



РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ПЕРВОМАЙСКАЯ СРЕДНЯЯ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА» КИЗЛЯРСКОГО РАЙОНА

368801 Кизлярский район  
С. Первомайское ул. Ворошилова

«24» декабря 2021 г.

ПРИКАЗ

№ 55/1

**«О создании школьной службы медиации»**

В соответствии со Стратегией развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 29.05.2015 № 996-р «Об утверждении Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года». Концепцией развития системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних на период до 2025 года, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 22 марта 2017 года № 520-р. в целях реализации мер, обеспечивающих защиту прав и интересов детей, формирования безопасного пространства, профилактики правонарушений и преступлений, а также разрешения конфликтов в образовательных организациях. На основании приказа № 08-01-657/21 от 18 ноября 2021г. «О создании служб медиации в образовательных организациях Республики Дагестан», Конвенции о правах ребенка и в целях создания профилактики правонарушений и социальной реабилитации участников конфликтных ситуаций на основе принципов восстановительного правосудия, формирования у обучающихся умения регулирования конфликта без физического насилия или оскорбления

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Создать школьную службу медиации в составе:  
Председатель: Ахмедханова Татьяна Шихамировна – педагог – психолог -ответственная по охране прав детства;  
Члены комиссии:
  1. Гулаева З. А. – социальный педагог
  2. Байсунгурова Н.В. – зам. директора по УВР
  3. Магомедова А.Р. - зам. директора по ВР
  4. Магомедов А.М. – педагог - организатор ОБЖ
  5. Расулова А.О. – председатель родительского комитета
  6. Джамалудинова Диана Исламовна – ученица 11 класса
  7. Фарзалиева Алина Бахтияровна – ученица 11 класса
2. Утвердить Устав школьной службы медиации.
3. Утвердить Положение школьной службы медиации.
4. Утвердить следующие функциональные обязанности:
  - 4.1. Для руководителя:
    - осуществлять общее руководство деятельности ШСМ
    - проектировать работу ШСМ;
    - осуществлять взаимодействие с администрацией школы, органами внутренних дел и другими службами;
    - отвечает за качество и эффективную деятельность службы;

Анализирует работу ШСМ.

4.2. Для членов:

- проводить предварительные встречи с конфликтующими сторонами;
- проводить примирительную встречу;
- вести записи об итогах встреч.

**Руководитель организации**

Директор школы

*Магомедов А.М.*  
(должность)

*Магомедов А.М.*  
(личная подпись)

Магомедов А.М.

(расшифровка подписи)

**С приказом (распоряжением) ознакомлены**

Член комиссии

*Байсунгурова Н.В.*

Байсунгурова Н.В.

Член комиссии

*Магомедова А.Р.*

Магомедова А.Р.

Член комиссии

*Магомедов А.М.*

Магомедов А.М.

Член комиссии

*Ахмедханова Т.Ш.*

Ахмедханова Т.Ш.

Член комиссии

*Гулаева З. А.*

Гулаева З. А.

Член комиссии

*Расулова А.О.*

Расулова А.О.

Член комиссии

*Джамалудинова Д.И.*

Джамалудинова Д.И.

Член комиссии

*Фарзалиева А.Б.*

Фарзалиева А.Б.