«Утверждено»

Директором МКОУ «Первомайская СОШ»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Магомедовым А.М.

Пр. № 138 от 22 .08.2022 г.

План внутришкольного контроля на 2022-2023 у.г.

Цели: объективная оценка соответствия установленным требованиям обновленных ФГОС (1, 5 классы ) образовательной деятельности и подготовки обучающихся , осваивающих ООП соответствующего уровня соответствующей направленности.

Задачи: выполнение требований обновленных ФГОС НОО и ООО (1, 5 класс); исполнение законодательства в сфере образования; осуществление анализа реализации планов и программ, действующих в ОО.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Направление контроля | Вопросы, подлежащие контролю | Цель и содержание контроля | Вид контроля | Ответственный | Ожидаемые результаты контроля |
| АВГУСТ | | | | | |
| Организация образовательной деятельности | Санитарное состояние помещений школы | Проверить выполнение санитарно – гигиенических требований к организации образовательного процесса и соблюдение техники безопасности. | Фронтальный | Директор, зам директора по УВР и ВР | Проверка санитарного состояния помещений школы отражена в справке по итогам проверки состояния учебных классных комнат |
| Инструктаж по ТБ всех работников перед началом нового учебного года | Контроль выполнения работниками требований охраны труда и техники пожарной безопасности , антитеррористической защищенности объекта | Фронтальный | Директор, ответственный за ТБ в ОО | Работники проинструктированы , ошибки организации исправлены |
| Создание рабочей группы по обеспечению перехода на обновленные ФГОС НОО и ООО | Проконтролировать формирование рабочей группы по обеспечению перехода на новые ФГОС 3 поколения | Комплексный | Директор, зам директора по УВР, ВР | Состав рабочей группы по обеспечению перехода на новые ФГО НОО и ООО утвержден приказом директора |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Создание дорожной карты по переходу на новые ФГОС НОО и ООО | Проконтролировать разработку и утверждение дорожной карты мероприятий по обеспечению перехода на новые ФГОС НОО и ООО с 2022/23 учебного года | Комплексный | Директор ОО  зам.директора по УВР | Разработана дорожная карта перехода на новые ФГОС НОО и ООО |
| Соответствие учебных пособий ФПУ (справка) | Проверить, что УМК, которые используются в школе, входят в ФПУ | Тематический | заведующая библиотекой | Проверка УМК, которые используются в школе, отражена в справке по итогам контроля готовности школьной библиотеки к учебному году |
| Обеспечение учеников учебными пособиями | Проверить, все ли ученики обеспечены бесплатной учебной литературой, ее состояние | Тематический | заведующий библиотекой, классные  руководители | Контроль обеспечения учеников учебными пособиями отражен в справке по итогам контроля готовности школьной  библиотеки к учебному году |
| Формирование списка УМК для обучения по обновленным ФГОС НОО и ООО (1, 5 кл) | Проверить подготовку списка учебных пособий, которые необходимо заменить или приобрести для обучения по обновленным ФГОС  НОО и ООО | Тематический | Зам.директора по УР, заведующий библиотекой,  директор | Список учебных пособий для обучения по обновленным ФГОС НОО и ООО |
| Соответствие специальных образовательных условий потребностям учеников с ОВЗ | Проверить организацию на наличие специальных образовательных условий в соответствии с потребностями учеников с ОВЗ | Тематический | директор | Специальные образовательные условия соответствуют потребностям учеников с ОВЗ |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Распределение выпускников 9-х и 11-х классов предыдущего года обучения | Собрать информацию о продолжении обучения выпускников 9-х и 11-х классов предыдущего года обучения. Пополнение  базы данных для проведения школьного мониторинга | Тематический | зам.директора по УР, классные руководители | Контроль распределения выпускников отражен в справке о распределении выпускников 9-х и 11-х классов |
| Методическая работа | Организация работы ШМК | Проверить организацию работы ШМК, составление планов работы ШМК на учебный год, проконтролировать, чтобы в них были включены вопросы по контролю качества реализации рабочих программ и по подготовке к переходу на новые ФГОС НОО и ООО в 2022/23учебном году | Фронтальный | Зам директора по УВУР | Проверка организации работы методических объединений отражена в  справке по итогам проверки документации школьных методических объединений |
| Школьная  документация | Соответствие структуры ООП уровней образования действующим ФГОС | Проанализировать ООП уровней образования, убедиться, что структура  соответствует требованиям действующих ФГОС по уровням образования | Тематический | зам.директора по УВР | Анализ соответствия структуры ООП уровней образования действующим ФГОС отражен в справке по итогам контроля соответствия ООП  требованиям ФГОС |
| Соответствие структуры рабочих программ учебных предметов требованиям  действующих ФГОС | Проконтролировать, как педагоги составили ПРОЕКТЫ рабочих программ в 1,5 кл по обновленным ФГОС,  включили ли обязательные компоненты программы | Тематический | зам.директора по УВР | Анализ соответствия структуры рабочих программ учебных предметов требованиям действующих ФГОС отражен в справке |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | Соответствие структуры рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы требованиям  действующих ФГОС | Проанализировать рабочие программы воспитания и календарные планы воспитательной работы.  Убедиться, что их структура и содержание соответствуют  требованиям действующих ФГОС по уровням образования и примерной программе воспитания, учесть модули обновленных ФГОС (1,5 кл) | Тематический | зам директора по ВР | Анализ соответствия структуры рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы требованиям действующих ФГОС отражен в справке по итогам контроля качества рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной  работы |
| Соответствие структуры программ курсов внеурочной деятельности требованиям  действующих ФГОС | Проконтролировать, как педагоги составили программы курсов внеурочной деятельности, что включили  обязательные компоненты: результаты освоения курса, содержание курса с указанием форм организации и видов  деятельности, тематическое планирование, в том числе с учетом рабочей программы воспитания | Тематический | зам директора по ВР | Анализ соответствия структуры программ курсов внеурочной деятельности требованиям действующих ФГОС отражен в справке по итогам проверки рабочих программ внеурочной  деятельности |
|  | | Соответствие  дополнительных общеразвивающих программ требованиям нормативных правовых актов в сфере образования | Проверить соответствие дополнительных общеразвивающих программ требованиям Концепции развития  дополнительного образования детей, Порядка организации и осуществления образовательной  деятельности по дополнительным  общеобразовательным программам и др. | Тематический | зам директора по ВР | Дополнительные общеразвивающие программы составлены в соответствии с  требованиями нормативных правовых актов в сфере образования |
|  | Соответствие локальных нормативных актов школы нормативным правовым актам в сфере образования | | Проанализировать локальные нормативные акты школы, убедиться в том, что они соответствуют нормативным актам в сфере образования | Комплексный | Директор, зам.дир по УВР | Локальные нормативные акты обновлены, если в них были найдены несоответствия актуальной нормативной базе | |
| Работа с родителями | Информирование родителей о переходе на обновленные ФГОС НОО и ООО  Памятки на школьном сайте для родителей по обновлѐнным ФГОС НОО и ФГОС ООО | | Проконтролировать организацию и проведение общешкольного родительского собрания, посвященного постепенному переходу на новые ФГОС НОО и ООО за период 2022–2027 годов | Фронтальный | Директор, зам.дир по УВР, классные руководители | Информирование родителей о переходе на обновлѐнные ФГОС НОО и ООО  отражено в протоколе общешкольного родительского собрания, посвященного постепенному переходу на обновлѐнные ФГОС НОО и ООО за период 2022– 2027  годов | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **СЕНТЯБРЬ** | | | | | |
| Школьная  документация | Состояние личных дел учеников 1-го класса | Проверить выполнение требований к оформлению личных дел учеников 1-го класса | Тематический | зам.дир по УВР | Проверка выполнения требований к оформлению личных дел учеников 1-го класса отражена в справке  по итогам контроля ведения личных дел учеников |
| Состояние личных дел прибывших учеников | Проверить выполнение требований к оформлению личных дел прибывших учеников | Тематический | зам.дир по УВР | Проверка выполнения требований к оформлению личных дел прибывших учеников отражена в  справке по итогам контроля ведения личных дел учеников |
| Оформление журналов (внеурочной  деятельности,  дополнительного образования, ГПД), электронных журналов | Проверить, соблюдают ли педагоги единые  требования к оформлению и заполнению журналов | Тематический | зам.дир по УВР, зам директро по ВР, классные руководители | Проверка оформления журналов отражена:   * в справке по итогам проверки качества ведения классных журналов; * справке по итогам проверки электронного классного журнала; * справке по итогам проверки журналов внеурочной   деятельности; справке по итогам контроля ведения журналов  элективных курсов |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Состояние школьного сайта | Проанализировать состояние сайта школы на соответствие требованиям законодательства РФ. Проконтролировать обновление информации на сайте, в том числе размещение информации о введении обновленных ФГОС НОО, ООО и  связанных с этим изменениях в школьном образовательномпроцессе | Тематический | Ответственный за сайт | Анализ состояния сайта школы отражен в справке по итогам анализа школьного сайта |
| Внесение изменений в программу развития школы | Внести изменения в программу развития школы в связи с введением обновленных ФГОС НОО и ООО | Тематический | Директор  , зам.дир по УВР | В программу развития школы внесены изменения в связи с введением обновленных ФГОС НОО и ООО |
| Организация разработки локальных нормативных актов, регламентирующих введение обновленных ФГОС НОО и ООО | Проконтролировать организацию разработки локальных нормативных актов, регламентирующих введение обновленных ФГОС НОО и ООО.  Сформировать перечень локальных нормативных актов, которые необходимо изменить или разработать, назначить ответственных и установить сроки выполнения работы | Тематический | зам.дир по УВР, | Организована разработка локальных нормативных актов, регламентирующих введение обновленных ФГОС НОО и ООО |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Образовательные результаты школьников | Организация стартовой диагностики в 1-х, 5-х и 10-х классах | Организовать стартовые  диагностические работы в 1-х, 5-х и 10-х классах, чтобы выявить готовность учеников к обучению на новом уровне образования | Тематический | зам.дир по УВР, | Анализ результатов стартовой диагностики отражен:   * в справке по результатам проведения стартовой   диагностики в 1-х классах;   * справке по результатам проведения стартовой   диагностики в 5-х классах;   * справке по результатам проведения стартовой   диагностики в 10-х классах |
| Организация входной  диагностики во 2–4-х, 6–9- х и 11-х классах | Организовать входные контрольные работы во 2– 4-х, 6–9-х и 11-х классах, чтобы определить уровень предметных результатов учеников | Тематический | Педагоги- предметники,  зам.дир по УВР, | Анализ результатов входной диагностики отражен в справке по итогам входных диагностических работ и справке по результатам проведения входной  диагностики учеников, которых оставили на повторное обучение |
| Развитие навыков читательской грамотности по модели PISA | Посетить уроки, чтобы проконтролировать, как педагоги развивают читательскую грамотность учеников по модели PISA | Тематический | Руководители ШМО, | Проверка развития навыков читательской грамотности по модели PISA отражена в справке по результатам  диагностики познавательных умений по работе с информацией и чтению |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Организация образовательной деятельности | Проверка деятельности вновь прибывших  педагогов, молодых специалистов | Посетить уроки вновь прибывших педагогов, молодых специалистов, чтобы проконтролировать, как они организуют урочную деятельность | Тематический (персональный) | Руководители ШМО, зам.дир по УВР | Контроль урочной деятельности вновь  прибывших педагогов и молодых специалистов отражен в справке по итогам персонального контроля  деятельности вновь прибывших учителей и справке по итогам персонального контроля учителя |
| Проверка уроков педагогов, которые  показали необъективные результаты на ВПР и ГИА | Посетить уроки педагогов, которые показали необъективные результаты на ВПР и ГИА, проверить, как они организовали оценочную деятельность и учли результаты ВПР и ГИА | Тематический (персональный) | зам.дир по УВР, | Проверка качества уроков педагогов, которые показали необъективные результаты на ВПР и ГИА, отражена в справке по итогам посещения урока |
| Организация оценочной деятельности | Посетить уроки, чтобы проверить, как педагоги организовали оценочную деятельность | Тематический | зам.дир по УВР, | Проверка организации оценочной деятельности отражена в справке по итогам посещения урока и справке по итогам проверки накопляемости и объективности отметок в журналах |
| Выполнение требований к урокам с позиции  здоровьесбережения | Проконтролировать, как педагоги соблюдают требования действующих СП, СанПиН и ФГОС | Тематический (персональный) | зам.дир по УВР, | Контроль выполнения требований к урокам с позиции  здоровьесбережения  отражен в справке по итогам |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  | контроля соблюдения санитарных требований на уроках и карте анализа урока по позициям  здоровьесбережения |
| Дифференциация и индивидуализация обучения в работе с учениками с разной учебной мотивацией | Проанализировать эффективность использования форм и методов  дифференцированного обучения, использования индивидуального подхода | Тематический | зам.дир по УВР, | Проверка эффективности использования  дифференцированного и индивидуального подходов при работе с учениками с разной учебной мотивацией отражена в справке по итогам классно- обобщающего контроля развития мотивации учеников и карте анализа мотивационных ресурсов урока |
| Организация образовательной деятельности в соответствии с  требованиями концепций преподавания учебных предметов | Посетить уроки  физкультуры, ОБЖ, ИЗО, музыки и др. Проверить, как педагоги реализуют концепции преподавания учебных предметов | Тематический | зам.дир по УВР, | Контроль соответствия образовательной  деятельности требованиям концепций отражен в справке по результатам контроля реализации  предметных концепций |
| Внедрение концепции преподавания учебного курса «История России» | Посетить уроки истории. Проверить, как педагоги поняли и внедряют новую концепцию преподавания учебного курса «История России» | Тематический | зам.дир по УВР, | Контроль внедрения концепции преподавания учебного курса «История России» отражен в справке по результатам контроля реализации концепции преподавания учебного |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  | курса «История России» |
| Организация  дополнительного образования | Проанализировать данные комплектования школьных кружков и секций  дополнительного образования | Тематический | зам.директора по ВР | Проверка организации дополнительного образования отражена в  справке по итогам проверки кружковой работы |
| Воспитательная работа | Контроль посещаемости уроков | Проанализировать данные классных руководителей об учениках, не приступивших к занятиям | Персональный | зам.директора по ВР | Проверка посещаемости отражена в справке по итогам контроля посещаемости |
| Контроль работы органов самоуправления | Изучить уровень общественной активности учеников, проконтролировать организацию органов самоуправления | Тематический | зам.директора по ВР | Педагоги и руководители органов самоуправления получили рекомендации по мотивации учеников |
| Взаимодействие классных руководителей с учениками | Проконтролировать организацию проводимых классных часов, индивидуальную работу классных руководителей с учениками | Тематический | зам.директора по ВР | Контроль взаимодействия классных руководителей с учениками отражен в справке по итогам посещения классного часа и отчете классного руководителя о воспитательной работе за учебный период |
