



РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ПЕРВОМАЙСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»  
КИЗЛЯРСКОГО РАЙОНА РД

368801 Кизлярский район

с. Первомайское ул. Ворошилова

E-mail: pervomay78@mail.ru

ПРИКАЗ

от 22.03.2023 г

№ 80/1

**Об организации работы по введению  
обновленных ФГОС СОО в МКОУ «Первомайская СОШ»**

В соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 12.08.2022 № 732 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования», утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 № 413» (зарегистрирован Минюстом России 12.09.2022, регистрационный № 70034)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Зам. директора по УВР Байсунгуровой Н.В.
  - 1.1. Ознакомить педагогический коллектив МКОУ «Первомайская СОШ» с содержанием приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 12.08.2022 № 732 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования (далее – ФГОС СОО)», утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 № 413», а также информационно разъяснительного письма Министерства просвещения Российской Федерации об основных изменениях, внесенных в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, и организации работы по его введению под подпись в срок до 08.04.2023.  
Разработать план внутришкольного контроля по реализации ФГОС СОО на 2023-2024 учебный год в срок до 08.04.2023г.
  - 1.2. Проанализировать потребность в повышении квалификации педагогов в МКОУ «Первомайская СОШ» в срок до 30.05.2023г.
  - 1.3. Обеспечить методическое сопровождение введения ФГОС СОО с 01.09.2023г.
  - 1.4. Разработать план методической работы по подготовке к введению ФГОС СОО.
2. Утвердить рабочую группу по введению ФГОС СОО (приложение 1).
3. Утверждение дорожной карты по введению ФГОС СОО в МКОУ «Первомайская СОШ» (Приложение 2)
4. Обеспечить условия для введения ФГОС СОО в МКОУ «Первомайская СОШ» с 01.09.2023г.
5. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы



Магомедов А.М.



**РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ПЕРВОМАЙСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»  
КИЗЛЯРСКОГО РАЙОНА РД**

368801 Кизлярский район

с. Первомайское ул. Ворошилова

E-mail: pervomay78@mail.ru

**ПРИКАЗ**

от 22.03.2023 г

№ 80/1

**Об организации работы по введению  
обновленных ФГОС СОО в МКОУ «Первомайская СОШ»**

В соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 12.08.2022 № 732 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования», утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 № 413» (зарегистрирован Минюстом России 12.09.2022, регистрационный № 70034)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Зам. директора по УВР Байсунгуровой Н.В.

1.1. Ознакомить педагогический коллектив МКОУ «Первомайская СОШ» с содержанием приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 12.08.2022 № 732 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования (далее – ФГОС СОО)», утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 № 413», а также информационно разъяснительного письма Министерства просвещения Российской Федерации об основных изменениях, внесенных в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, и организации работы по его введению под подпись в срок до 08.04.2023.

Разработать план внутришкольного контроля по реализации ФГОС СОО на 2023-2024 учебный год в срок до 08.04.2023г.

1.2. Проанализировать потребность в повышении квалификации педагогов в МКОУ «Первомайская СОШ» в срок до 30.05.2023г.

1.3. Обеспечить методическое сопровождение введения ФГОС СОО с 01.09.2023г.

1.4. Разработать план методической работы по подготовке к введению ФГОС СОО.

2. Утвердить рабочую группу по введению ФГОС СОО (приложение 1).

3. Утверждение дорожной карты по введению ФГОС СОО в МКОУ «Первомайская СОШ» (Приложение 2)

4. Обеспечить условия для введения ФГОС СОО в МКОУ «Первомайская СОШ» с 01.09.2023г.

5. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы

Магомедов А.М.



