|  |  |
| --- | --- |
| ПРИНЯТОна заседании педагогического совета,протокол № 1 от «30»августа 2021 г. | Утверждаю» Директор МКОУ "Первомайская СОШ " \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.М.Магомедов « 30 » августа 2021 г. |

**ПОЛОЖЕНИЕ об организации учёта детей, подлежащих обучению в**

**МКОУ «Первомайская СОШ» Кизлярского района РД**

1. **Общие положения**
	1. Настоящее Положение об организации учёта детей, подлежащих обучению в МКОУ «Первомайская СОШ» Кизлярского района РД (далее Положение) разработано в целях определения порядка осуществления ежегодного персонального учёта детей, проживающих в микрорайоне обслуживания школы и подлежащих обучению в образовательных организациях, (далее – учёт детей).
	2. Ежегодному персональному учёту подлежат все дети в возрасте от 0 до 18 лет, проживающие (постоянно или временно) или пребывающие на территории микрорайона обслуживания школы, независимо от наличия (отсутствия) регистрации по месту жительства (пребывания), в целях обеспечения их конституционного права на получение общего образования.
	3. К микрорайону обслуживания МКОУ «Первомайская СОШ» относится село Первомайское – учащиеся начального, основного и среднего уровней образования.
	4. Настоящее Положение разработано в соответствии с нормативными правовыми актами:
* Конституцией Российской Федерации;
* Конвенцией ООН «О правах ребенка»;
* Законом Российской Федерации от 21.12.2012 г. № 273 «Об
образовании в Российской Федерации»;
* Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";
* Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации»;
* Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
* Федеральным законом от 31.05.2002 № 62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации»;
* Федеральным законом от 19.02.1993 №4528-1-ФЗ «О беженцах»;
* Федеральным законом от 19.02.1993 №4530-1-ФЗ «О вынужденных переселенцах»;
* Федеральным законом от 25.07.2002 №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской федерации»;
* Приказом от 30 августа 2013 г. №1015 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
* Письмом Министерства образования РФ от 21.03.2002 №419/28-5 «О мерах по выявлению и учету детей в возрасте 6-15 лет, не обучающихся в образовательных организациях»;
* законами Республики Дагестан от 03 ноября 2006 г. № 58 «О профилактике безнадзорности несовершеннолетних в РД» и от 5 марта 2011 г. №14 «Проведение в Республике Дагестан пропаганды здорового образа жизни на 2011-2015 годы»,
* законом «Об образовании» Республики Дагестан;
* Законом Республики Дагестан от 18 ноября 2009г. №69 «О внесении изменений в Закон Республики Дагестан «О защите прав ребенка в Республике Дагестан»;
* Законом Республики Дагестан от 08.04.2013 №21 «Об ответственности родителей за воспитание и обучение детей».
	1. Информация по учёту детей подлежит сбору, передаче, хранению и использованию в порядке, обеспечивающем её конфиденциальность, в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» и Федерального закона от 27.07. 2006 №152-ФЗ «О персональных данных».
1. **Организация работы по учёту детей**
	1. Учёт детей осуществляется путём составления школой списков формирования информационной базы о детях в возрасте от 0 до 18 лет, по месту их проживания (пребывания) на территории микрорайона школы;
	2. Ответственным за проведение учета, обработку и анализ данных приказом директора назначается социальный педагог школы;
	3. На основании Постановления администрации МР «Кизлярский район» к учету детей привлекаются дошкольные образовательные учреждения, работники РОВД, работники Косякинской сельской администрации, ФАПов;
	4. Источниками для составления списков служат:
		1. сведения о зарегистрированных по месту жительства детях, предоставляемые Косякинской сельской администрацией;
		2. сведения медицинских работников ФАПов о детях фактически проживающих на территории микрорайона школы;
		3. сведения, полученные в результате отработки участковыми уполномоченными органов внутренних дел жилого сектора, в том числе о детях, не зарегистрированных по месту жительства, но фактически проживающих на территории микрорайона школы;
		4. сведения о детях, полученные в результате обходов закреплённых территорий работниками школы совместно с участковыми уполномоченными органов внутренних дел (по согласованию), специалистами сельской администрации (по согласованию);
	5. Первичный учёт детей осуществляется путем ежегодного двухразового (в период с 1 марта по 31 марта и с 5 августа по 5 сентября) обхода территории, закрепленной за школой, с целью проверки и сопоставления сведений о фактическом проживании и обучении детей по месту жительства (пребывания).