| Контроль антитеррористической деятельности | Проверить, проводят ли классные руководители просветительские родительские собрания и классные часы по противодействию терроризму | Тематический | зам.директ ора по ВР,  педагог- психолог, | Классные руководители получили рекомендации по улучшению качества антитеррористической  деятельности |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Методическая работа | Организация обучающих семинаров по проблемам введения обновленным ФГОС НОО и ООО | Проверить организацию обучающих семинаров для педагогов по проблемам введения обновленных ФГОС НОО и ООО,  проконтролировать  формирование у педагогов единого понимания терминов, проследить, как они усвоили основные положения новых  стандартов | Тематический | руководители ШМО | Педагоги прошли обучающие семинары по проблемам введения новых ФГОС НОО и ООО |
| Использование  педагогами возможностей современной образовательной среды | Определить уровень ИКТ- компетентности педагогов, провести опросы, анкетирования, выявить проблемные зоны | Тематический | зам.дир по УВР, руководители ШМО, | Контроль уровня ИКТ- компетентности педагогов отражен в справке по итогам контроля ИКТ- компетентности педагогов |
| Проведение индивидуальных консультаций для педагогов | Организовать и провести индивидуальные консультации для  педагогов по методическим вопросам и подготовке  документов, в том числе касающихся введения обновленных ФГОС НОО и ООО | Тематический | зам.дир по УВР,  руководители ШМО | Консультации организованы и проведены |
| Работа с родителями | Организация работы классных руководителей с родителями учеников | Проконтролировать организацию работы классных руководителей с родителями учеников: проведение родительских | Комплексный | зам.директора по ВР, руководитель МО кл.рук, педагог- психолог, | Родительские собрания проводятся в соответствии с циклограммой родительских собраний на учебный год, их итоги отражены в |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | собраний, функционирование родительских комитетов, информирование и консультирование, включая своевременность и качество  информирования об изменениях, связанных с введением обновленных ФГОС НОО, ООО и др. |  | социальный педагог | протоколах родительских собраний. Работа родительского комитета проходит в соответствии с планом работы родительского комитета классного коллектива.  Индивидуальные консультации родителей, их информирование проводятся регулярно |
| Организация работы системы внеурочной деятельности | Проверить выявление запросов учеников и родителей по организации внеурочной деятельности на учебный год | Тематический | зам.дир по УВР,  руководители ШМО | Проверка организации внеурочной деятельности на учебный год отражена в анализе анкет родителей |
| Организация работы системы дополнительного образования | Проверить выявление запросов учеников и родителей по организации дополнительного образования на учебный год | Тематический | зам.директора по ВР, классные руководители | Проверка организации дополнительного  образования на учебный год отражена в анализе анкет  для диагностики  потребностей родителей в услугах дополнительного образования и анкет для  диагностики потребности школьников в услугах  дополнительного образования |
| **ОКТЯБРЬ** | | | | | |
| Школьная  документация | Оформление журналов (внеурочной | Проверить, соблюдают ли педагоги единые | Тематический | зам.дир по УВР, зам дир по ВР | Проверка оформления |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | деятельности,  дополнительного образования, ГПД), электронных журналов | требования к оформлению и заполнению журналов, вносят ли в журнал текущие отметки |  |  | журналов отражена:   * в справке по итогам проверки качества ведения классных журналов; * справке по итогам проверки электронного классного журнала; * справке по итогам проверки журналов внеурочной деятельности; * справке по итогам контроля ведения журналов элективных курсов |
| Соответствие записей в классных журналах тематическим планированиям рабочих программ учебных  предметов, курсов за 1-ю четверть | Проверить, соответствуют ли записи в журналах по учебным предметам, курсам тематическим планированиям рабочих программ учебных  предметов, курсов за 1-ю четверть | Тематический | зам.дир по УВР, зам дир по ВР | Записи в журналах по  учебным предметам, курсам за 1-ю четверть соответствуют тематическим планированиям рабочих программ учебных  предметов, курсов |
| Соответствие записей в журналах внеурочной деятельности тематическим  планированиям рабочих программ внеурочной  деятельности за 1-ю четверть | Проверить, соответствуют ли записи в журналах внеурочной деятельности тематическим планированиям рабочих программ внеурочной  деятельности за 1-ю четверть | Тематический | зам дир по ВР | Записи в журналах внеурочной деятельности за 1-ю четверть соответствуют тематическим планированиям рабочих программ внеурочной  деятельности |
| Соответствие записей в журналах | Проверить, соответствуют ли записи в журналах | Тематический | зам дир по ВР | Записи в журналах дополнительного |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | дополнительного образования учебным планам дополнительного образования за 1-ю четверть | дополнительного образования учебным планам дополнительного образования за 1-ю четверть |  |  | образования за 1-ю четверть соответствуют учебным планам дополнительного образования |
| Проверка рабочих тетрадей учеников | Проконтролировать, как часто педагоги проверяют тетради, как ученики соблюдают единый орфографический режим, соответствие записей в рабочих тетрадях тематическому планированию | Тематический | зам.дир по УВР, зам дир по ВР | Контроль проверки рабочих тетрадей учеников отражен в справке по итогам проверки тетрадей |
| Организация образовательной деятельности | Проверка адаптации учеников 1-х, 5-х и 10-х классов | Проанализировать степень адаптации учеников, перешедших на новый уровень образования | Тематический | зам.дир по УВР, ,  Классные руководители, педагог-психолог, | Контроль адаптации учеников 1-х, 5-х и 10-х классов отражен:   * в справке по итогам контроля адаптации учеников 1-го класса; * справке по итогам контроля адаптации учеников 5-го класса; * справке по итогам контроля адаптации учеников 10-го класса |
| Преподавание предметов учебного плана, по которым проводятся ВПР | Посетить уроки, чтобы проконтролировать, как педагоги учли результаты ВПР в работе и включили сложные задания в уроки | Тематический (персональный) | Руководители ШМО,  зам.дир по УВР, | Контроль преподавания предметов учебного плана, по которым проводится ВПР, отражен в справке по итогам проверки качества |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  | преподавания учебного предмета |
| Реализация рабочих программ учебных предметов в 1-й четверти | Проконтролировать объем выполнения рабочих программ учебных  предметов, курсов в 1-й четверти | Тематический | зам.дир по УВР, | Проверка реализации  рабочих программ учебных предметов, курсов в 1-й четверти отражена в справке по итогам контроля качества выполнения рабочих программ учебных  предметов |
| Реализация рабочих программ внеурочной деятельности в 1-й четверти | Проконтролировать объем выполнения рабочих программ внеурочной  деятельности в 1-й четверти | Тематический | зам.директора по ВР | Контроль объема выполнения рабочих программ внеурочной  деятельности в 1-й четверти отражен в справке по итогам контроля качества выполнения рабочих программ внеурочной  деятельности |
| Реализация рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования в 1-й четверти | Проконтролировать объем реализации рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования в 1-й четверти | Тематический | зам.директора по ВР | Контроль объема реализации рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования  отражен в справке по итогам контроля воспитательной работы за 1-ю четверть |
| Реализация планов внеурочной деятельности в 1-й четверти | Проконтролировать объем выполнения планов внеурочной деятельности в | Тематический | зам.директора по ВР | Контроль объема выполнения планов внеурочной деятельности в |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | 1-й четверти |  |  | 1-й четверти отражен:   * в справке по итогам контроля своевременности и качества проведения занятий внеурочной деятельности на уровне НОО; ООО |
| Организация образовательной деятельности в соответствии с  требованиями концепций преподавания учебных предметов | Посетить уроки  выборочно, проверить, как педагоги реализуют концепции преподавания учебных предметов.  Проконтролировать реализацию новой концепции преподавания учебного курса «История России» | Тематический | зам.дир по УВР, | Проверка реализации концепций преподавания учебных предметов отражена в справке по результатам контроля реализации предметных концепций |
|  | Организация работы со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска | Проконтролировать работу педагогов со  слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска по реализации дорожных карт и ликвидации пробелов в знаниях | Тематический | зам.дир по УВР, | Проверка работы педагогов со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска отражена в справке по итогам контроля работы с неуспевающими и  слабоуспевающими учениками и справке по итогам контроля  деятельности педагога с учениками группы риска |
| Контроль объема домашних заданий | Проанализировать записи в журналах о домашнем  задании, чтобы проконтролировать, не перегружают ли педагоги учеников | Тематический | зам.дир по УВР, | Проверка объема домашних заданий отражена в справке по итогам контроля нормы домашнего задания |
| Диагностика условий и ресурсного обеспечения школы, необходимых для внедрения обновленных ФГОС НОО и ООО | Проверить имеющиеся в школе условия и ресурсное обеспечение, необходимые для реализации образовательных программ НОО и ООО в  соответствии с  требованиями новых ФГОС НОО и ООО,  выявить проблемные зоны и определить пути решения вопросов | Тематический | Зам.директора по УР, руководитель рабочей группы | Проверка имеющихся условий и ресурсного обеспечения школы, необходимых для внедрения новых ФГОС НОО и ООО, отражена в аналитической записке об оценке условий, созданных в образовательной организации с учетом  требований обновленных ФГОС НОО и ООО |
| Организация системы мониторинга | Проконтролировать организацию системы | Тематический | зам.дир по УВР, | Организована система мониторинга |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | образовательных  потребностей учеников и их родителей в связи с внедрением обновленныхФГОСНОО и ООО | мониторинга образовательных  потребностей учеников и их родителей для проектирования учебных планов НОО и ООО по новым ФГОС в части,  формируемой участниками образовательных отношений, и планов внеурочной деятельности НОО и ООО |  |  | образовательных  потребностей учеников и их родителей для работы по обновленным ФГОС НОО и ООО |
| Образовательные результаты школьников | Мониторинг личностных образовательных результатов учеников | Провести мониторинг, чтобы определить уровень личностных образовательных  достижений учеников | Тематический | Классные руководители,  зам.дир по УВР, зам.директора по ВР | Мониторинг личностных образовательных результатов учеников  отражен в справке по итогам мониторинга личностных результатов учеников |
| Развитие навыков читательской грамотности по модели PISA | Посетить уроки, чтобы проверить, как педагоги развивают читательскую грамотность учеников | Тематический (персональный) | зам.дир по УВР,  Руководители ШМО, | Проверка развития навыков читательской грамотности отражена в справке по результатам диагностики познавательных умений по работе с информацией и чтению |
| Реализация подготовительного этапа индивидуальных проектов на уровне СОО | Проверить, как на уровне СОО организуется  деятельность по выполнению индивидуального проекта на подготовительном этапе | Тематический | Классный руководитель | Проверка реализации подготовительного этапа индивидуальных проектов на уровне СОО отражена в справке по итогам контроля подготовительного этапа индивидуальных проектов |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Организация работы с высокомотивированными учениками | Проанализировать индивидуальные образовательные траектории высокомотивированных учеников. Посетить уроки, проверить, как педагоги включили в уроки задания олимпиадного цикла | Тематический | зам.дир по УВР, | Проверка работы педагогов с высокомотивированными учениками отражена в справке по итогам контроля организации работы с высокомотивированными учениками |
| Организация  административных контрольных работ по графику | Организовать проведение административных контрольных работ в  разных классах по графику, чтобы определить,  достигли ли ученики образовательных результатов | Тематический | зам.дир по УВР, | Проверка организации административных контрольных работ для определения образовательных результатов учеников  разных классов отражена в справке по итогам  проведения контрольных работ |
| Аттестация обучающихся | Подготовка к итоговому сочинению | Посетить уроки русского  языка в 9 кл, чтобы проверить, как педагог готовит учеников к итоговому собеседованию | Тематический | зам.дир по УВР, | Проверка подготовки учеников к итоговому сочинению отражена в справке по итогам контроля качества подготовки к итоговому сочинению |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Подготовка к ГИА учеников, имеющих трудности в усвоении материала | Посетить уроки, проверить, как педагоги организовали работу с низкомотивированными учениками и учениками, у которых есть трудности в усвоении материала | Тематический | зам.дир по УВР, | Проверка подготовки к ГИА учеников, имеющих  трудности в усвоении материала, отражена в справке по итогам контроля результатов работы с низкомотивированными учениками 9 кл |
| Оформление  информационных стендов по подготовке к ГИА | Проанализировать оформление  информационных стендов: качество и полноту  представленной информации | Тематический | зам.дир по УВР, | Коррекция и обновление стендов.  Проверка оформления информационных стендов по подготовке к ГИА отражена в справке по итогам проверки  документации учителей по подготовке к ГИА |
| Анализ промежуточной аттестации по итогам 1-й четверти | Проанализировать результаты промежуточной аттестации за 1-ю четверть | Тематический | зам.дир по УВР, | Контроль результатов промежуточной аттестации за 1-ю четверть отражен в справке по итогам промежуточной аттестации за четверть |
| Воспитательная работа | Контроль посещаемости уроков | Выявить учеников, которые систематически не посещают учебные занятия без уважительной причины, | Фронтальный | Классные руководители, | Контроль посещаемости учеников отражен в справке по итогам контроля посещаемости и справке по итогам проверки работы |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Организация работы с учениками группы риска, неблагополучными семьями | Проконтролировать работу педагогов по контролю занятости учеников группы риска, привлечение их к участию в школьных делах. Проанализировать работу с неблагополучными  семьями | Тематический | Классные руководители, педагог- психолог, | Контроль работы с учениками группы риска и неблагополучными семьями отражен в справке по итогам контроля деятельности  педагога с учениками группы риска и справке по итогам профилактической работы с неблагополучными семьями |
| Организация работы по профориентации | Проанализировать профессиональные намерения учеников 9-х и 10-х классов по результатам анкетирования | Тематический | зам.директора по ВР | Рекомендации классным руководителям 9-х и 10-х классов по вопросам профориентации |
| Организация работы классных руководителей и учителей-предметников  по воспитанию | Проконтролировать воспитательную работу классных руководителей и учителей-предметников за 1-ю четверть | Тематический | Зам.директора по ВР, руководители ШМО | Проверка воспитательной работы классных руководителей и учителей- предметников за 1-ю четверть отражена в отчете |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  | классного руководителя о воспитательной работе за учебный период и отчете учителя-предметника о воспитательной работе за учебный период |
| Методическая работа | Повышение квалификации педагогов, кпк по обновленным ФГОС  (график) | Организовать повышение квалификации для  педагогов согласно перспективному плану повышения квалификации | Тематический | зам.директора по УВР | Повышение квалификации педагогов в соответствии с перспективным планом повышения квалификации педагогических работников |
