

ПРИНЯТО:

Решением педагогического совета

МКОУ «Первомайская СОШ»

Протокол № \_\_\_ от «24» 12 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МКОУ «Первомайская СОШ»

А.М. Магомедов

Приказ № 55/1 от «24» 12 2021 г.

**ПЛАН РАБОИТЫ**  
**Службы медиации**  
**МКОУ «Первомайская СОШ»**  
**На 2021-2022 учебный год.**

п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные лица
1	Организационно – методическая работа: планирование работы на учебный год, определение цели и задачи	Октябрь	Руководитель ШСМ: Ахмедханова Т.Ш.
2	Изучение федеральных нормативно- правовых документов по Службе примирения	В течение года	Руководитель ШСМ, члены службы медиации
3	Состав Школьной службы медиации	Октябрь	Заместитель директора по УВР Руководитель ШСМ Ахмедханова Т.Ш.
4	Проведения программ примирения	В течение учебного года по запросом;	Руководитель ШСМ, члены службы медиации
5	Размещение информации о деятельности Школьной службы медиации на сайте школы	В течение года	Руководитель ШСМ Ахмедханова Т.Ш. ответственный за сайт ОУ
6	Работа с обращениями	В течение года	Ахмедханова Т.Ш
7	Создание буклета о деятельности ШСМ	Декабрь	Ахмедханова Т.Ш.
8	Проведение программ применения по запросам инспекторов ПДН с представлением последним отчетов о проведенной воспитательной работой	В течение учебного года по запросом;	Руководитель ШСМ: Ахмедханова Т.Ш.
9	Обсуждение проведенных программ примирения	Апрель	Руководитель ШСМ, члены службы медиации
10	Подготовка отчёта, заключения о работе с конкретной ситуацией	По окончанию работы с ситуациями	Руководитель ШСМ Ахмедханова Т.Ш.