица, ответственного за средства пожаротушения.

18. Приказ «О назначении ответственных лиц за электрохозяйство».

19. Приказы о назначении внутрипроверочных  комиссий по:

* проверке противопожарной безопасности;
* проведению технического обслуживания и проверки внутренних пожарных кранов;
* проверке чердачных, подвальных и подсобных помещений;

20. Инструкция о мерах пожарной безопасности в школе.

21. Инструкция к плану эвакуации людей при возникновении пожара.

22. Инструкция о порядке действий администрации на случай возникновения пожара.

23.Инструкция о порядке действий персонала по обеспечению безопасности  и быстрой эвакуации людей при пожаре.

24. Журнал учёта первичных средств пожаротушения.

25. Журнал регистрации противопожарного инструктажа.

26. Журнал проведения занятий по противопожарной безопасности.

27. Содержание текстовой части плана эвакуации на случай возникновения пожара.

28. Нормы оснащения помещений первичными средствами пожаротушения.

29. Порядок действий при пожаре.

 в) Комплект нормативных документов по охране труда:

1. Устав школы.

2. Коллективный договор.

3. Соглашение по охране труда между администрацией и профсоюзным комитетом.

4. Правила внутреннего трудового распорядка.

5. План организационно-технических мероприятий по улучшению условий труда.

6. План работы комиссии по охране труда.

7. План мероприятий по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма.

8. План ремонтных работ.  
9. План противопожарных мероприятий.

11. Акт проверки выполнения соглашения по охране труда (оформляется два раза в год).

12. Акт общего технического осмотра зданий и сооружений (оформляется два раза в год).

13. Акт готовности учреждения к новому учебному году (оформляется ежегодно перед началом учебного года).

14. Акты-разрешения на ввод в эксплуатацию оборудования в учебных мастерских.

15. Акт-разрешение на проведение занятий в учебных мастерских и спортивных залах (оформляются ежегодно перед началом учебного года).

16. Акт-разрешение на проведение занятий в специализированных кабинетах (оформляются для вновь организованных или реконструированных).

17. Приказ «О назначении специалиста по охране труда».

18. Приказ «О назначении ответственных лиц за организацию безопасной работы».

19. Приказ «Об утверждении инструкций по охране труда».

20. Приказ «О продлении срока действий инструкций по охране труда».

21. Приказ «О создании комиссии по охране труда».

22. Приказ «О состоянии охраны труда» (оформляется один раз в три месяца).

23. Приказ «О назначении ответственного за эксплуатацию теплопотребляющих установок и тепловых сетей».

24. Приказы о назначении внутрипроверочных комиссий по:

* проверке знаний по охране труда;
* готовности кабинетов, учебных мастерских, спортивного зала на проведение занятий:
* создании аттестационной комиссии для проведения аттестации рабочих мест по условиям труда;
* создании аттестационной комиссии для проведения аттестации рабочих мест по условиям труда;
* назначении комиссии для расследования профессионального заболевания;
* назначении постоянно действующей квалификационной комиссии для проверки знаний правил по электробезопасности;
* назначении комиссии для расследования несчастного случая на производстве;
* назначении комиссии для расследования несчастного случая, происшедшего по пути на работу (с работы);
* назначении комиссии для расследования несчастного случая с обучающимся;
* проверке соблюдения техники безопасности и охраны труда в кабинете химии.

25. Перечень профессий и должностей работников, освобождённых от первичного инструктажа на рабочем месте.

26. Перечень контрольных вопросов для проверки знаний по охране труда.

27. Перечень работ и профессий, по которому должны выдаваться средства индивидуальной защиты (СИЗ).

28. Программа вводного инструктажа по охране труда.

29. Программы первичного инструктажа по охране труда для сотрудников гимназии.

30. Тематический план и программа обучения по охране труда.

31. Журнал регистрации вводного инструктажа по охране труда.

32. Журнал регистрации инструктажа по охране труда на рабочем месте.

33.Журнал инструктажа учащихся по технике безопасности  при организации общественно полезного, производительного труда и проведении внеклассных и внешкольных мероприятий.

34. Журнал учёта выдачи удостоверений по охране труда.

35. Журнал учёта выдачи инструкций по охране труда.

36. Журнал административно-общественного контроля по охране труда.

37. Журнал технической эксплуатации здания.

38. Журнал регистрации результатов испытаний спортивного инвентаря, оборудования и вентиляционных устройств спортивных залов.

39.Журнал регистрации несчастных случаев с обучающимися.

40. Журнал регистрации несчастных случаев на производстве.

41. Экзаменационные билеты для проверки знаний по охране труда.

42. Протокол заседания комиссии по проверке знаний по охране труда.

43. Удостоверения по проверке знаний по охране труда руководителей и сотрудников.

44. Протокол собрания профсоюза по выборам уполномоченных лиц по охране труда.

45. Соглашение между администрацией и профсоюзным комитетом по охране труда.

46. Личные карточки учёта выдачи средств индивидуальной защиты.