| Организация обучающих семинаров (школьный, муниципальный, региональный уровень) по проблемам введения обновленным ФГОС НОО и ООО | Проверить организацию обучающих семинаров для педагогов по проблемам введения обновленных ФГОС НОО и ООО,  проконтролировать  формирование у педагогов единого понимания терминов, проследить, как они усвоили основные положения новых  стандартов | Тематический | руководители ШМО | Педагоги прошли обучающие семинары по проблемам введения обновлѐнных ФГОС НОО и ООО |
| Использование  педагогами возможностей современной образовательной среды | Проконтролировать организацию подготовки педагогов в сфере ИКТ: проведение обучающих семинаров, мастер-классов и др. | Тематический | зам.дир по УВР,руководители ШМО | Подготовка педагогов в  сфере ИКТ скорректирована |
| Взаимодействие классных руководителей с  учителями- предметниками | Изучить и проанализировать сотрудничество классных руководителей и учителей- предметников, чтобы повысить эффективность | Комплексный | зам.дир по УВР, | Взаимодействие классных руководителей и учителей-  предметников скорректировано |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Взаимопосещение уроков (рекомендации обновленных ФГОС 1, 5 кл) | Проконтролировать организацию взаимопосещений уроков | Тематический | зам.дир по УВР, руководители ШМО | Проверка взаимопосещений педагогов отражена в  матрице взаимопосещения уроков |
| Контроль уровня компетентности педагогов в вопросах профориентации | Проконтролировать участие педагогов в семинарах , вебинарах для учителей | Тематический | зам.директора по УВР | Повышение уровня компетентности педагогов в вопросах профориентации |
| Диагностика затруднений педагогов | Провести диагностику педагогов, чтобы выявить, какие трудности они  испытывают в работе | Тематический | директора по УМР. | Мониторинг затруднений педагогов отражен в справке по итогам тематической проверки «Методическое сопровождение реализации ФГОС НОО, ООО » |
| Работа с родителями | Организация работы классных руководителей с родителями учеников | Проконтролировать организацию работы классных руководителей с родителями учеников: проведение родительских собраний,  информирование, консультирование, | Комплексный | зам.директора по ВР, руководитель МО классных руководителей, педагог-психолог, | Родительские собрания проводятся в соответствии с циклограммой родительских собраний на учебный год, их итоги отражены в протоколах родительских собраний. Работа родительского комитета |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | функционирование родительских комитетов и др. |  |  | проходит в соответствии с планом работы родительского комитета классного коллектива.  Индивидуальные консультации родителей, их информирование проводятся регулярно |
| **НОЯБРЬ** | | | | | |
| Школьная  документация | Оформление журналов (внеурочной  Деятельности), электронных журналов | Проверить, как педагоги заполняют журналы: своевременность записей в журналах, наполняемость текущих отметок, итоги промежуточной аттестации | Тематический | зам.директора по УВР, зам директора по ВР | Проверка оформления журналов отражена:   * в справке |
| Проверка дневников учеников | Проконтролировать, как педагоги выставляют отметки в дневники | Тематический | зам.дир по УВР, зам по ВР | Контроль проверки дневников учеников  отражен в справке по итогам проверки дневников |
| Проверка тетрадей для контрольных работ на предмет периодичности | Проконтролировать, как учителя корректируют знания учеников с | Тематический | зам.дир по УВР, | Контроль проверки тетрадей для контрольных работ отражен в справке по итогам |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | выполнения работы над ошибками | помощью работы над ошибками после  проведения контрольных работ |  |  | проверки тетрадей для контрольных работ |
| Проверка рабочих тетрадей учеников | Проконтролировать, как часто педагоги проверяют тетради, как ученики соблюдают единый орфографический режим, соответствие записей в рабочих тетрадях тематическому планированию | Тематический | зам.дир по УВР, зам по ВР | Контроль проверки рабочих тетрадей учеников отражен в справке по итогам проверки тетрадей |
| Организация образовательной деятельности | Выполнение требований к урокам с позиции  здоровьесбережения | Проконтролировать, как педагоги соблюдают требования действующих СП, СанПиН и ФГОС | Тематический (персональный) | зам директора по ВР | Контроль выполнения требований к урокам с позиции  здоровьесбережения  отражен в справке по итогам контроля соблюдения санитарных требований на уроках и карте анализа урока по позициям  здоровьесбережения |
| Использование  педагогами возможностей современной образовательной среды | Определить уровень ИКТ- компетентности педагогов, проверить, как учителя используют возможности современной образовательной среды, в частности, ЦОР, ресурсов  «РЭШ» и др. | Тематический | зам.дир по УВР, руководители  ШМО. | Контроль использования педагогами возможностей современной образовательной среды отражен в справке по итогам контроля использования современных  образовательных технологий и справке по итогамконтроля ИКТ |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Преподавание предметов учебного плана, по которым проводятся ВПР | Посетить уроки, чтобы проконтролировать, как педагоги учли результаты ВПР в работе и включили сложные задания в уроки | Тематический (персональный) | зам.дир по УВР | Контроль преподавания предметов учебного плана, по которым проводится ВПР, отражен в справке по итогам проверки качества преподавания учебного предмета |
| Проверка деятельности вновь прибывших  педагогов,( молодых специалистов) | Посетить уроки вновь прибывших педагогов, молодых специалистов, чтобы проконтролировать, как они организуют урочную деятельность | Тематический (персональный) | зам.дир по УВР, , руководители  ШМО | Контроль урочной деятельности вновь  прибывших педагогов и молодых специалистов отражен в справке по итогам персонального контроля  деятельности вновь прибывших учителей и справке по итогам персонального контроля учителя |
| Организация оценочной деятельности на уроках | Посетить уроки, с целью проверки педагогов в организации оценочной деятельности на уроках. | Тематический | зам.дир по УВР, , руководители  ШМО | Проверка организации оценочной деятельности отражена в справке по итогам посещения урока и справке по итогам проверки накопляемости и объективности отметок в  журналах |
| Организация работы с высокомотивированными и низкомотивированными | Проверить, как педагоги организуют работу с высокомотивированными и | Тематический (персональный) | зам.дир по УВР, | Проверка организации работы с  высокомотивированными и |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | учениками | низкомотивированными учениками: посетить уроки, провести личные беседы, анкетирование учеников, проанализировать классные журналы и др. |  |  | низкомотивированными учениками отражена в справке по итогам контроля организации работы с высокомотивированными учениками, справке по итогам контроля организации работы с низкомотивированными учениками |
| Организация психолого- педагогического консультирования  педагогов по вопросам работы по обновленным ФГОС НОО и ООО | Проконтролировать организацию психолого- педагогического консультирования  педагогов по вопросам подготовки к работе по обновленным ФГОС НОО и ООО.Выявить возможные  психологические риски и способы их профилактики | Тематический (персональный) | педагог- психолог | Педагоги проходят психолого-педагогические консультации по вопросам подготовки к работе по обновленным ФГОС НОО и ООО |
| Образовательные результаты школьников | Мониторинг личностных и метапредметных результатов учеников на уровне НОО | Проанализировать, как ученики достигают личностных и метапредметных результатов на уровне НОО, как педагоги реализуют программу формирования УУД на уровне НОО | Комплексный | Руководитель ШМО  «Начальная школа» | Контроль достижения личностных и метапредметных  результатов на уровне НОО отражен в справке по итогам мониторинга личностных результатов учеников и справке по итогам мониторинга  метапредметных результатов учеников на уровне НОО |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Итоги школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников | Проанализировать результативность участия учеников в школьном этапе Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам | Тематический | Координатор по работе с одаренными детьми | Контроль итогов школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников отражен в справке по итогам школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников |
| Организация  административных контрольных работ по графику | Организовать проведение административных контрольных работ в  разных классах по графику, с целью определения  достижений учениками образовательных результатов | Тематический | зам.дир по УВР, | Проверка организации административных контрольных работ для определения образовательных результатов учеников  разных классов отражена в справке по итогам  проведения контрольных работ |
| Определение готовности учеников к ВПР | Проконтролировать результаты учеников перед ВПР | Тематический (персональный) | зам.дир по УВР, руководители  ШМО | Проверка готовности учеников к ВПР отражена:   * в справке по итогам контроля качества результатов учеников 4-х классов перед ВПР; * справке по итогам контроля качества результатов учеников 5–7-х классов перед ВПР; * справке по итогам контроля качества результатов учеников 8-х классов перед ВПР; |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Развитие навыков читательской грамотности по модели PISA | Посетить уроки, с целью контроля, педагогического развития у учащихся читательской грамотности | Тематический (персональный) | зам.дир по УВР, зам по ВР, руководители  ШМО | Проверка развития навыков читательской грамотности по модели PISA отражена в справке по результатам  диагностики познавательных умений по работе с информацией и чтению |
| Аттестация обучающихся | Подготовка учеников 9-х классов к итоговому собеседованию | Посетить уроки, чтобы проверить уровень образовательных результатов учеников 9-х классов при подготовке к итоговому собеседованию | Тематический | Учителя-  предметники ШМО | Проверка подготовки учеников 9-х классов к итоговому собеседованию отражена в справке по результатам контроля качества подготовки к итоговому собеседованию |
| Организация пробного устного собеседования | Организовать и провести пробное устное собеседование. Проконтролировать, как педагоги проанализировали его результаты и скорректировали план подготовки выпускников | Комплексный | зам.дир по УВР, учителя русского языка и литературы | Проверка подготовки учеников 9 кл к устному собеседованию отражена в справке |
| Подготовка учеников 9 кл к устному собеседованию | Посетить уроки русского  языка в 9 кл, чтобы проверить, как педагоги учли результаты пробного  Устного собеседования.  Проконтролировать подготовку учеников | Тематический | зам.дир по УВР, учителя русского языка и литературы | Проверка подготовки учеников 9 кл к устному собеседованию отражена в справке |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Подготовка учеников к ГИА | Проконтролировать работу учителей по подготовке учеников к ГИА по  предметам, оценить образовательные результаты учеников и их динамику | Тематический | зам.дир по УВР, учителя | Проверка подготовки учеников к ГИА отражена в справке по итогам контроля качества образовательных результатов учеников перед ГИА-9, |
| Организация консультаций по учебным предметам | Проконтролировать, как педагоги организовали и проводят консультации по учебным предметам, которые ученики сдают на ГИА: графики и посещаемость консультаций | Тематический | зам. дир по УВР | Проверка организации консультаций по учебным предметам отражена в справке по итогам проверки документации учителей по подготовке к ГИА |
| Воспитательная работа | Контроль посещаемости уроков | Выявить учеников, которые систематически не посещают учебные занятия без уважительной | Фронтальный | Классные руководители, | Контроль посещаемости учеников отражен в справке по итогам контроля посещаемости и справке по |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | причины, проанализировать работу классных руководителей по обеспечению посещаемости уроков |  | зам.директора по ВР | итогам проверки работы классных руководителей по контролю посещаемости |
| Взаимодействие классных руководителей с учениками | Проконтролировать организацию проводимых классных часов, индивидуальную работу классных руководителей с учениками | Тематический | зам.директора по ВР | Контроль взаимодействия классных руководителей с учениками отражен в справке по итогам посещения классного часа и отчете классного руководителя о воспитательной работе за учебный период |
| Организация профориентационной работы | Проконтролировать работу педагогов по организации профориентации на разных уровнях образования, встречи с представителями разных профессий и др. | Тематический | зам.директора по ВР, | Контроль организации профориентационной  работы отражен в справке по итогам контроля профориентационной  работы |
| Методическая | Повышение квалификации | Организовать повышение | Тематический |  | Повышение квалификации |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| работа | педагогов | квалификации для педагогов согласно  перспективному плану повышения квалификации |  | зам.директора по УВР | педагогов в соответствии с перспективным планом повышения квалификации педагогических работников |
| Аттестация педагогов | Обеспечить методическое и психологическое сопровождение педагогов, которые проходят аттестацию | Тематический | зам.директора по УВР | Проверка обеспечения методического и психологического сопровождения педагогов, которые проходят аттестацию, отражена в отчете о самообследовании педагога перед аттестацией, отчете наставника о результатах работы подопечного и отчете руководителя методического  объединения об итогах наставничества |
| Проведение индивидуальных консультаций для педагогов | Организовать и провести индивидуальные консультации для  педагогов по методическим вопросам и подготовке  документов, в том числе касающихся введения новых ФГОС НОО и ООО | Тематический | зам.дир по УВР, | Консультации организованы и проведены |
| Взаимопосещение уроков | Проконтролировать организацию взаимопосещений уроков | Тематический | зам.дир по УВР, Руководители  ШМО | Проверка взаимопосещений педагогов отражена в  матрице взаимопосещения уроков |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Разбор олимпиадных заданий | Посетить заседания ШМО, с целью контроля разбора учителями олимпиадных заданий по учебным  предметам и планирование их включения в уроки | Тематический | зам.дир по УВР, | Проверка разбора олимпиадных заданий отражена в справке по итогам контроля организации работы с высокомотивированными учениками |
| Оценка деятельности ШМК | Проконтролировать, как ШМК обобщают и распространяют опыт работы педагогов | Тематический | зам.дир по УВР, | Проверка деятельности  ШМК отражена в справке по итогам контроля  деятельности ШМК, справке по итогам тематической проверки «Методическое сопровождение реализации ФГОС НОО, ООО, СОО» и  справке по итогам контроля методической помощи молодым специалистам |
| Работа с родителями | Организация работы классных руководителей с родителями учеников | Проконтролировать организацию работы классных руководителей с родителями учеников: проведение родительских собраний,  информирование, консультирование, функционирование родительских комитетов и др. | Комплексный | зам.дир по УВР, зам.директора по ВР, руководители ШМО, МО  классных руководителей, педагог-психолог, | Родительские собрания проводятся в соответствии с циклограммой родительских собраний на учебный год, их итоги отражены в протоколах родительских собраний. Работа родительского комитета проходит в соответствии с планом работы родительского комитета классного коллектива.  Индивидуальные |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  | консультации родителей, их информирование проводятся регулярно |
| **ДЕКАБРЬ** | | | | | |