	6. Первичный учёт детей осуществляет рабочая группа, создаваемая приказом директора школы, путем проведения обходов закреплённой территории, проверки и сопоставления сведений о фактическом проживании (отсутствии) детей по месту жительства (пребывания). Персональный состав рабочей группы утверждается приказом директора школы. В состав рабочей группы входят: работники школы, сотрудник органа внутренних дел (по согласованию), специалист органа местного самоуправления (по согласованию).
	7. Цифровая информация о детях, проживающих на территориях, составленная в соответствии с п. 2.5, настоящего Положения предоставляется директором школы учредителю.
	8. После сбора первичной информации уточняется база данных о детях, подлежащих обучению в школе.
	9. При выбытии обучающегося из школы в другую образовательную организацию подтверждающим документом о том, что учащийся, выбывший из школы прибыл в другую образовательную организацию является справка (приложение № 2 к настоящему Положению), которую школа должно получить в течение 10 дней (если учащийся выбыл в пределах района, города) и 30 дней (если учащийся выбыл за пределы района, города).
2. **Компетенция школы по обеспечению учёта детей.**
	1. Проводит необходимую инструктивную и разъяснительную работу с сотрудниками, участвующими в проведении работы по учёту детей, а также информационно-разъяснительную работу с населением;
	2. Осуществляет ведение документации по учёту и движению детей (включая вопросы приёма, перевода, выбытия, исключения);
	3. Своевременно информирует отдел образования образования, комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав о детях, прекративших обучение, не обучающихся детях;
	4. Принимает меры к получению несовершеннолетними, проживающими на закреплённой территории, общего образования.
	5. Осуществляет систематический контроль за посещением учебных занятий обучающимися, ведет индивидуальную профилактическую работу с обучающимися, имеющими проблемы в поведении, обучении, развитии и социальной адаптации, принимает меры по получению ими общего образования;
	6. Осуществляет проверку факта обучения детей, проживающих на территории, закреплённой за школой, но обучающихся в других образовательных организациях района;
	7. Обеспечивает хранение списков детей, подлежащих обучению, и иной документации по учету и движению обучающихся до достижения ими возраста 18 лет.
	8. Представляет ежегодно в отдел образования: в соответствии с графиком, с 10 по 20 сентября,
		1. цифровую информацию о детях от 0 до 18 лет, проживающих (постоянно или временно) или пребывающих на территории, закреплённой за школой, (приложение № 10);
		2. сведения о детях в возрасте от 7 лет до 18 лет, не имеющих общего образования и не обучающихся в образовательных организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образовании в нарушение закона (приложение №4);
		3. сведения о детях от 7 до 18 лет, не получающих общее образование по состоянию здоровья (приложение № 5);
		4. информацию о дальнейшем обучении или трудоустройстве выпускников школы предыдущего учебного год (приложение №6);
		5. сведения о детях, прибывших и выбывших из образовательных организаций, реализующих основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования (приложение №2);
		6. по итогам учебного года сведения об обучающихся, оставленных на повторный год обучения (приложение №7);
		7. по итогам учебного года, а также по мере возникновения ситуации, сведения об обучающихся, отчисленных из ОУ, (приложение №8);
		8. на 1 апреля сведения о выбывших и прибывших (с начала учебного года до 01 апреля) и численности обучающихся в школе(приложение №2);
		9. по итогам 1 полугодия, итогам учебного года сведения о детях, систематически пропускающих учебные занятия в ОУ (приложение №9);
		10. по состоянию на 1 апреля цифровую информацию о детях от 0 до 18 лет, проживающих (постоянно или временно) или пребывающих на территории, закреплённой за школой (приложение № 10).
	9. При проведении первичного учёта детей школа взаимодействует:
		1. с Красноармейской сельской администрацией для получения списков детей в возрасте от 0 до 18 лет проживающих (постоянно или временно) или пребывающих на закрепленной территории;
		2. медицинскими работниками ФАПов для уточнения сведений о детях, не зарегистрированных по месту жительства, но фактически проживающих на соответствующей территории;
		3. с участковыми уполномоченными органов внутренних дел для получения сведений, полученных ими в результате отработки дел жилого сектора, в том числе о детях, не зарегистрированных по месту жительства, но фактически проживающих на соответствующей территории;
		4. органами социальной защиты населения при необходимости получения сведений о детях, находящихся у них на учёте;
		5. муниципальными дошкольными образовательными учреждениями.