**СОСТАВ**  
**рабочей группы по введению обновленных федеральных государственных**  
**образовательных стандартов среднего общего образования**  
**МКОУ «Первомайская СОШ»**

№	Статус члена рабочей группы	ФИО	Занимаемая должность
1	Руководитель	Магомедов А.М.	Директор
2	Заместитель руководителя рабочей группы	Байсунгурова Н.В.	Зам. директора по УВР
3	Члены рабочей группы	Магомедова А.Р.	Зам.директора по ВР
		Магомедова И.Н.	Руководитель МО учителей начальных классов
		Магомедова Р.Х.	Руководитель МО учителей Гуманитарного цикла
		Гамзаева А.Р.	Руководитель МО учителей Естественно – научного цикла
		Гаджибагамаева Ш.А.	Руководитель МО классных руководителей
		Ахмедханова Т.Ш.	Педагог-психолог
		Фарзалиев Ф.И.	Учитель информатики, ответственный за сайт
		Абдурашидова Р.М.	Педагог - библиотекарь

**Дорожная карта мероприятий по обеспечению перехода на новые ФГОС СОО на 2023-2027 годы МКОУ «Первомайская СОШ»**

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Результат
<b>1. Организационное обеспечение постепенного перехода на обучение по новым ФГОССОО</b>			
1.1	Создание рабочей группы по обеспечению перехода на новые ФГОС СОО	<i>Февраль 2023 года</i>	Приказ о создании рабочих групп по обеспечению перехода на ФГОС СОО
1.2	Проведение общешкольного родительского собрания, посвященного постепенному переходу на новые ФГОС НОО, ООО и СОО за период 2022—2027гг.	<i>Август 2023года</i>	Протокол общешкольного родительского собрания, посвященного постепенному переходу на новые ФГОС НОО, ООО и СОО за период 2022-2027гг.
1.3	Проведение классных родительских собраний в 10-х классах, посвященных переходу на новые ФГОС СОО	<i>Май, 2023 года</i>	Протоколы классных родительских собраний в 10-х классах, посвященных переходу на новые ФГОС СОО
1.4	Проведение просветительских мероприятий, направленных на повышение компетентности педагогов образовательной организации и родителей обучающихся	<i>Ежегодно, в течение учебного года в соответствии с графиком</i>	Аналитические отчеты зам. директора о проведенных просветительских мероприятиях Пакет информационно-методических материалов Разделы на сайте ОО
1.5	Анализ имеющихся в ОО условий и ресурсного обеспечения реализации образовательных программ СОО в соответствии с требованиями новых ФГОС СОО	<i>Март 2023 года</i>	Аналитическая записка об оценке условий образовательной организации с учетом требований новых ФГОС СОО
1.6	Анализ соответствия материально-технической базы образовательной организации для реализации ООП НОО и ООО действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда	<i>Декабрь 2022 - июнь 2023 года</i>	Аналитическая записка об оценке материально-технической базы реализации ООП НОО и ООО, приведение ее в соответствие с требованиями новых ФГОС НОО и ООО
1.7	Комплектование библиотеки УМК по всем предметам учебных планов для реализации новых СОО в соответствии с Федеральным перечнем учебников	<i>Ежегодно до 1 сентября 2023-2027 годов</i>	Наличие утвержденного и обоснованного списка учебников для реализации новых ФГОС СОО. Формирование ежегодной заявки на обеспечение школы учебниками в соответствии с Федеральным перечнем учебников.
1.8	Разработка и реализация моделей сетевого взаимодействия МКОУ «Первомайская СОШ» и учреждений дополнительного образования детей, учреждений культуры и спорта, средних специальных и высших учебных заведений, учреждений культуры, обеспечивающих реализацию СОО в рамках перехода на новые ФГОС СОО	<i>сентябрь 2023 года</i>	Модели сетевого взаимодействия. Договоры о сетевом взаимодействии
<b>2. Нормативное обеспечение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС СОО</b>			