| Школьная  документация | Оформление журналов (внеурочной  Деятельности), электронных журналов | Проверить, как педагоги заполняют журналы: своевременность записей в журналах, наполняемость текущих отметок, итоги промежуточной аттестации | Тематический | зам.дир по УВР, зам.директора по ВР | Проверка оформления журналов отражена:   * в справке по итогам проверки качества ведения классных журналов; * справке по итогам проверки электронного классного журнала; * справке по итогам проверки журналов внеурочной деятельности; * справке по итогам контроля ведения журналов элективных курсов |
| Проверка дневников учеников | Проконтролировать, как педагоги выставляют отметки в дневники | Тематический | зам.дир по УВР,  зам.директора по ВР | Контроль проверки дневников учеников  отражен в справке по итогам проверки дневников |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Соответствие записей в классных журналах тематическим планированиям рабочих программ учебных  предметов, курсов за I полугодие | Проверить, соответствуют ли записи в журналах по учебным предметам, курсам тематическим планированиям рабочих программ учебных  предметов, курсов за I полугодие | Тематический | зам.дир по УВР, зам.директора по ВР | Записи в журналах по  учебным предметам, курсам за I полугодие соответствуют тематическим планированиям рабочих программ учебных  предметов, курсов |
| Соответствие записей в журналах внеурочной деятельности тематическим  планированиям рабочих программ внеурочной  деятельности за I полугодие | Проверить, соответствуют ли записи в журналах внеурочной деятельности тематическим планированиям рабочих программ внеурочной  деятельности за I полугодие | Тематический | зам.дир по УВР, зам.директора по ВР | Записи в журналах внеурочной деятельности за I полугодие соответствуют тематическим планированиям рабочих программ внеурочной  деятельности |
| Соответствие записей в журналах  внеурочной  деятельности за I полугодие | Проверить, соответствуют ли записи в журналах Внеурочной деятельности за I полугодие | Тематический | зам.директора по ВР | Записи в журналах за I полугодие соответствуют учебным планам |
| Организация образовательной деятельности | Реализация рабочих программ учебных предметов, курсов за I полугодие | Проконтролировать объем выполнения рабочих программ учебных  предметов, курсов за I полугодие | Тематический | зам.директора по ВР | Проверка реализации  рабочих программ учебных предметов, курсов отражена в справке по итогам контроля выполнения  рабочих программ за первое полугодие |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Реализация индивидуального обучения и обучения на дому в I полугодии | Проконтролировать, как педагоги организуют индивидуальное обучение и обучение на дому, как ведут документацию в I полугодии | Комплексный | зам.дир по УВР | Проверка реализации индивидуального обучения и обучения на дому, ведения документации в I полугодии отражена в справке по итогам контроля организации индивидуального обучения и справке по итогам контроля организации обучения на дому |
| Реализация рабочих программ внеурочной деятельности в I, 5 классах по обновленным ФГОС НОО и ООО  полугодии | Проконтролировать объем выполнения рабочих программ внеурочной  деятельности в I полугодии | Тематический | зам.директора по ВР | Контроль объема выполнения рабочих программ внеурочной  деятельности в I полугодии отражен в справке по итогам контроля качества выполнения рабочих программ внеурочной  деятельности |
| Реализация планов внеурочной деятельности в I полугодии | Проконтролировать объем выполнения планов внеурочной деятельности в I полугодии | Тематический | зам.директора по ВР | Контроль объема выполнения планов внеурочной деятельности в I полугодии отражен:   * в справке по итогам контроля своевременности и качества проведения занятий внеурочной деятельности на уровне НОО; * справке по итогам контроля своевременности и качества проведения занятий |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  | внеурочной деятельности на уровне ООО;   * справке по итогам контроля своевременности и качества проведения занятий внеурочной деятельности на уровне СОО |
| Реализация рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования в I полугодии | Проконтролировать объем реализации рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования в I полугодии | Тематический | зам.директора по ВР | Контроль объема реализации рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования в I полугодии отражен в справке по итогам воспитательной работы за первое полугодие |
| Проверка адаптации учеников 1-х, 5-х и 10-х классов | Проанализировать степень адаптации учеников, перешедших на новый уровень образования | Тематический | Классные руководители, педагог-психолог, | Контроль адаптации учеников 1-х, 5-х и 10-х классов отражен:   * в справке по итогам контроля адаптации учеников 1-го класса; * справке по итогам контроля адаптации |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  | учеников 5-го класса;   * справке по итогам контроля адаптации учеников 10-го класса |
| Выполнение требований к урокам с позиции  здоровьесбережения | Проконтролировать, как педагоги соблюдают требования действующих СП, СанПиН и ФГОС | Тематический (персональный) | зам.директора по ВР | Контроль выполнения требований к урокам с позиции  здоровьесбережения  отражен в справке по итогам контроля соблюдения санитарных требований на уроках и карте анализа урока по позициям  здоровьесбережения |
| Образовательные результаты школьников | Мониторинг личностных и метапредметных результатов учеников на уровне ООО (5 класс) | Проанализировать, как ученики достигают личностных и метапредметных результатов на уровне ООО, как педагоги реализуют программу  развития УУД на уровне ООО | Комплексный | зам.дир по УВР, зам.директора по ВР | Контроль достижения личностных и метапредметных  результатов на уровне ООО отражен в справке по итогам мониторинга личностных результатов учеников и справке по итогам мониторинга  метапредметных результатов учеников на уровне ООО |
| Развитие навыков читательской грамотности по модели PISA | Посетить уроки, чтобы проконтролировать, как педагоги развивают читательскую грамотность учеников | Тематический (персональный) | Руководители ШМК,  учителя- предметники | Проверка развития навыков читательской грамотности по модели PISA отражена в справке по результатам  диагностики познавательных умений по |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  | работе с информацией и чтению |
| Организация оценочной деятельности | Посетить уроки, чтобы проверить, как педагоги организовали оценочную деятельность | Тематический | зам.дир по УВР, | Проверка организации оценочной деятельности отражена в справке по итогам посещения урока и справке по итогам проверки накопляемости и объективности отметок в журналах |
| Итоги муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников | Проанализировать результативность участия учеников в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам | Тематический | Координатор по работе с одаренными детьми | Контроль итогов муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников отражен в справке по итогам муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников |
| Организация  административных контрольных работ по графику | Организовать проведение административных контрольных работ в  разных классах по графику, чтобы определить,  достигли ли ученики образовательных результатов | Тематический | зам.дир по УВР, зам.директора по ВР | Проверка организации административных контрольных работ для определения образовательных результатов учеников  разных классов отражена в справке по итогам  проведения контрольных работ |
| Аттестация обучающихся | Организация итогового сочинения и анализ его результатов | Организовать проведение итогового сочинения и проанализировать | Комплексный | зам.дир по УВР | Результаты итогового сочинения отражены в аналитической справке о |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | результаты |  |  | результатах итогового сочинения |
| Подготовка учеников 9-х классов к итоговому собеседованию | Посетить уроки, чтобы проверить уровень образовательных результатов учеников 9-х классов при подготовке к итоговому собеседованию | Тематический | учителя-  предметники | Проверка подготовки учеников 9-х классов к итоговому собеседованию отражена в справке по результатам контроля качества подготовки к итоговому собеседованию |
| Подготовка учеников к ГИА | Проконтролировать, как педагоги включают в уроки новые типы заданий из КИМ ГИА и оценивают работу учеников по новым критериям, как  информируют учеников о новых критериях оценки и проверяют, понимают ли ученики критерии оценивания, могут ли провести самооценку | Тематический | учителя-  предметники | Проверка работы по новым КИМ ГИА отражена в справке по итогам контроля качества образовательных результатов учеников перед ГИА-9 |
| Организация консультаций по учебным предметам | Проконтролировать, как педагоги организовали и проводят консультации по учебным предметам, которые ученики сдают на ГИА: графики и посещаемость консультаций | Тематический | зам.дир по УВР, | Проверка организации консультаций по учебным предметам отражена в справке по итогам проверки документации учителей по подготовке к ГИА |
| Организация работы с низкомотивированными | Проконтролировать, как педагоги организовали | Тематический | зам.дир по УВР, | Проверка организации работы педагогов с |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | учениками по подготовке к ГИА | работу с низкомотивированными учениками по подготовке к ГИА |  |  | низкомотивированными учениками по подготовке к ГИА отражена в справке по итогам контроля результатов работы с низкомотивированными учениками 9-х, |
| Анализ промежуточной аттестации по итогам I полугодия (зимняя сессия) в 9 кл | Проанализировать результаты промежуточной аттестации за I полугодие | Тематический | зам.дир по УВР, | Контроль результатов промежуточной аттестации за I полугодие отражен в справке по итогам промежуточной аттестации за полугодие |
| Воспитательная работа | Контроль посещаемости уроков | Выявить учеников, которые систематически не посещают учебные занятия без уважительной причины, проанализировать работу классных руководителей по обеспечению посещаемости уроков | Фронтальный | Классные руководители, | Контроль посещаемости учеников отражен в справке по итогам контроля посещаемости и справке по итогам проверки работы классных руководителей по контролю посещаемости |
| Результативность участия учеников в творческих конкурсах | Проконтролировать результативность участия учеников в творческих конкурсах | Тематический | зам.директора по ВР  координатор по работе с одаренными детьми | Проверка результативности участия учеников в творческих конкурсах отражена в справке по  итогам контроля результатов участия учеников в  предметных конкурсах, соревнованиях, олимпиадах |
| Проверка работы | Проконтролировать работу | Тематический | зам. дир. по ВР | Проверка работы классных |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | классных руководителей по профилактике правонарушений и экстремизма среди несовершеннолетних | классных руководителей по профилактике правонарушений и экстремизма среди несовершеннолетних |  |  | руководителей по профилактике правонарушений и экстремизма среди несовершеннолетних отражена в карте мониторинга состояния работы по профилактике безнадзорности и  правонарушений и справке по итогам посещения классного часа |
| Проверка работы  классных руководителей и учителей-предметников  по программе воспитания | Проконтролировать воспитательную работу классных руководителей и учителей-предметников за I полугодие | Тематический | зам.директора по ВР, руководители ШМО | Проверка воспитательной работы классных руководителей и учителей- предметников за I полугодие отражена в отчете классного руководителя о воспитательной работе за учебный период и отчете учителя-предметника о воспитательной работе за учебный период |
| Методическая работа | Организация повышения квалификации | Скорректировать план повышения квалификации педагогов, внести в него новых педагогов | Тематический | Зам директора по УВР | Скорректированный перспективный план повышения квалификации педагогических работников |
| Проведение индивидуальных консультаций для педагогов | Организовать и провести индивидуальные консультации для  педагогов по методическим вопросам и подготовке | Тематический | зам.дир по УВР, руководители  ШМО | Консультации организованы и проведены |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | документов, в том числе касающихся введения обновленных ФГОС НОО и ООО |  |  |  |
| Взаимопосещение уроков | Проконтролировать организацию взаимопосещений уроков | Тематический | зам.дир по УВР, руководители  ШМО | Проверка взаимопосещений педагогов отражена в  матрице взаимопосещения уроков |
| Разбор олимпиадных заданий | Посетить заседания методических  объединений, чтобы проконтролировать, как педагоги разбирают олимпиадные задания по учебным предметам и планируют их включение в уроки | Тематический | зам.дир по УВР, руководители  ШМО | Проверка разбора олимпиадных заданий отражена в справке по итогам контроля организации работы с высокомотивированными учениками |
| Диагностика уровня профессиональной компетентности педагогов | Провести диагностику педагогического  коллектива, чтобы выявить динамику роста уровня профессиональной компетентности педагогов | Тематический | руководители ШМК | Результаты  диагностирования членов педагогического коллектива по профессиональной компетентности отражены в таблице анализа соответствия уровня  квалификации сотрудников квалификационным  требованиям и аналитической справке по результатам анкетирования  «Самооценка педагога по требованиям  профстандарта» |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Выполнение плана работы методических  кафедр в I полугодии | Проконтролировать, как выполняется план работы методических  объединений, выявить несоответствия, внести коррективы на II полугодие | Тематический | руководители  ШМО | Проверка выполнения плана работы методических  объединений в I полугодии отражена в справке по итогам проверки  документации школьных методических объединений |
| Работа с родителями | Организация работы классных руководителей с родителями учеников | Проконтролировать организацию работы классных руководителей с родителями учеников: проведение родительских собраний,  информирование, консультирование, функционирование родительских комитетов и др. | Комплексный | зам.директора по ВР, МО классных руководителей, педагог-психолог, | Родительские собрания проводятся в соответствии с циклограммой родительских собраний на учебный год, их итоги отражены в протоколах родительских собраний.  Работа родительского комитета проходит в соответствии с планом работы родительского комитета классного коллектива.  Индивидуальные консультации родителей, их информирование проводятся регулярно |
| **ЯНВАРЬ** | | | | | |
| Школьная  документация | Оформление журналов (внеурочной  деятельности,  дополнительного образования, ГПД), электронных журналов | Проверить, как педагоги заполняют журналы: своевременность записей в журналах, наполняемость текущих отметок, итоги промежуточной аттестации | Тематический | зам.дир по УВР, зам.директора по  ВР, руководители ШМО | Проверка оформления журналов отражена:   * в справке по итогам проверки качества ведения классных журналов; * справке по итогам |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  | проверки электронного классного журнала;   * справке по итогам проверки журналов внеурочной деятельности; * справке по итогам контроля ведения журналов элективных курсов |
| Проверка дневников учеников | Проконтролировать, как педагоги выставляют отметки в дневники | Тематический | зам.дир по УВР, зам.директора по ВР | Контроль проверки дневников учеников  отражен в справке по итогам проверки дневников |
| Проверка рабочих тетрадей учеников | Проконтролировать, как часто педагоги проверяют тетради, как ученики соблюдают единый орфографический режим, соответствие записей в рабочих тетрадях тематическому  планированию | Тематический | зам.дир по УВР, зам.директора по ВР, руководители ШМО | Контроль проверки рабочих тетрадей учеников отражен в справке по итогам проверки тетрадей |
| Состояние школьного сайта | Проанализировать состояние сайта школы на соответствие требованиям законодательства РФ и актуальность размещенной информации по ГИА | Тематический | Фарзалиев Ф.И., отв за школьный сайт | Анализ состояния сайта школы отражен в справке по итогам анализа школьного сайта |
