ПРИНЯТО: УТВЕРЖДАЮ:

Решением педагогического совета Директор МКОУ «Первомайская СОШ»

МКОУ «Первомайская СОШ» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.М. Магомедов

Протокол № \_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_\_ г. Приказ № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.

**ПЛАН РАБОИТЫ**

**Службы медиации**

**МКОУ «Первомайская СОШ»**

**На 2021-2022 учебный год.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **п/п** | **Мероприятия**  | **Сроки проведения**  | **Ответственные лица**  |
| 1 | Организационно – методическая работа: планирование работы на учебный год, определение цели и задачи | Октябрь  | Руководитель ШСМ:Ахмедханова Т.Ш. |
| 2 | Изучение федеральных нормативно- правовых документов по Службе примирения | В течение года | Руководитель ШСМ, члены службы медиации  |
| 3 | Состав Школьной службы медиации | Октябрь | Заместитель директора по УВРРуководитель ШСМАхмедханова Т.Ш. |
| 4 | Проведения программ примирения | В течение учебного года по запросом; | Руководитель ШСМ, члены службы медиации  |
| 5 | Размещение информации о деятельности Школьной службы медиации на сайте школы | В течение года | Руководитель ШСМАхмедханова Т.Ш. ответственный за сайт ОУ |
| 6 | Работа с обращениями | В течение года | Ахмедханова Т.Ш |
| 7 | Создание буклета о деятельности ШСМ | Декабрь  | Ахмедханова Т.Ш. |
| 8 | Проведение программ применения по запросам инспекторов ПДН с представлением последним отчетов о проведенной воспитательной работой | В течение учебного года по запросом; | Руководитель ШСМ:Ахмедханова Т.Ш. |
| 9 | Обсуждение проведенных программ примирения | Апрель  | Руководитель ШСМ, члены службы медиации  |
| 10 | Подготовка отчёта, заключения о работе с конкретной ситуацией | По окончанию работы с ситуациями | Руководитель ШСМАхмедханова Т.Ш. |