2.1.	Формирование банка данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих переход на новые ФГОС СОО	<i>В течение всего периода</i>	Банк данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих реализацию ФГОС СОО
2.2.	Изучение документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФГОС СОО	<i>В течение всего периода</i>	Листы ознакомления с документами федерального, регионального уровня, регламентирующими введение ФГОС СОО
2.3	Внесение изменений в программу развития МКОУ «Первомайская СОШ»	<i>Март 2023 года</i>	Приказ о внесении изменений в программу развития школы.
2.4	Разработка приказов, локальных актов, регламентирующих введение ФГОС НОО и ФГОС ООО, СОО	<i>Март 2023 года</i>	Приказы, локальные акты, регламентирующие переход на новые ФГОС НОО, ООО, СОО
2.5	Приведение в соответствии с требованиями новых ФГОС НОО и ООО, СОО должностных инструкций работников школы	<i>До 01.09.2023</i>	Должностные инструкции
2.6	Разработка на основе примерной основной образовательной программы СОО основной образовательной программы СОО	<i>До 01.05.2023</i>	Протоколы заседаний рабочей группы по разработке основной образовательной программы СОО. Основная образовательная программа СОО
2.7	Утверждение основных образовательных программ СОО	<i>До 01.09.2023</i>	Протокол заседания педагогического совета. Приказ об утверждении образовательных программ СОО
2.8	Разработка учебных планов, планов внеурочной деятельности для 10-х по новым ФГОС СОО на 2023/24 учебный год	<i>Август 2023 года, Август 2024 года,</i>	Учебный план СОО. План внеурочной деятельности СОО
2.9	Разработка и утверждение рабочих программ педагогов по учебным предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной деятельности) и учебным модулям учебного плана для 10-х классов на 2023/24 учебный год в соответствии с требованиями новых ФГОС СОО	<i>До 31 августа 2023 года</i>	Рабочие программы педагогов по учебным предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной деятельности) и учебным модулям учебного плана для 10-х классов
2.10	Утверждение списка учебников для уровней СОО	<i>Ежегодно</i>	Приказ об утверждении списка учебников для уровней СОО с приложением данного списка
2.11	Внесение изменений в «Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся» в части введения комплексного подхода к оценке результатов образования: предметных, метапредметных, личностных в соответствии с новыми	<i>До 1 сентября 2023 года</i>	Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся. Протокол педсовета об утверждении изменений в «Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и

	ФГОС СОО		промежуточной аттестации обучающихся» в части введения комплексного подхода к оценке результатов образования: предметных, метапредметных, личностных в соответствии с новыми ФГОС СОО. Приказ об утверждении изменений в «Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся» в части введения комплексного подхода к оценке результатов образования: предметных, метапредметных, личностных в соответствии с новыми ФГОС СОО.
--	----------	--	---

### 3. Методическое обеспечение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС СОО

3.1	Разработка плана методической работы, обеспечивающей сопровождение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС СОО	<i>До 1 сентября 2023 года</i>	План методической работы. Приказ об утверждении плана методической работы
3.2	Корректировка плана методической работы с ориентацией на проблемы перехода на СОО	<i>Июнь (ежегодно 2023 по 2026гг.)</i>	План методической работы
3.3	Изучение нормативных документов по переходу на новые ФГОС СОО педагогическим коллективом	<i>В течение учебного года в соответствии спланами ШМО, ежегодно с Января 2023 по 2026 годы</i>	Планы работы МО. Протоколы заседаний МО
3.4	Обеспечение консультационной методической поддержки педагогов по вопросам реализации ООП СОО и по новым ФГОС СОО	<i>В течение всего периода с 2022 по 2027 годы</i>	План работы методического совета образовательной организации. Планы работы МО. Аналитическая справка зам. директора по УВР
3.5	Организация работы по психолого - педагогическому сопровождению постепенного перехода на обучение по новым ФГОС СОО	<i>В течение всего периода с 2022 по 2027 годы</i>	План работы педагога-психолога. Аналитическая справка замдиректора по УВР
3.6	Формирование плана ВШК в условиях постепенного перехода на новые ФГОС СОО и реализации ООП СОО по новым ФГОС СОО	<i>До 1 сентября ежегодно с 2023 по 2026 годы</i>	План ВШК на учебный год. Аналитические справки по итогам ВШК