| Организация образовательной деятельности | Состояние помещений, учебных кабинетов | Проверить готовность учебных кабинетов к началу второго учебного полугодия и соблюдение | Фронтальный | Директор | Проверка санитарного состояния помещений школы отражена в справке по итогам проверки |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | режима образовательной деятельности в соответствии с СП и СанПиН |  |  | состояния учебных  кабинетов и спортзала и справке по итогам контроля соблюдения санитарных требований в учебных  кабинетах |
| Организация работы по предпрофильной подготовке учеников 9-х классов | Проконтролировать организацию  предпрофильной подготовки учеников 9-х классов | Тематический | зам.дир по УВР | Проверка организации  предпрофильной подготовки учеников 9-х классов  отражена в справке по итогам контроля  предпрофильного обучения |
| Организация психолого- педагогического сопровождения образовательной  деятельности | Проверить организацию психолого-педагогического сопровождения образовательной  деятельности | Тематический | педагог-психолог | Проверка организации психолого-педагогического сопровождения образовательной  деятельности отражена в информационной справке по итогам организации психолого-педагогического сопровождения |
| Контроль объема домашних заданий | Проанализировать записи в журналах о домашнем  задании, чтобы проконтролировать, не перегружают ли  педагоги учеников | Тематический | зам.дир по УВР, , руководители  ШМО | Проверка объема домашних заданий отражена в справке по итогам контроля нормы домашнего задания |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Преподавание предметов учебного плана, по которым проводятся ВПР | Посетить уроки, чтобы проконтролировать, как педагоги учли результаты ВПР в работе и включили сложные задания в уроки | Тематический (персональный) | зам.дир по УВР | Контроль преподавания предметов учебного плана, по которым проводится ВПР, отражен в справке по итогам проверки качества преподавания учебного предмета |
| Дифференциация и индивидуализация обучения в работе с учениками с разной учебной мотивацией | Проанализировать эффективность использования форм и методов  дифференцированного обучения, использования индивидуального подхода | Тематический | зам.дир по УВР, | Проверка эффективности использования  дифференцированного и индивидуального подходов при работе с учениками с разной учебной мотивацией отражена в справке по итогам классно- обобщающего контроля развития мотивации учеников и карте анализа мотивационных ресурсов урока |
| Организация образовательной деятельности в соответствии с  требованиями концепций преподавания учебных предметов | Посетить уроки  выборочно, проверить, как педагоги реализуют концепции преподавания учебных предметов | Тематический | зам.дир по УВР, | Проверка реализации концепций преподавания учебных предметов отражена в справке по результатам контроля реализации предметных концепций |
| Контроль деятельности рабочей группы по | Проконтролировать  деятельность рабочей | Комплексный | зам.дир по УВР, | Дорожная карта перехода на обновленные ФГОС НОО и ООО |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | переходу на обновленные ФГОС НОО и ООО,  выполнениемероприятий дорожной карты по подготовке школы к переходу на обновленные ФГОС НОО и ООО (1, 5  кл.) | группы по переходу на обновленные ФГОС НОО и ООО, проанализировать сроки и объем выполнения мероприятий дорожной карты по подготовке школы к переходу на обновленные ФГОС НОО и ООО, при необходимости скорректировать дорожную карту в соответствии с результатами проверки |  |  |  |
| Образовательные результаты школьников | Мониторинг личностных и метапредметных результатов учеников на уровне СОО | Проанализировать, как ученики достигают личностных и метапредметных результатов на уровне СОО, как педагоги реализуют программу  развития УУД на уровне СОО | Комплексный | руководители  ШМО | Контроль достижения личностных и метапредметных  результатов на уровне СОО отражен в справке по итогам мониторинга личностных результатов учеников и аналитической справке по итогам мониторинга УУД |
| Организация  административных контрольных работ по графику | Организовать проведение административных контрольных работ в  разных классах по графику, чтобы определить,  достигли ли ученики образовательных результатов | Тематический | зам.дир по УВР, Нетѐсова НС | Проверка организации административных контрольных работ для определения образовательных результатов учеников  разных классов отражена в справке по итогам  проведения контрольных работ |
| Определение готовности | Проконтролировать | Тематический | Руководители | Проверка готовности |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | учеников к ВПР | результаты учеников перед ВПР | (персональный) | ШМО,  зам.дир по УВР | учеников к ВПР отражена:   * в справке по итогам контроля качества результатов учеников 4-х классов перед ВПР; * справке по итогам контроля качества результатов учеников 5–7-х классов перед ВПР; * справке по итогам контроля качества результатов учеников 8-х классов перед ВПР; |
| Аттестация обучающихся | Подготовка учеников к ГИА | Проконтролировать, как педагоги включают в уроки новые типы заданий из КИМ ГИА и оценивают работу учеников по новым критериям, как  информируют учеников о новых критериях оценки и проверяют, понимают ли ученики критерии оценивания, могут ли провести самооценку | Тематический | зам.дир по УВР, | Проверка работы по новым КИМ ГИА отражена в справке по итогам контроля качества образовательных результатов учеников перед ГИА-9 |
| Подготовка учеников 9-х классов к итоговому собеседованию | Посетить уроки, чтобы проверить уровень образовательных | Тематический | зам.дир по УВР | Проверка подготовки учеников 9-х классов к итоговому собеседованию |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | результатов учеников 9-х классов при подготовке к итоговому собеседованию |  |  | отражена в справке по результатам контроля качества подготовки к итоговому собеседованию |
| Организация консультаций по учебным предметам | Проконтролировать, как педагоги организовали и проводят консультации по учебным предметам, которые ученики сдают на ГИА: графики и посещаемость консультаций | Тематический | зам.дир по УВР, | Проверка организации консультаций по учебным предметам отражена в справке по итогам проверки документации учителей по подготовке к ГИА |
| Подготовка учеников к ГИА | Проконтролировать работу учителей по подготовке учеников к ГИА по  предметам, оценить образовательные результаты учеников и их динамику | Тематический | зам.дир по УВР, | Проверка подготовки учеников к ГИА отражена в справке по итогам контроля качества образовательных результатов учеников перед ГИА-9 |
| Проведение  диагностических работ в | Проконтролировать организацию | Тематический | зам.дир по УВР, , учителя-  предметники | Проверка анализа результатов |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | форме КИМ ГИА | диагностических работ в форме КИМ ГИА по  предмету, провести анализ результатов, выявить учеников группы риска |  |  | диагностических работ в  форме КИМ ГИА отражена в справке по результатам  диагностических работ по русскому языку и математике ,справке о динамике результатов  диагностических работ в  форме ОГЭ по предметам по выбору |
| Организация пробного итогового собеседования | Организовать пробное итоговое собеседование в 9-х классах, чтобы проанализировать и  предотвратить ошибки | Тематический | учителя-  предметники (комиссия) | Проверка подготовки учеников 9-х классов к итоговому собеседованию отражена в справке по итогам контроля качества подготовки к итоговому собеседованию |
| Воспитательная работа | Контроль работы по профориентации | Проконтролировать проведение тематических классных часов по вопросам профориентации согласно плану воспитательной работы классных  руководителей. Проанализировать профессиональные намерения учеников 9-х и 10-х классов по результатам анкетирования | Тематический | зам.директора по ВР | Классные руководители 9 и 10 классов получили рекомендации по вопросам профориентации |
| Взаимодействие классных | Проконтролировать | Тематический | зам.директора по ВР | Контроль взаимодействия |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | руководителей с учениками | организацию проводимых классных часов, индивидуальную работу классных руководителей с учениками |  |  | классных руководителей с учениками отражен в справке по итогам посещения классного часа и отчете классного руководителя о воспитательной работе за учебный период |
| Контроль работы органов самоуправления | Изучить уровень общественной активности учеников, проконтролировать вовлеченность учеников в органы самоуправления, скорректировать работу органов самоуправления | Тематический | зам.директора по ВР | Работа органов самоуправления скорректирована, педагоги и руководители органов самоуправления получили рекомендации по мотивации учеников |
| Методическая работа | Планирование курсовой подготовки педагогов для постепенного перехода на обучение по обновленным ФГОСНОО и ФГОС ООО | Разработать план-график курсов для педагогов, реализующих обновленные ФГОСНОО и ФГОС ООО с  2022/23 учебного года | Тематический | зам.дир по УВР, | Разработан план-график курсов для педагогов, реализующих новые ФГОС НОО и ФГОС ООО с  2022/23 учебного года |
| Взаимодействие классных руководителей с учителями-  предметниками | Изучить и проанализировать  сотрудничество классных руководителей и учителей- предметников, чтобы повысить эффективность сотрудничества | Комплексный | зам.дир по УВР, зам директора по ВР | Взаимодействие классных руководителей и учителей- предметников скорректировано |
| Проведение индивидуальных консультаций для | Организовать и провести индивидуальные консультации для | Тематический | зам.дир по УВР, | Консультации организованы и проведены |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | педагогов | педагогов по методическим вопросам и подготовке  документов, в том числе касающихся введения обновлѐнным ФГОС НОО и ООО |  |  |  |
| Взаимопосещение уроков | Проконтролировать организацию взаимопосещений уроков | Тематический | Руководители ШМО | Проверка взаимопосещений педагогов отражена в  матрице взаимопосещения уроков |
| Разбор олимпиадных заданий | Посетить заседания методических  объединений, чтобы проконтролировать, как педагоги разбирают олимпиадные задания по учебным предметам и планируют их включение в уроки | Тематический | Руководители ШМО | Проверка разбора олимпиадных заданий отражена в справке по итогам контроля организации работы с высокомотивированными учениками |
| Оценка деятельности ШМО | Проконтролировать, как ШМО обобщает и распространяет опыт работы педагогов | Тематический | зам.дир по УВР, | Проверка деятельности  ШМО отражена в справке по итогам контроля  деятельности ШМК, справке по итогам тематической проверки  «Методическое  сопровождение реализации ФГОС НОО, ООО, СОО» и  справке по итогам контроля методической помощи молодым специалистам |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Работа с родителями | Организация работы системы внеурочной деятельности | Проверить выявление запросов учеников и родителей по организации внеурочной деятельности на II полугодие | Тематический | зам. дир. по ВР | Проверка организации внеурочной деятельности на II полугодие отражена в анализе анкет родителей |
| Организация работы классных руководителей с родителями учеников | Проконтролировать организацию работы классных руководителей с родителями учеников: проведение родительских собраний,  информирование, консультирование, функционирование родительских комитетов и др. | Комплексный | зам. дир. по ВР, руководитель ШМО классных руководителей, педагог-психолог, | Родительские собрания проводятся в соответствии с циклограммой родительских собраний на учебный год, их итоги отражены в протоколах родительских собраний. Работа родительского комитета проходит в соответствии с планом работы родительского комитета классного коллектива.  Индивидуальные консультации родителей, их информирование проводятся регулярно |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ФЕВРАЛЬ** | | | | | |
| Школьная  документация | Оформление журналов (внеурочной  деятельности), электронных журналов | Проверить, как педагоги заполняют журналы: своевременность записей в журналах, наполняемость текущих отметок, итоги промежуточной аттестации | Тематический | зам. дир. по ВР, учителя | Проверка оформления журналов отражена:   * в справке по итогам проверки качества ведения классных журналов; * справке по итогам проверки электронного классного журнала; * справке по итогам проверки журналов внеурочной деятельности; * справке по итогам контроля ведения журналов элективных курсов |
| Проверка дневников учеников | Проконтролировать, как педагоги выставляют отметки в дневники | Тематический | зам.дир по УВР, зам директора по  ВР | Контроль проверки дневников учеников  отражен в справке по итогам проверки дневников |
| Проверка рабочих тетрадей учеников | Проконтролировать, как часто педагоги проверяют тетради, как ученики соблюдают единый орфографический режим, соответствие записей в рабочих тетрадях тематическому планированию | Тематический | зам.дир по УВР, , зам директора по ВР | Контроль проверки рабочих тетрадей учеников отражен в справке по итогам проверки тетрадей |
| Проверка тетрадей для | Проконтролировать, как | Тематический |  | Контроль проверки тетрадей |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | контрольных работ на предмет периодичности выполнения работы над ошибками | учителя корректируют знания учеников с помощью работы над ошибками после  проведения контрольных работ |  | зам.дир по УВР, зам директора по  ВР | для контрольных работ отражен в справке по итогам проверки тетрадей для контрольных работ |
| Организация разработки ПООП НОО в  соответствиис требованиями  обновленного ФГОС НОО (анализ составленной программы для 1 класса) | Проконтролировать, как рабочая группа по переходу на новые стандарты организовала разработку ПООП НОО, втом числе рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы,  программы формирования УУД, в соответствии с требованиями обновленного ФГОС НОО | Комплексный | зам.дир по УВР, зам директора по ВР | Организация разработки ПООП НОО в соответствии с требованиями нового ФГОСНОО отражена протоколе заседания  рабочей группы |
| Организация разработки ПООП ООО в  соответствиис требованиями  обновленного ФГОС ООО (анализ составленной программы для 5 класса) | Проконтролировать, как рабочая группа по переходу на новые стандарты организовала разработку ООП ООО,  в том числе рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, программы формирования УУД, программы коррекционной работы, в соответствии с | Комплексный | зам.дир по НМР, зам директора по ВР | Организация разработки ПООП ООО в соответствии с требованиями обновленного ФГОСООО отражена протоколе  заседания рабочей группы |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | требованиями обновленного ФГОС ООО |  |  |  |
| Организация образовательной деятельности | Преподавание предметов учебного плана, по которым проводятся ВПР | Посетить уроки, чтобы проконтролировать, как педагоги учли результаты ВПР в работе и включили сложные задания в уроки | Тематический (персональный) | зам.дир по УВР | Контроль преподавания предметов учебного плана, по которым проводится ВПР, отражен в справке по итогам проверки качества преподавания учебного предмета |
| Использование  педагогами возможностей современной образовательной среды | Определить уровень ИКТ- компетентности педагогов, проверить, как учителя используют возможности современной образовательной среды, в частности, ЦОР, ресурсов  «РЭШ» и др. | Тематический | зам.дир по УВР, зам директора по ВР, | Контроль использования педагогами возможностей современной образовательной среды отражен в справке по итогам контроля использования современных  образовательных технологий и справке по итогам контроля ИКТ- компетентности педагогов |
| Организация работы с высокомотивированными и низкомотивированными учениками | Проверить, как педагоги организуют работу с высокомотивированными и низкомотивированными учениками: посетить уроки, провести личные  беседы, анкетирование учеников, проанализировать классные журналы и др. | Тематический (персональный) | зам.дир по УВР, , зам директора по ВР | Проверка организации работы с  высокомотивированными и низкомотивированными учениками отражена в справке по итогам контроля организации работы с высокомотивированными учениками, справке по итогам контроля организации работы с низкомотивированными |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  | учениками |