**Приложение № 1**

**Список детей**

(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_годов рождения),

проживающих (постоянно или временно) или пребывающих на территории, закреплённой за

**МКОУ «Первомайская СОШ» Кизлярского района РД**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | ФИО ребенка | Дата рождения | Адрес  | Где обучается ребенок (тип, вид, наименование учреждения) | Не обучается, причина | Примечание  |
| Регистрация по месту жительства | Адрес фактического проживания |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

 Директор школы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Соц. Педагог \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Приложение № 2**

СПИСОК

обучающихся 1-11 классов, выбывших

из МКОУ «Первомайская СОШ» Кизлярского района РД

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п.п. | Ф.И.О. ученика (полностью) | Дата рождения (полностью) | Откуда выбыл (класс, школа) | Приказ (основание) | Куда прибыл (школа, подтверждение) |
|  |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |

Директор школы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Соц. Педагог \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Приложение № 3**

Справка

Дана \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ФИО учащегося

Дата рождения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в том, что он (она) число, месяц, год зачислен (а) в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_класс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

полное наименование учреждения

Приказ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дата

Директор школы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Приложение № 4**

**Информация о детях 7-18 лет,**

проживающих в микрорайоне школы и не обучающихся в образовательных организациях

на 20.09.201\_\_\_года в МКОУ «Первомайская СОШ»

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п.п | ФИО ребёнка(полностью) | Дата рождения (полностью) | Место проживания | класс | Причина /основание/ изменения/принятые меры |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Директор школы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Соц. Педагог \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 **Приложение № 5**

**СВЕДЕНИЯ**

о детях от 7 до 18 лет,проживающих в микрорайоне МКОУ «Первомайская СОШ» и не получающих общее образование по состоянию здоровья

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  № п.п. | Ф.И.О. ребёнка (полностью) | Дата рождения (полностью) | Адрес фактического проживания | № и дата заседания врачебной комиссии | № и дата заседания ПМПК | примечание |
|  |  |  |  |  |  |  |

Директор школы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Соц. Педагог \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Приложение № 6**

ИНФОРМАЦИЯ

о продолжении образования выпускниками МКОУ «Первомайская СОШ»

20\_\_\_-20\_\_\_\_учебного года

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п.п. | выпускники | Кол-во выпускн | Продолжили обучение | работают | Не работают, не учатся |
| 10 класс | НПО | СПО | ВУЗ | курсы |
| 1. | Выпускники со средним общим образованием-всего, из них: |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Дневных школ |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Классов очно-заочного обучения |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. | Выпускники с основным общим образованием-всего, из них: |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Дневных школ: |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Общеобразовательных классов |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Коррекционных классов |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Классов очно-заочного обучения |  |  |  |  |  |  |  |  |

Директор школы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Соц. Педагог \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Приложение № 7**

**СПИСОК**

обучающихся 1-9 классов, оставленных на повторный год обучения

в МКОУ «Первомайская СОШ»

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п.п. | Ф.И.О. обучающегося (полностью) | Дата рождения (полностью) | класс | Приказ (основание) | Место обучения на 01.09. |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2.. |  |  |  |  |  |

Директор школы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Соц. Педагог \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Приложение № 8**

СВЕДЕНИЯ

об обучающихся, отчисленных в соответствии с п.4 ст.43 Закона РФ

«Об образовании в Российской Федерации»

из МКОУ «Первомайская СОШ»

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п.п. | Ф.И.О. обучающегося (полностью) | Дата рождения (полностью) | класс | Приказ (основание) | Место обучения на 01сентября |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2.. |  |  |  |  |  |

Директор школы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Соц. Педагог \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Приложение №9**

СВЕДЕНИЯ

об обучающихся 1-11 классов, систематически пропускающих учебные занятия

в МКОУ «Первомайская СОШ»

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п.п. | Ф.И.О. обучающегося (полностью) | Дата рождения (полностью) | класс | Причина пропусков | Принимаемые меры |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2.. |  |  |  |  |  |

Директор школы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Соц. Педагог \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Приложение №10**

Информация

о детях (от 0 до 18 лет), проживающих на территории (постоянно или временно), или пребывающих на территории, закреплённой за МКОУ «Первомайская СОШ»

на\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п.п. |  | численность |
| 1. |  | Численность детей от 0 до 18 лет проживающих (постоянно или временно) или пребывающих на закреплённой территории, всего: |  |
| 1.1 | Дошкольников, всего: |  |
|  | из них исполняется 6-7 лет |  |
|  | поступят в 1 класс |  |
|  |  из них (п.1.1) посещают детские сады |  |
| 1.2 | Школьников, всего: |  |
|  | обучающихся в данной школе |  |
|  | обучающихся в других школах района (указать в каких и сколько) |  |
| 1.3 | Обучающихся в организациях НПО и СПО |  |
| 1.4 | Обучающихся в вузах |  |
|  | 1.5 | Работающих |  |
|  | из них не имеющих среднего (полного) общего образования (если таковые имеются, указать ФИО и место проживания) |  |
| 1.6 | Не работающих и не обучающихся: |  |
|  | из них не имеющих среднего (полного) общего образования (если таковые имеются, указать причину) |  |
| 1.7 | Иное  |  |

Директор школы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Соц. Педагог \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Приложение №11**

**Сведения**

о детях от 0 до 18 лет, проживающих на территории микрорайона школы и состоящих на учете в ПДН (комиссии по делам несовершеннолетних)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | ФИО ребенка | Дата рождения | Адрес регистрации | Адрес фактического места проживания | Где обучается | С какого времени и основания постановки на учет |
|  |  |  |  |  |  |  |

Директор школы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Соц. Педагог \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_