### 4. Кадровое обеспечение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС СОО

4.1	Анализ кадрового обеспечения постепенного перехода на обучение по новым ФГОС СОО	<i>Декабрь 2022 года</i>	Аналитическая справка замдиректора по УВР
-----	--	--------------------------	---

4.2	Поэтапная подготовка педагогических и управленческих кадров к постепенному переходу на обучение по новым ФГОС НОО, ООО и СОО: разработка и реализация ежегодного плана-графика курсовой подготовки педагогических работников	<i>Ежегодно в течение всего периода с января 2023 по Сентябрь 2023 год</i>	План курсовой подготовки сохвatom в 100 процентов педагогических работников, реализующих ООП СОО
4.3	Распределение учебной нагрузки педагогов на учебный год	<i>До 25 августа ежегодно в период с 2023 по 2024 годы</i>	Приказ об утверждении учебной нагрузки на учебный год

### **5. Информационное обеспечение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС СОО**

5.1	Размещение на сайте образовательной организации информационных материалов о постепенном переходе на обучение по новым ФГОС СОО	<i>В течение всего периода с декабря 2022 по 2026 годы</i>	Сайт образовательной организации Пакет информационно-методических материалов
5.2	Информирование родительской общественности о постепенном переходе на обучение по новым ФГОС СОО	<i>Ежеквартально в течение всего периода с 2023 по 2026 годы</i>	Сайт образовательной организации, страницы школы в социальных сетях, информационный стенд в холле образовательной организации
5.3	Информирование о нормативно-правовом, программном, кадровом, материально-техническом и финансовом обеспечении постепенного перехода на обучение по новым ФГОС СОО	<i>Ежеквартально в течение всего периода с 2023 по 2026 годы</i>	Сайт образовательной организации, страницы школы в социальных сетях, информационный стенд в холле образовательной организации

### **6. Материально-техническое обеспечение постепенного перехода на обучение по новым СОО**

6.1	Анализ материально-технического обеспечения реализации ФГОС НОО и ФГОС ООО	<i>В течение 2023 года</i>	Анализ материально-технического обеспечения
6.2	Обеспечение соответствия материально-технической базы требованиям ФГОС НОО и ФГОС ООО	<i>В течение года</i>	Обеспечение соответствия материально-технической базы
6.3	Обеспечение соответствия санитарно-гигиенических условий требованиям ФГОС и СанПиН	<i>Постоянно в течение года</i>	Обеспечение соответствия санитарно-гигиенических условий требованиям ФГОС и СанПиН
6.4	Обеспечение соответствия условий реализации ООП противопожарным нормам, нормам охраны труда работников ОО	<i>Постоянно в течение года</i>	Обеспечение соответствия условий реализации ООП противопожарным нормам, нормам охраны труда работников ОО
6.5	Обеспечение соответствия Информационно-образовательной среды требованиям ФГОС	<i>Постоянно в течение года</i>	Обеспечение соответствия Информационно-образовательной среды требованиям ФГОС
6.6	Обеспечение укомплектованности Библиотечно-информационного центра печатными и электронными Образовательными ресурсами	<i>Март 2023 - 2026</i>	Обеспечение укомплектованности Библиотечно-информационного центра печатными и электронными образовательными ресурсами
6.7	Наличие доступа к электронным образовательным ресурсам (ЭОР), размещенным в федеральных, региональных и иных базах данных	<i>Постоянно в течение года</i>	Наличие доступа к электронным образовательным ресурсам (ЭОР), размещенным в федеральных, региональных и иных базах данных



6.8	Обеспечение контролируемого доступа участников образовательной деятельности к информационным образовательным ресурсам в сети Интернет	<i>Постоянно в течение года</i>	Обеспечение контролируемого доступа участников образовательной деятельности к информационным образовательным ресурсам в сети Интернет
-----	---	---------------------------------	---