| Проверка деятельности вновь прибывших  Педагогов (молодых специалистов) | Посетить уроки вновь прибывших педагогов, молодых специалистов, чтобы проконтролировать, как они организуют урочную деятельность | Тематический (персональный) | зам.дир по УВР, зам директора по ВР  руководители ШМК, | Контроль урочной деятельности вновь  прибывших педагогов и молодых специалистов отражен в справке по итогам персонального контроля  деятельности вновь прибывших учителей и справке по итогам персонального контроля учителя |
| Выполнение требований к урокам с позиции  здоровьесбережения | Проконтролировать, как педагоги соблюдают требования действующих СП, СанПиН и ФГОС | Тематический (персональный) | зам.дир по УВР, зам директора по ВР | Контроль выполнения требований к урокам с позиции  здоровьесбережения  отражен в справке по итогам контроля соблюдения санитарных требований на уроках и карте анализа урока по позициям  здоровьесбережения |
| Образовательные результаты школьников | Развитие навыков читательской грамотности по модели PISA | Посетить уроки, чтобы проконтролировать, как педагоги развивают читательскую грамотность учеников | Тематический | Руководители ШМО | Проверка развития навыков  читательской грамотности по модели PISA отражена в справке по результатам  диагностики познавательных умений по работе с информацией и чтению |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Мониторинг личностных и метапредметных результатов учеников на уровне НОО (включая 1 кл) | Проанализировать, как ученики достигают личностных и метапредметных результатов на уровне НОО, как педагоги реализуют программу формирования УУД на уровне НОО | Комплексный | зам.дир по УВР | Контроль достижения личностных и метапредметных  результатов на уровне НОО отражен в справке по итогам мониторинга личностных результатов учеников и справке по итогам мониторинга  метапредметных результатов учеников на уровне НОО |
| Определение готовности учеников к ВПР | Проконтролировать результаты учеников перед ВПР | Тематический (персональный) | зам.дир по УВР, зам директора по ВР, руководители ШМК, | Проверка готовности учеников к ВПР отражена:   * в справке по итогам контроля качества результатов учеников 4-х классов перед ВПР; * справке по итогам контроля качества результатов учеников 5–7-х классов перед ВПР; * справке по итогам контроля качества результатов учеников 8-х кл |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Организация  административных контрольных работ по графику | Организовать проведение административных контрольных работ в  разных классах по графику, чтобы определить,  достигли ли ученики образовательных результатов | Тематический | зам.дир по УВР, | Проверка организации административных контрольных работ для определения образовательных результатов учеников  разных классов отражена в справке по итогам  проведения контрольных работ |
| Организация работы со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска | Проконтролировать работу педагогов со  слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска по реализации дорожных карт и ликвидации пробелов в знаниях | Тематический | зам.дир по УВР, зам директора по ВР | Проверка работы педагогов со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска отражена в справке по итогам контроля работы с неуспевающими и  слабоуспевающими учениками и справке по итогам контроля  деятельности педагога с учениками группы риска |
| Аттестация обучающихся | Организация итогового собеседования | Организовать и провести итоговое собеседование, проанализировать результаты | Тематический |  | Анализ результатов итогового собеседования отражен в аналитической справке о результатах итогового собеседования |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Подготовка учеников к ГИА | Проконтролировать, как педагоги включают в уроки новые типы заданий из КИМ ГИА и оценивают работу учеников по новым критериям, как  информируют учеников о новых критериях оценки и проверяют, понимают ли ученики критерии оценивания, могут ли провести самооценку | Тематический | зам.дир по УВР, руководители ШМО | Проверка работы по новым КИМ ГИА отражена в справке по итогам контроля качества образовательных результатов учеников перед ГИА-9 |
| Подготовка учеников к ГИА | Проконтролировать работу учителей по подготовке учеников к ГИА по  предметам, оценить образовательные результаты учеников и их динамику | Тематический | зам.дир по УВР, руководители ШМО | Проверка подготовки учеников к ГИА отражена в справке по итогам контроля качества образовательных результатов учеников перед ГИА-9 |
| Организация консультаций по учебным предметам | Проконтролировать, как педагоги организовали и проводят консультации по учебным предметам, которые ученики сдают на ГИА: графики и посещаемость консультаций | Тематический | зам.дир по УВР, | Проверка организации консультаций по учебным предметам отражена в справке по итогам проверки документации учителей по подготовке к ГИА |
| Воспитательная работа | Учет индивидуальных достижений учеников | Оценить состояние работы по совершенствованию | Тематический | зам директора по  ВР | Проверка учета индивидуальных |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | механизма учета индивидуальных  достижений учеников |  |  | достижений учеников отражена в справке по итогам проверки портфолио учеников |
| Организация профориентационной работы | Проконтролировать работу педагогов по организации профориентации на разных уровнях образования: участие в городских мероприятиях по профориентации, организацию экскурсий на предприятия с целью ознакомления с профессией, посещение учреждений профессионального образования в дни открытых дверей, встречи с представителями разных профессий и др. | Тематический | зам директора по ВР | Контроль организации профориентационной  работы отражен в справке по итогам контроля профориентационной  работы |
| Контроль посещаемости уроков | Выявить учеников, которые систематически не посещают учебные занятия без уважительной причины, проанализировать работу классных руководителей по обеспечению посещаемости уроков | Фронтальный | Классные руководители, | Контроль посещаемости учеников отражен в справке по итогам контроля посещаемости и справке по итогам проверки работы классных руководителей по контролю посещаемости |
| Методическая работа | Проведение индивидуальных | Организовать и провести индивидуальные | Тематический | зам.дир по УВР, | Консультации организованы и проведены |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | консультаций для педагогов | консультации для  педагогов по методическим вопросам и подготовке  документов, в том числе касающихся введения обновленных ФГОС НОО и ООО |  |  |  |
| Организация обучающих семинаров по проблемам введения обновленных ФГОС НОО и ООО | Проконтролировать организацию обучающих семинаров и индивидуальных консультаций по проблемам введения обновленных ФГОС НОО и ООО,  определить степень готовности педагогов работать по ним.  Проверить, как ликвидируются методические затруднения педагогов | Тематический | зам.дир по УВР, зам директора по ВР, руководители ШМО | Большинство педагогов школы приняло участие в обучающих семинарах и индивидуальных консультациях по проблемам введения обновленных ФГОС НОО и ООО.(1,5 кл)  Педагоги получили рекомендации по ликвидации затруднений |
| Повышение квалификации педагогов | Организовать повышение квалификации для  педагогов согласно перспективному плану повышения квалификации | Тематический | зам.дир по УВР, | Повышение квалификации педагогов в соответствии с перспективным планом повышения квалификации педагогических работников |
| Взаимопосещение уроков | Проконтролировать организацию взаимопосещений уроков | Тематический | руководители ШМО | Проверка взаимопосещений педагогов отражена в  матрице взаимопосещения уроков |
| Аттестация педагогов | Обеспечить методическое | Тематический | зам.дир по УВР, педагог - психолог | Проверка обеспечения |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | и психологическое сопровождение педагогов, которые проходят аттестацию |  |  | методического и психологического сопровождения педагогов, которые проходят аттестацию, отражена в отчете о самообследовании педагога перед аттестацией, отчете наставника о результатах работы подопечного и отчете руководителя методического  объединения об итогах наставничества |
| Работа с родителями | Организация работы классных руководителей с родителями учеников | Проконтролировать организацию работы классных руководителей с родителями учеников: проведение родительских собраний,  информирование, консультирование, функционирование родительских комитетов и др. | Комплексный | зам директора по ВР, руководители ШМО | Родительские собрания проводятся в соответствии с циклограммой родительских собраний на учебный год, их итоги отражены в протоколах родительских собраний.  Работа родительского комитета проходит в соответствии с планом работы родительского комитета классного коллектива.  Индивидуальные консультации родителей, их информирование проводятся регулярно |
| **МАРТ** | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Школьная  документация | Оформление журналов (внеурочной), электронных журналов | Проверить, как педагоги заполняют журналы: своевременность записей в журналах, наполняемость текущих отметок, итоги промежуточной аттестации | Тематический | зам.дир по УВР, зам директора по ВР, руководители ШМО | Проверка оформления журналов отражена:   * в справке по итогам проверки качества ведения классных журналов; * справке по итогам проверки электронного классного журнала; * справке по итогам проверки журналов внеурочной деятельности; * справке по итогам контроля ведения журналов элективных курсов |
| Проверка дневников учеников | Проконтролировать, как педагоги выставляют отметки в дневники | Тематический | зам.дир по УВР, зам директора по ВР | Контроль проверки дневников учеников  отражен в справке по итогам проверки дневников |
| Проверка рабочих тетрадей учеников | Проконтролировать, как часто педагоги проверяют тетради, как ученики соблюдают единый орфографический режим, соответствие записей в рабочих тетрадях тематическому планированию | Тематический | зам.дир по УВР, зам директора по ВР | Контроль проверки рабочих тетрадей учеников отражен в справке по итогам проверки тетрадей |
| Соответствие записей в классных журналах тематическим планированиям рабочих | Проверить, соответствуют ли записи в журналах по учебным предметам, курсам тематическим | Тематический | зам.дир по УВР, | Записи в журналах по  учебным предметам, курсам за 3-ю четверть соответствуют |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | программ учебных  предметов, курсов за 3-ю четверть | планированиям рабочих программ учебных  предметов, курсов за 3-ю четверть |  |  | тематическим планированиям рабочих программ учебных  предметов, курсов |
| Соответствие записей в журналах внеурочной деятельности тематическим  планированиям рабочих программ внеурочной  деятельности за 3-ю четверть | Проверить, соответствуют ли записи в журналах внеурочной деятельности тематическим планированиям рабочих программ внеурочной  деятельности за 3-ю четверть | Тематический | зам директора по ВР | Записи в журналах внеурочной деятельности за 3-ю четверть соответствуют тематическим планированиям рабочих программ внеурочной  деятельности |
| Соответствие записей в журналах за 3-ю четверть | Проверить, соответствуют ли записи в журналах  дополнительного образования учебным планам дополнительного образования за 3-ю четверть | Тематический | зам директора по ВР | Записи в журналах дополнительного  образования за 3-ю четверть соответствуют учебным планам дополнительного образования |
| Организация образовательной деятельности | Реализация рабочих программ учебных предметов, курсов в 3-й четверти | Проконтролировать объем выполнения рабочих программ учебных  предметов, курсов в 3-й четверти | Тематический | зам.дир по УВР, | Проверка реализации  рабочих программ учебных предметов, курсов в 3-й четверти отражена в справке по итогам контроля качества выполнения рабочих программ учебных  предметов |
| Реализация рабочих программ внеурочной деятельности в 3-й четверти | Проконтролировать объем выполнения рабочих программ внеурочной  деятельности в 3-й | Тематический | зам директора по ВР | Контроль объема выполнения рабочих программ внеурочной  деятельности в 3-й четверти |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | четверти |  |  | отражен в справке по итогам контроля качества выполнения рабочих программ внеурочной  деятельности |
| Реализация планов внеурочной деятельности в 3-й четверти | Проконтролировать объем выполнения планов внеурочной деятельности в 3-й четверти | Тематический | зам директора по ВР | Контроль объема выполнения планов внеурочной деятельности в 3-й четверти отражен:   * в справке по итогам контроля своевременности и качества проведения занятий внеурочной деятельности на уровне НОО; * справке по итогам контроля своевременности и качества проведения занятий внеурочной деятельности на уровне ООО; * справке по итогам контроля своевременности и качества проведения занятий внеурочной деятельности на уровне СОО |
| Реализация рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования в 3-й четверти | Проконтролировать объем реализации рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования в 3-й четверти | Тематический | зам директора по ВР | Контроль объема реализации рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования в 3-й четверти отражен в справке по итогам контроля |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  | воспитательной работы за 3- ю четверть |
| Организация основного этапа индивидуальных проектов на уровне СОО (если выбрано два года на выполнение проекта).  Организация заключительного этапа индивидуальных проектов на уровне СОО (если  выбран один год на выполнение проекта) | Проверить, как на уровне СОО организуется  деятельность учеников по выполнению индивидуального проекта на основном этапе (для выбравших двухгодичный срок выполнения):   * разработка плана реализации проекта; * осуществление сбора и изучения литературы; * осуществление отбора и анализа информации. Проверить, как на уровне СОО организуется   деятельность учеников по выполнению индивидуального проекта на заключительном этапе (для выбравших годичный срок выполнения):   * состояние проекта перед защитой | Тематический | классные руководители, координатор и руководители проектов | Проверка организации основного/заключительного этапа индивидуальных проектов на уровне СОО отражена в справке по итогам контроля индивидуальных проектов СОО |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Психолого- педагогическое  консультирование  педагогов по вопросам подготовки к работе по обновленных ФГОС НОО и ООО (1и 5 классы) | Проконтролировать, как проходит психолого- педагогическое консультирование  педагогов по вопросам подготовки к работе по обновленным ФГОС НОО и ООО.Выявить возможные психологические риски и  способы их профилактики | Тематический (персональный) | зам.дир по УВР, зам директора по ВР, педагог- психолог | Педагоги проходят психолого-педагогические консультации по вопросам подготовки к работе по обновленным ФГОС НОО и ООО |
| Функционирование системы мониторинга образовательных  потребностей учеников и их родителей в связи с внедрением обновленных ФГОСНОО и ООО | Проконтролировать, как функционирует система мониторинга образовательных  потребностей учеников и их родителей для проектирования по обновленным ФГОС учебных планов НОО (1 кл) и ООО (5 кл) в части,  формируемой участниками образовательных отношений, и планов внеурочной деятельности  НОО и ООО | Тематический | зам.дир по УВР, | Система мониторинга образовательных  потребностей учеников и их родителей, организованная в связи с введением обновленным ФГОС НОО и ООО,  используется при разработке учебных планов НОО и ООО в части, формируемой участниками образовательных отношений, и планов  внеурочной деятельности НОО и ООО |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  | итогам контроля  деятельности педагога с учениками группы риска |
| Мониторинг личностных и метапредметных результатов учеников на уровне ООО | Проанализировать, как ученики достигают личностных и метапредметных результатов на уровне ООО, как педагоги реализуют программу  развития УУД на уровне ООО | Комплексный | зам.дир по УВР, зам директора по ВР, руководители ШМО | Контроль достижения личностных и метапредметных  результатов на уровне ООО отражен в справке по итогам мониторинга личностных результатов учеников и справке по итогам мониторинга  метапредметных результатов учеников на уровне ООО |