47. Инструкции по охране труда:

* Инструкция  по охране труда директора муниципального казенного общеобразовательного учреждения « Первомайской средней общеобразовательной школы.
* Инструкция  по охране труда  заместителя директора по учебно-воспитательной работе.
* Инструкция  по охране труда  заместителя директора по воспитательной работе.
* Инструкция  по охране труда  заместителя директора по АХЧ.
* Инструкция  по охране труда  классного руководителя, учителя.
* Инструкция  по охране труда гардеробщика.
* Инструкция  по охране труда  сторожа.
* Инструкция  по охране труда педагога-психолога.
* Инструкция по охране труда  для уборщика служебных помещений.
* Инструкция по охране труд при эксплуатации электроустановок до 1000 В.
* Инструкция электробезопасности для персонала 1-й квалификационной группы.
* Инструкция по охране труда при работе в учебных кабинетах.
* Инструкция по охране труда при проведении экскурсий по биологии.
* Инструкция по охране труда при работе на учебно-опытном участке.
* Инструкция по охране труда при работе в кабинете информатики.
* Инструкция по охране труда при работе на копировально-множительных аппаратах
* Инструкция по технике безопасности на уроках труда в начальной школе.
* Инструкция по охране труда в библиотеке
* Инструкция по охране труда при проведении учебных (учебно-полевых) сборов
* Инструкция по охране труда при проведении стрельб.
* Инструкция по охране труда при проведении практических занятий по курсу ОБЖ.
* Инструкция по охране труда при проведении занятий по спортивным и подвижным играм (футбол, волейбол, баскетбол, теннис и др.).
* Инструкция по охране труда при проведении спортивных соревнований.
* Инструкция по охране труда  для учителя физкультуры, тренера, руководителя спортивной секции, организатора спортивных мероприятий.
* Инструкция по охране труда при проведении массовых мероприятий (вечеров, утренников, концертов, фестивалей,  конкурсов, конференций, слетов, брейн-рингов и др.).
* Инструкция по охране труда при проведении прогулок, туристских походов, экскурсий, экспедиций.
* Инструкция по охране труда при проведении массовых мероприятий (вечеров, утренников, концертов, фестивалей, конкурсов, встреч с ветеранами ВОВ и труда, дискотек и др.).
* Инструкция по обеспечению  безопасности перевозок автобусами обучающихся .
* Инструкция по охране труда при использовании технических средств обучения.
* Инструкция по охране труда при уборке помещений.
* Инструкция по охране труда при использовании проектора.
* Инструкция по охране труда при ручной обработке древесины.
* Инструкция по охране труда при работе на циркулярном станке.
* Инструкция по охране труда при работе на лестницах и стремянках.

**г)  Комплект нормативных документов по гражданской обороне:**

1. План проведения основных мероприятий гражданской обороны на учебный год.

2. План гражданской обороны школы.

3. План действий при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

Календарный план основных мероприятий ГО и ЧС.

4. План занятий с сотрудниками и учащимися по действиям в ситуациях террористического характера.

5. Календарный тематический план занятий с учителями и сотрудниками по гражданской обороне на год.

6. План текущей  работы комиссии по чрезвычайным ситуациям и штаба гражданской обороны на год.

7. Приказ «О создании объектовых звеньев городских подсистем по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, а также гражданской обороны».

8. Приказ «О назначении сборного эвакуационного пункта».

9. Приказ «О подготовке и проведении Дня защиты детей».

10. Приказ «О состоянии работы по гражданской обороне  и задачах на следующий год».

11. Инструкции по действиям персонала школы в чрезвычайных ситуациях и при выполнении мероприятий гражданской обороны.

12. Функциональные обязанности начальника гражданской обороны.

13. Функциональные обязанности начальника штаба по делам ГО и ЧС.

14. Функциональные обязанности председателя комиссии по чрезвычайным ситуациям (КЧС).

15. Журнал учёта занятий по гражданской обороне.

16.Схемы оповещения постоянного состава школы.

17.Документация сборного эвакуационного пункта (СЭП).

18. Схема организации гражданской обороны в школе.

 д) Комплект нормативных документов по электробезопасности:

1. Приказ «О назначении ответственного за электрохозяйство и лица, замещающего его в период длительного отсутствия».

2. Журнал учёта присвоения группы 1 по электробезопасности неэлектротехническому персоналу. (Оформляется один раз в год).

3. Перечень должностей электротехнического и электротехнологического персонала, которому для выполнения функциональных обязанностей необходимо иметь квалификационную группу по электробезопасности. (Утверждается директором гимназии).

4. Перечень должностей и профессий для неэлектротехнического персонала, которому для выполнения функциональных обязанностей требуется иметь 1 квалификационную группу по электробезопасности.( Утверждается директором гимназии).

5. Перечень видов работ, выполняемых в порядке текущей эксплуатации электроустановок. ( Утверждается директором гимназии).

6. Протоколы проверки сопротивления изоляции электросети и заземления оборудования. ( Составляется ежегодно проверяющей организацией).

7. Однолинейные схемы электроснабжения потребителей. (Должны быть на внутренней стороне дверец всех электрощитов).

8. Журнал учёта и содержания средств защиты. (Заполняется один раз в 6 месяцев).

9. Список ответственных лиц, имеющих право вести оперативные переговоры с энергоснабжающей организацией в случае аварийных ситуаций в электроустановках. (Подаётся ежегодно в энергоснабжающую организацию).

10. Акт разграничения балансовой принадлежности электроустановок и эксплуатационной ответственности сторон между энергоснабжающей организацией и образовательным учреждением.

 е) Положения:

1. Положение «О контрольно - пропускном режиме».

2. Положение «О дежурстве».

3. Положение «О проведении инструктажа по охране труда».

4. Положение «О проведении противопожарного инструктажа».

5. Положение «О гражданской обороне гимназии».

6. Положение «О службе охраны труда».

7. Положение «Об организации работы по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса».

8. Положение «Об уполномоченном лице по охране труда».

9. Положение «О комиссии по охране труда».