**7. Финансово-экономическое обеспечение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС СОО**

7.1	Определение объема расходов, необходимых для реализации ООП и достижения планируемых результатов	<i>декабрь</i>	Смета
7.2	Корректировка локальных актов, регламентирующих установление заработной платы работников образовательной организации, в том числе стимулирующих надбавки доплат, порядка и размеров премирования	<i>Сентябрь-декабрь</i>	Локальные акты
7.3	Заключение дополнительных соглашений к трудовому договору с педагогическими работниками	<i>сентябрь</i>	Дополнительные соглашения



**РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ПЕРВОМАЙСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»  
КИЗЛЯРСКОГО РАЙОНА РД**

368801 Кизлярский район

с. Первомайское ул. Ворошилова

Е-mail: [pervomay78@mail.ru](mailto:pervomay78@mail.ru)

УТВЕРЖДАЮ»

Директор МКОУ "Первомайская СОШ "

\_\_\_\_\_ А.М.Магомедов

« 01 » 09 2021 г.

**Положение о рабочей группе по поэтапному введению и реализации в соответствии с  
ФГОС обновленных ФГОС СОО в МКОУ « Первомайская СОШ»**

**1. Общие положения**

Настоящее Положение регламентирует деятельность рабочей группы при поэтапном введении и реализации в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами начального общего образования и основного общего образования, утвержденными приказами Министерства просвещения Российской Федерации от 12.08.2022 № 732 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования», утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 № 413» (зарегистрирован Минюстом России 12.09.2022, регистрационный № 70034)

1.1. (далее – рабочая группа, ФГОС-2023).

1.2. Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

1.3. Рабочая группа по введению ФГОС СОО (далее – рабочая группа) создается для рассмотрения вопросов по внедрению ФГОС НОО, ООО, СОО в образовательном учреждении: «Организационное обеспечение внедрения ФГОС НОО, ООО, СОО», «Нормативно-правовое обеспечение внедрения ФГОС НОО, ООО, СОО», «Методическое обеспечение внедрения ФГОС НОО, ООО, СОО», «Кадровое обеспечение внедрения ФГОС НОО и ООО, СОО», «Информационное обеспечение внедрения ФГОС НОО и ООО, СОО», «Материально-техническое обеспечение внедрения ФГОС НОО и ООО, СОО», «Финансово-экономическое обеспечение внедрения ФГОС НОО и ООО, СОО».

1.4. Рабочая группа является коллегиальным органом, созданным в целях определения тактики введения ФГОС НОО и ООО, СОО а также участия в мероприятиях по внедрению ФГОС НОО и ООО, СОО.

1.5. Положение о рабочей группе и ее состав утверждаются приказом директора МКОУ « Первомайская СОШ» Кизлярского района РД.

1.6. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до 31.05.2027.

**2. Цели и задачи рабочей группы**

2.1. Основная цель – обеспечить системный подход к введению ФГОС-2023 на уровнях

начального, основного и среднего общего образования.

2.2. Основными задачами рабочей группы являются:

- разработка основных образовательных программ НОО , ООО и СОО;
- определение условий для реализации ООП НОО , ООП ООО и ООП СОО;
- создание нормативной и организационно-правовой базы, регламентирующей деятельность школы по введению ФГОС-2023;
- мониторинг качества обучения по ФГОС-2023 посредством анализа образовательно-воспитательной деятельности педагогов;
- обеспечение координации мероприятий, направленных на введение ФГОС-2023;

### **3. Функции рабочей группы**

3.1. Информационная:

- формирование банка информации по направлениям введения ФГОС-2023 (нормативно-правовое, кадровое, методическое, материально-техническое, финансово- экономическое);
- своевременное размещение информации по введению ФГОС-2023 на сайте школы;
- разъяснение участникам образовательного процесса перспектив и эффектов введения ФГОС-2023;
- информирование разных категорий педагогических работников о содержании особенностей структуры основных образовательных программ начального и основного общего, среднего образования, требованиях к качеству и результатам их усвоения.

3.2. Координационная:

- координация деятельности учителей 1–4-х, 5–9-х, 10-11 классов, системы оценки качества образования по основным направлениям деятельности;
- определение механизма разработки и реализации образовательных программ начального и основного общего образования.