| Организация оценочной деятельности | Посетить уроки, чтобы проверить, как педагоги организовали оценочную деятельность | Тематический | зам.дир по УВР, , зам директора по ВР, руководители ШМО | Проверка организации оценочной деятельности отражена в справке по итогам посещения урока и справке по итогам проверки накопляемости и объективности отметок в журналах |
| Организация и анализ результатов ВПР | Проконтролировать организацию ВПР, проанализировать результаты | Тематический | зам.дир по УВР | Анализ результатов ВПР отражен в справке по результатам проведения ВПР |
| Организация  административных контрольных работ по графику | Организовать проведение административных контрольных работ в  разных классах по графику, | Тематический | зам.дир по УВР, | Проверка организации административных контрольных работ для определения |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | чтобы определить,  достигли ли ученики образовательных результатов |  |  | образовательных результатов учеников разных классов отражена в справке по итогам  проведения контрольных работ |
| Аттестация обучающихся | Анализ промежуточной аттестации по итогам 3-й четверти | Проанализировать результаты промежуточной аттестации за 3-ю четверть | Тематический | зам.дир по УВР, | Контроль результатов промежуточной аттестации за 3-ю четверть отражен в справке по итогам промежуточной аттестации за четверть |
| Подготовка учеников к ГИА | Проконтролировать работу учителей по подготовке учеников к ГИА по  предметам, оценить образовательные результаты учеников и их динамику | Тематический | зам.дир по УВР, руководители  ШМО | Проверка подготовки учеников к ГИА отражена в справке по итогам контроля качества образовательных результатов учеников перед ГИА-9, |
| Проведение пробных  работ в форме КИМ ГИА | Проконтролировать организацию пробных работ в форме КИМ ГИА по предмету, провести анализ результатов, проследить за их  динамикой, выявить учеников группы риска | Тематический | учителя- предметники | Проверка анализа результатов пробных работ в форме КИМ ГИА отражена в справке по результатам пробных ГИА, |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Организация консультаций по учебным предметам | Проконтролировать, как педагоги организовали и проводят консультации по учебным предметам, которые ученики сдают на ГИА: графики и посещаемость консультаций | Тематический | зам.дир по УВР, | Проверка организации консультаций по учебным предметам отражена в справке по итогам проверки документации учителей по подготовке к ГИА |
| Воспитательная работа | Контроль посещаемости уроков | Выявить учеников, которые систематически не посещают учебные занятия без уважительной причины, проанализировать работу классных руководителей по обеспечению посещаемости уроков | Фронтальный | зам  директора по ВР, классные руководители, | Контроль посещаемости учеников отражен в справке по итогам контроля посещаемости и справке по итогам проверки работы классных руководителей по контролю посещаемости |
| Взаимодействие классных руководителей с учениками | Проконтролировать организацию проводимых классных часов, индивидуальную работу классных руководителей с учениками | Тематический | зам директора по ВР | Контроль взаимодействия классных руководителей с учениками отражен в справке по итогам посещения классного часа и отчете классного руководителя о воспитательной работе за учебный период |
| Организация работы с учениками группы риска, неблагополучными семьями | Проконтролировать работу педагогов по контролю занятости учеников группы риска, привлечение их к участию в школьных делах. Проанализировать работу с | Тематический | Классные руководители, педагог- психолог, | Контроль работы с учениками группы риска и неблагополучными семьями отражен в справке по итогам контроля деятельности  педагога с учениками |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | неблагополучными семьями |  |  | группы риска и справке по итогам профилактической работы с неблагополучными семьями |
| Организация работы классных руководителей и учителей-предметников  по воспитанию | Проконтролировать воспитательную работу классных руководителей и учителей-предметников за 3-ю четверть | Тематический | зам директора по ВР, руководители ШМО | Проверка воспитательной работы классных руководителей и учителей- предметников за 3-ю четверть отражена в отчете классного руководителя о воспитательной работе за учебный период и отчете учителя-предметника о воспитательной работе за учебный период |
| Методическая работа | Проведение индивидуальных консультаций для педагогов | Организовать и провести индивидуальные консультации для  педагогов по методическим вопросам и подготовке  документов, в том числе касающихся введения обновленных ФГОС  НОО и ООО | Тематический | зам.дир по УВР, руководители  ШМО | Консультации организованы и проведены |
| Оценка деятельности ШМО | Проконтролировать, как ШМК обобщает и распространяет опыт работы педагогов | Тематический | зам.дир по УВР, , зам директора по ВР, руководители ШМО | Проверка деятельности  ШМО отражена в справке по итогам контроля  деятельности ШМО, справке по итогам тематической проверки «Методическое сопровождение реализации ФГОС НОО, ООО, СОО» и  справке по итогам контроля |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  | методической помощи молодым специалистам |
| Взаимопосещение уроков | Проконтролировать организацию взаимопосещений уроков, в том числе в рамках методического марафона | Тематический | руководители ШМО | Заполненные карты анализа урока в рамках методического марафона |
| Взаимодействие классных руководителей с учителями-  предметниками | Изучить и проанализировать  сотрудничество классных руководителей и учителей- предметников, чтобы повысить эффективность сотрудничества | Комплексный | зам.дир по УВР, зам директора по ВР, руководители  ШМО | Взаимодействие классных руководителей и учителей- предметников скорректировано |
| Работа с родителями | Работа классных руководителей с родителями учеников | Проконтролировать организацию работы классных руководителей с родителями учеников: проведение родительских собраний,  информирование, консультирование, функционирование родительских комитетов и др. | Комплексный | зам.дир по УВР, зам директора по ВР, руководитель МО классных руководителей, педагог-психолог, | Родительские собрания проводятся в соответствии с циклограммой родительских собраний на учебный год, их итоги отражены в протоколах родительских собраний. Работа родительского комитета проходит в соответствии с планом работы родительского комитета классного коллектива.  Индивидуальные консультации родителей, их информирование проводятся регулярно |
| **АПРЕЛЬ** | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Школьная  документация | Оформление журналов (внеурочной  деятельности), электронных журналов | Проверить, как педагоги заполняют журналы: своевременность записей в журналах, наполняемость текущих отметок, итоги промежуточной аттестации | Тематический | зам.дир по УВР, зам директора по ВР, учителя- предметники | Проверка оформления журналов отражена:   * в справке по итогам проверки качества ведения классных журналов; * справке по итогам проверки электронного классного журнала; * справке по итогам проверки журналов внеурочной деятельности; * справке по итогам контроля ведения журналов элективных курсов |
| Проверка дневников учеников | Проконтролировать, как педагоги выставляют отметки в дневники | Тематический | зам.дир по УВР, , зам директора по  ВР | Контроль проверки дневников учеников  отражен в справке по итогам проверки дневников |
| Проверка рабочих тетрадей учеников | Проконтролировать, как часто педагоги проверяют тетради, как ученики соблюдают единый орфографический режим, соответствие записей в рабочих тетрадях тематическому планированию | Тематический | зам.дир по УВР, | Контроль проверки рабочих тетрадей учеников отражен в справке по итогам проверки тетрадей |
| Проверка тетрадей для контрольных работ на предмет периодичности выполнения работы над | Проконтролировать, как учителя корректируют знания учеников с помощью работы над | Тематический | зам.дир по УВР, | Контроль проверки тетрадей для контрольных работ отражен в справке по итогам проверки тетрадей для |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | ошибками | ошибками после  проведения контрольных работ |  |  | контрольных работ |
| Организация образовательной деятельности | Работа по  предпрофильной подготовке учеников 9-х классов | Проконтролировать организацию  предпрофильной подготовки учеников 9-х классов, выявить запросы учеников и родителей по профильному обучению в 10–11-х классах | Тематический | Педагог-психолог | Проверка организации  предпрофильной подготовки учеников 9-х классов  отражена в справке по итогам контроля  предпрофильного обучения.  Устные рекомендации девятиклассникам по выбору профиля СОО |
| Организация работы с высокомотивированными и низкомотивированными учениками | Проверить, как педагоги организуют работу с высокомотивированными и низкомотивированными учениками: посетить уроки, провести личные  беседы, анкетирование учеников, проанализировать классные журналы и др. | Тематический (персональный) | зам.дир по УВР, зам директора по ВР, руководители ШМО, педагог- психолог | Проверка организации работы с  высокомотивированными и низкомотивированными учениками отражена в справке по итогам контроля организации работы с высокомотивированными учениками и справке по итогам контроля организации работы с низкомотивированными учениками |
| Организация оценочной деятельности | Посетить уроки, чтобы проверить, как педагоги организовали оценочную деятельность | Тематический | зам.дир по УВР, , руководители  ШМО | Проверка организации оценочной деятельности отражена в справке по итогам посещения урока и справке по итогам проверки накопляемости и объективности отметок в |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  | журналах |
| Использование  педагогами возможностей современной образовательной среды | Определить уровень ИКТ- компетентности педагогов, проверить, как учителя используют возможности современной образовательной среды, в частности, ЦОР, ресурсов  «РЭШ» и др. | Тематический | зам.дир по УВР, зам директора по ВР, руководители ШМО | Контроль использования педагогами возможностей современной образовательной среды отражен в справке по итогам контроля использования современных  образовательных технологий и справке по итогам контроля ИКТ- компетентности педагогов |
| Выполнение требований к урокам с позиции  здоровьесбережения | Проконтролировать, как педагоги соблюдают требования действующих СП, СанПиН и ФГОС | Тематический (персональный) | зам.дир по УВР, зам директора по ВР | Контроль выполнения требований к урокам с позиции  здоровьесбережения  отражен в справке по итогам контроля соблюдения санитарных требований на уроках и карте анализа урока по позициям  здоровьесбережения |
| Организация образовательной деятельности в соответствии с  требованиями концепций преподавания учебных предметов | Посетить уроки  выборочно, проверить, как педагоги реализуют концепции преподавания учебных предметов | Тематический | зам.дир по УВР, | Проверка реализации концепций преподавания учебных предметов отражена в справке по результатам контроля реализации предметных концепций |
| Образовательные результаты | Мониторинг личностных и метапредметных | Проанализировать, как ученики достигают | Комплексный | Руководители ШМО | Контроль достижения личностных и |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| школьников | результатов учеников на уровне СОО | личностных и метапредметных результатов на уровне СОО, как педагоги реализуют программу  развития УУД на уровне СОО |  |  | метапредметных результатов на уровне СОО отражен в справке по итогам мониторинга личностных результатов учеников и аналитической справке по итогам мониторинга УУД |
| Организация и анализ результатов ВПР | Проконтролировать организацию ВПР, проанализировать результаты | Тематический | зам.дир по УВР, руководители  ШМО | Анализ результатов ВПР отражен в справке по результатам проведения ВПР |
| Организация работы со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска | Проконтролировать работу педагогов со  слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска по реализации дорожных карт и ликвидации пробелов в знаниях | Тематический | зам директора по ВР, педагог- психолог | Проверка работы педагогов со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска отражена в справке по итогам контроля работы с неуспевающими и  слабоуспевающими учениками и справке по итогам контроля  деятельности педагога с учениками группы риска |
| Организация  административных контрольных работ по графику | Организовать проведение административных контрольных работ в  разных классах по графику, чтобы определить,  достигли ли ученики образовательных результатов | Тематический | зам.дир по УВР, | Проверка организации административных контрольных работ для определения образовательных результатов учеников  разных классов отражена в справке по итогам  проведения контрольных |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  | работ |
| Развитие навыков читательской грамотности по модели PISA | Посетить уроки, чтобы проконтролировать, как педагоги развивают читательскую грамотность учеников | Тематический (персональный) | Руководители ШМО | Проверка развития навыков читательской грамотности по модели PISA отражена в справке по результатам  диагностики познавательных умений по работе с информацией и чтению |
| Аттестация обучающихся | Подготовка учеников к ГИА | Проанализировать, как учителя готовят к ГИА учеников с разной учебной мотивацией, скорректировать процесс подготовки в оставшееся  до конца учебного года время | Тематический | зам.дир по УВР, руководители  ШМО | Проверка подготовки учеников к ГИА отражена в справке по итогам контроля качества образовательных результатов учеников перед ГИА-9, справке по итогам контроля качества образовательных результатов выпускников перед ГИА-11 |
| Организация консультаций по учебным предметам | Проконтролировать, как педагоги организовали и проводят консультации по учебным предметам, которые ученики сдают на ГИА: графики и посещаемость консультаций | Тематический | зам.дир по УВР, | Проверка организации консультаций по учебным предметам отражена в справке по итогам проверки документации учителей по подготовке к ГИА |
| Воспитательная работа | Контроль посещаемости уроков | Выявить учеников, которые систематически не посещают учебные занятия без уважительной | Фронтальный | Классные руководители, | Контроль посещаемости учеников отражен в справке по итогам контроля посещаемости и справке по |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | причины, проанализировать работу классных руководителей по обеспечению посещаемости уроков |  | зам дир по ВР | итогам проверки работы классных руководителей по контролю посещаемости |
| Взаимодействие классных руководителей с учениками | Проконтролировать организацию проводимых классных часов, индивидуальную работу классных руководителей с учениками | Тематический | зам директора по ВР | Контроль взаимодействия классных руководителей с учениками отражен в справке по итогам посещения классного часа и отчете классного руководителя о воспитательной работе за учебный период |
| Результативность участия учеников в творческих конкурсах | Проконтролировать результативность участия учеников в творческих конкурсах | Тематический | зам директора по ВР | Проверка результативности участия учеников в творческих конкурсах отражена в справке по  итогам контроля результатов участия учеников в  предметных конкурсах, соревнованиях, олимпиадах |
| Организация летней занятости учеников | Проанализировать охват несовершеннолетних полезной деятельностью, провести профилактику правонарушений | Фронтальный | зам директора по ВР, педагог- психолог | Классные руководители, социальный педагог и  педагог-психолог получили рекомендации по организации летней  занятости учеников |
| Методическая работа | Организация мастер- классов для педагогов- предметников и классных | Проконтролировать организацию мастер- классов для педагогов- | Комплексный | зам.дир по УВР, | Мастер-классы проведены, педагоги и классные руководители получили |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | руководителей по составлению школьной документации в соответствии с  требованиями обновленных ФГОС НОО и ООО | предметников и классных руководителей по составлению школьной  документации в соответствии с требованиями  обновленных ФГОС НОО и ООО.  Проверить обсуждение разработки рабочих программ учебных предметов, курсов, модулей, курсов  внеурочной деятельности, планов воспитательной работы в соответствии с требованиями новых  стандартов |  | зам.дир по УВР, зам директора по ВР | рекомендации по составлению школьной документации в соответствии с  требованиями обновленных ФГОС НОО и ООО |
| Проведение индивидуальных консультаций для педагогов | Организовать и провести индивидуальные консультации для  педагогов по методическим вопросам и подготовке  документов, в том числе касающихся введения новых ФГОС НОО и ООО | Тематический | Учителя- предметники | Консультации организованы и проведены |
| Повышение квалификации педагогов | Организовать повышение квалификации для  педагогов согласно перспективному плану повышения квалификации | Тематический | руководители  ШМО | Повышение квалификации педагогов в соответствии с перспективным планом повышения квалификации педагогических работников |
| Аттестация педагогов | Обеспечить методическое и психологическое | Тематический | Зам директора по УВР педагог - психолог | Проверка обеспечения методического и |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | сопровождение педагогов, которые проходят аттестацию |  |  | психологического сопровождения педагогов, которые проходят аттестацию, отражена в отчете о самообследовании педагога перед аттестацией, отчете наставника о результатах работы подопечного и отчете руководителя методического  объединения об итогах наставничества |
| Работа с родителями | Работа системы внеурочной деятельности | Проверить выявление запросов учеников и родителей по организации внеурочной деятельности  на следующий учебный год | Тематический | зам директора по ВР, руководители ШМО | Проверка организации внеурочной деятельности на следующий учебный год отражена в анализе анкет родителей |
| Работа системы дополнительного образования | Проверить выявление запросов учеников и родителей по организации дополнительного образования на следующий учебный год | Тематический | зам директора по ВР, МО классных руководителей | Проверка организации дополнительного  образования на следующий учебный год отражена в анализе анкет для  диагностики потребностей родителей в услугах  дополнительного образования и анкет для диагностики потребности школьников в услугах  дополнительного образования |
| Работа классных | Проконтролировать | Комплексный | зам дир по ВР, | Родительские собрания |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | руководителей с родителями учеников | организацию работы классных руководителей с родителями учеников: проведение родительских собраний,  информирование, консультирование, функционирование родительских комитетов и др. |  | педагог-психолог, | проводятся в соответствии с циклограммой родительских собраний на учебный год, их итоги отражены в протоколах родительских собраний. Работа родительского комитета проходит в соответствии с планом работы родительского комитета классного коллектива.  Индивидуальные консультации родителей, их информирование проводятся регулярно |
| **МАЙ** | | | | | |
| Школьная  документация | Оформление журналов (внеурочной  Деятельности), электронных журналов | Проверить, как педагоги заполняют журналы: своевременность записей в журналах, наполняемость текущих отметок, итоги промежуточной аттестации | Тематический | зам директора по ВР, учителя- предметники | Проверка оформления журналов отражена:   * в справке по итогам проверки качества ведения классных журналов; * справке по итогам проверки электронного классного журнала; * справке по итогам проверки журналов внеурочной деятельности; * справке по итогам контроля ведения журналов элективных курсов |
| Проверка дневников | Проконтролировать, как | Тематический |  | Контроль проверки |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | учеников | педагоги выставляют отметки в дневники |  | зам директора по ВР | дневников учеников  отражен в справке по итогам проверки дневников |
| Соответствие записей в классных журналах тематическим планированиям рабочих программ учебных  предметов, курсов за учебный год | Проверить, соответствуют ли записи в журналах по учебным предметам, курсам тематическим планированиям рабочих программ учебных  предметов, курсов за учебный год | Тематический | зам.дир по УВР, , зам директора по ВР | Записи в журналах по  учебным предметам, курсам за учебный год соответствуют тематическим планированиям рабочих программ учебных  предметов, курсов |
| Соответствие записей в журналах внеурочной деятельности тематическим  планированиям рабочих программ внеурочной  деятельности за учебный год | Проверить, соответствуют ли записи в журналах внеурочной деятельности тематическим планированиям рабочих программ внеурочной  деятельности за учебный год | Тематический | зам директора по ВР | Записи в журналах внеурочной деятельности за учебный год соответствуют тематическим планированиям рабочих программ внеурочной  деятельности |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Разработка ПООП НОО всоответствии с  требованиями обновленного ФГОС НОО 1,2 класса) | Проконтролировать, что рабочая группа по переходу на новые стандарты разработала ООП НОО, в том числе рабочую программу  воспитания, календарный план воспитательной  работы, программу  формирования УУД, в соответствии с  требованиями обновленного ФГОС НОО | Комплексный | зам.дир по УВР, зам директора по ВР | Разработана ООП НОО, в том числе рабочая программа воспитания, календарный план воспитательной работы, программа формирования УУД |
| Разработка ПООП ООО всоответствии с  требованиями обновленного ФГОС ООО (5,6 класс) | Проконтролировать, что рабочая группа по переходу на новые стандарты разработала ООП ООО, в том числе рабочую программу  воспитания, календарный план воспитательной  работы, программу формирования УУД,  программу коррекционной работы, в соответствии с требованиями нового ФГОС ООО | Комплексный | зам директора по УВР, зам директора по ВР | Разработана ПООП ООО, втом числе рабочая программа воспитания, календарный план воспитательной работы, программа формирования УУД, программа коррекционной работы |
| Организация | Реализация рабочих | Проконтролировать объем | Тематический | зам.дир по УВР, | Проверка реализации |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| образовательной деятельности | программ учебных предметов, курсов за учебный год | выполнения рабочих программ учебных предметов, курсов за учебный год |  |  | рабочих программ учебных предметов, курсов за  учебный год отражена в справке по итогам контроля качества выполнения  рабочих программ учебных предметов |
| Реализация индивидуального обучения и обучения на дому во II полугодии | Проконтролировать, как педагоги организуют индивидуальное обучение и обучение на дому, как ведут документацию во II полугодии | Комплексный | зам.дир по УВР | Проверка реализации индивидуального обучения и обучения на дому, ведения документации во II полугодии отражена в справке по итогам контроля организации индивидуального обучения и справке по итогам контроля организации обучения на дому |
| Реализация рабочих программ внеурочной  деятельности за учебный год | Проконтролировать объем выполнения рабочих программ внеурочной  деятельности за учебный год | Тематический | зам директора по ВР | Контроль объема выполнения рабочих программ внеурочной  деятельности за учебный год отражен в  справке по итогам контроля качества выполнения  рабочих программ внеурочной деятельности |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  | учебный год отражен:   * в справке по итогам контроля своевременности и качества проведения занятий внеурочной деятельности на уровне НОО; * справке по итогам контроля своевременности и качества проведения занятий внеурочной деятельности на уровне ООО; * справке по итогам контроля своевременности и качества проведения занятий внеурочной деятельности на уровне СОО |
| Реализация рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования за учебный год | Проанализировать результаты, оценить эффективность работы  классных руководителей. Проконтролировать объем реализации рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования за учебный год, чтобы  определить цели и задачи на новый учебный год | Тематический | зам директора по ВР | Контроль объема реализации рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования  отражен в справке по итогам анализа воспитательной  работы за учебный год |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Образовательные результаты школьников | Ликвидация академической задолженности | Проконтролировать ликвидацию  академической  задолженности к концу учебного года | Тематический | Учителя- предметники, | Проверка ликвидации академической  задолженности отражена в справке о прохождении программного материала в период ликвидации  академической задолженности |
| Организация и анализ результатов ВПР | Проконтролировать организацию ВПР, проанализировать результаты | Тематический | зам дир по УВР | Анализ результатов ВПР отражен в справке по результатам проведения ВПР |
| Анализ деятельности педагогического коллектива по организации выполнения  индивидуальных проектов СОО | Проанализировать, как проходила совместная работа педагогов и учеников по разработке  индивидуальных проектов, и выявить слабые стороны процесса | Тематический | классные руководители, координатор и руководитель проектов | Проверка деятельности  педагогического коллектива по организации выполнения индивидуальных проектов СОО отражена в справке по итогам контроля индивидуальных проектов СОО |
| Организация  административных контрольных работ по графику | Организовать проведение административных контрольных работ в  разных классах по графику, чтобы определить,  достигли ли ученики образовательных результатов | Тематический | зам.дир по УВР, | Проверка организации административных контрольных работ для определения образовательных результатов учеников  разных классов отражена в справке по итогам |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  | проведения контрольных работ |
| Аттестация обучающихся | Анализ промежуточной аттестации по итогам учебного года | Проанализировать результаты промежуточной аттестации за учебный год | Тематический | зам.дир по УВР, | Контроль результатов промежуточной аттестации отражен в справке по итогам промежуточной аттестации за учебный год |
| Подготовка учеников к ГИА | Проанализировать, как учителя готовят к ГИА учеников с разной учебной мотивацией, скорректировать процесс подготовки в оставшееся  до конца учебного года время | Тематический | Учителя- предметники | Проверка подготовки учеников к ГИА отражена в справке по итогам контроля качества образовательных результатов учеников перед ГИА-9, |
| Организация консультаций по учебным предметам | Проконтролировать, как педагоги организовали и проводят консультации по учебным предметам, которые ученики сдают на ГИА: графики и посещаемость консультаций | Тематический | Учителя- предметники | Проверка организации консультаций по учебным предметам отражена в справке по итогам проверки документации учителей по подготовке к ГИА |
| Воспитательная работа | Работа классных руководителей и учителей-предметников по воспитанию | Проконтролировать воспитательную работу классных руководителей и учителей-предметников за учебный год | Тематический | зам директора по ВР | Проверка воспитательной работы классных руководителей и учителей- предметников за учебный год отражена в отчете классного руководителя о |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  | воспитательной работе за учебный период и отчете учителя-предметника о воспитательной работе за учебный период |
| Методическая работа | Проверка работы ШМК, (рейтинг МК) | Проанализировать качество работы МСШ, ШМО за учебный год. Выявить позитивные изменения и проблемы, чтобы спланировать работу на новый учебный год | Фронтальный | директор) | Проверка работы ШМО за учебный год отражена в справке (Протокол ) |
| Диагностика уровня профессиональной компетентности педагогов | Провести диагностику педагогического  коллектива, чтобы выявить динамику роста уровня профессиональной компетентности педагогов | Тематический | руководители ШМО | Результаты  диагностирования членов педагогического коллектива по профессиональной компетентности отражены в таблице анализа соответствия уровня  квалификации сотрудников квалификационным  требованиям и аналитической справке по результатам анкетирования  «Самооценка педагога по требованиям  профстандарта» |
| Работа с родителями | Работа классных руководителей с родителями учеников | Проконтролировать организацию работы классных руководителей с родителями учеников: проведение родительских | Комплексный | зам директора по ВР, педагог- психолог | Родительские собрания проводятся в соответствии с циклограммой родительских собраний на учебный год, их итоги отражены в |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | собраний,  информирование, консультирование, функционирование родительских комитетов и др. |  |  | протоколах родительских собраний.  Работа родительского комитета проходит в соответствии с планом работы родительского комитета классного коллектива.  Индивидуальные консультации родителей, их информирование проводятся регулярно |
| Информирование родителей о переходе на обновленные ФГОС НОО (2 класс) и ООО (6 класс) | Проконтролировать организацию и проведение классных родительских собраний по обсуждению обучения по новым ФГОС НОО и ООО для родителей, дети которых пойдут в 1-е и 5-е классы в 2023/24 учебном году | Фронтальный | Классные руководители | Протоколы родительских собраний, посвященных обсуждению обучения по новым ФГОС НОО и ООО |
| **ИЮНЬ** | | | | | |
| Школьная  документация | Оформление классного журнала по итогам учебного года | Проверить классные журналы по итогам  учебного года. В том числе классные журналы 9-х, классов, чтобы проконтролировать выставление итоговых отметок и заполнение сводных ведомостей после сдачи ГИА | Тематический | Классные руководители, учителя-  предметники | Проверка оформления классных журналов отражена в справке по  итогам контроля классных журналов в конце учебного года |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Анализ работы школы за учебный год | Проанализировать работу школы за год: реализацию планов работы (ВСОКО, по работе с высокомотивированными учениками, со  слабоуспевающими учениками, методической работы, профильной и предпрофильной подготовки, ВШК и т. д.).  Выявить позитивную динамику и проблемы,  чтобы спланировать работу на новый учебный год | Комплексный | зам.дир по УВР, зам директора по ВР, педагог- психолог | Проверка работы школы отражена:   * в справке по итогам учебного года; * справке по итогам контроля реализации плана ВШК за учебный год; * анализе работы школы за учебный год |
| Организация образовательной деятельности | Оценка готовности школы и участников образовательных отношений к переходу на обновленные ФГОС НОО (1-2 кл) и ООО (5,6 кл) | Оценить деятельность рабочей группы по переходу на обновленные ФГОС НОО и ООО за  прошедшийучебный год.  Проанализировать сроки и объем выполнения мероприятий дорожной карты по подготовке школы к переходу на обновленные ФГОС НОО и ООО, при необходимости скорректировать дорожную карту в соответствии с результатами проверки.  Определить готовность | Комплексный | зам.дир по УВР, зам директора по ВР | Школа и участники образовательных отношений готовы к переходу на обновленные ФГОС НОО и ООО |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | школы и участников образовательных отношений к переходу на новые стандарты в 2023/24 уч г |  |  |  |
| Аттестация обучающихся | Анализ результатов ГИА | Проконтролировать работу педагогов по  сопровождению учеников в период сдачи ГИА, проанализировать результаты ГИА | Тематический | зам.дир по УВР, | Анализ результатов ГИА отражен в отчетах учителей-предметников о результатах ГИА по  предмету, справке по итогам ГИА-9 |
| Воспитательная работа | Организация полезной занятости учеников в каникулярное время | Проконтролировать занятость учеников в летний период, организацию летней  оздоровительной кампании и проанализировать ее проведение | Тематический | зам директора по ВР | Проверка организации полезной занятости учеников в каникулярное время отражена в справке по итогам контроля работы летнего лагеря |