3.3. Экспертно-аналитическая:

- мониторинг условий, ресурсного обеспечения и результативности введения ФГОС-2023;
- отбор традиционных, разработка инновационных методов и приемов оценивания результатов освоения образовательных программ начального и основного общего образования;
- рассмотрение проектов нормативных и организационно-правовых актов по вопросам введения ФГОС-2023.

### **4. Состав рабочей группы школы**

- 4.1. В состав рабочей группы входят: председатель рабочей группы и члены рабочей группы, которые принимают участие в ее работе на общественных началах.
- 4.2. Подготовку и организацию заседаний рабочей группы, а также решение текущих вопросов осуществляет председатель рабочей группы.
- 4.3. Члены рабочей группы утверждаются приказом директора из числа педагогических работников МКОУ « Первомайская СОШ» Кизлярского района РД.

### **4. Права и ответственность рабочей группы**

4.1. Рабочая группа имеет право:

- осуществлять работу по плану, утвержденному руководителем рабочей группы, вносить в него необходимые дополнения и изменения;
- запрашивать у работников школы необходимую информацию;
- при необходимости приглашать на заседания рабочей группы представителей общественных организаций, Совета родителей, Совета обучающихся;

4.2. Рабочая группа несет ответственность:

- за выполнение плана работы в срок, установленный директором;
- качество информационной и научно-методической поддержки педагогических работников при введении и реализации в соответствии с ФГОС-2023 обучения обучающихся;
- соблюдение соответствия разрабатываемых основных образовательных программ начального общего, основного общего, среднего образования требованиям федеральных государственных

образовательных стандартов общего образования и иных нормативных правовых актов в области общего образования;

## **5. Организация деятельности рабочей группы**

5.1. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии с дорожной картой, утвержденной приказом директора образовательной организации.

5.2. Руководитель и члены рабочей группы утверждаются приказом директора. В состав рабочей группы входят педагогические и иные работники школы. Рабочая группа действует до 31.05.2027.

5.3. Деятельность рабочей группы осуществляется по плану ввода обучения по ФГОС НОО – 2021, ФГОС ООО – 2021, ФГОС СОО - 2023 на 2021–2027 годы, а также плану, принятому на первом заседании рабочей группы и утвержденному руководителем рабочей группы.

5.4. Заседания рабочей группы проводятся не реже одного раза в четверть. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания.

5.5. Заседание рабочей группы ведет руководитель рабочей группы либо по его поручению заместитель руководителя рабочей группы. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов состава рабочей группы.

5.6. При осуществлении деятельности рабочая группа взаимодействует с педагогическим советом школы, Советом родителей, Советом обучающихся.

5.7. Окончательные версии проектов основных образовательных программ начального,

основного общего, среднего образования рассматриваются на заседании педагогического совета

5.8. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет директор школы.

## **6. Делопроизводство**

6.1. Заседания рабочей группы оформляются протоколом.

6.2. Протоколы составляет выбранный на заседании член рабочей группы и подписывают все члены рабочей группы, присутствовавшие на заседании.

6.3. Обязательными документами рабочей группы являются дорожная карта и протоколы заседаний.

6.4. Протоколы заседаний рабочей группы ведет секретарь группы, избранный на первом заседании группы.

6.5. Протоколы заседаний рабочей группы оформляются в соответствии с общими требованиями к оформлению деловой документации.

## **7. Изменения и дополнения в Положение**

7.1. Изменения и дополнения в Положение вносятся на основании решения рабочей группы и закрепляются приказом директора образовательной организации.

С приказом ознакомлены:

№ п/п	Ф.И.О.	Подпись	Дата
1	Байсунгурова Н.В.		
2	Магомедова А.Р.		
3	Фарзалиев Ф.И.		
4	Магомедова И.Н.		
5	Магомедова Р.Х.		
6	Гамзаева А.Р.		
7	Омарова З.А.		
8	Абдурашидова Р.М.		