

*«Утверждено»* .  
директор МКОУ «Первомайская СОШ»  
А.М. Магомедов  
Приказ № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

**ДОРОЖНАЯ КАРТА**  
**по подготовке и проведению**  
**государственной итоговой аттестации по**  
**образовательным программам**  
**среднего общего образования**  
**в МКОУ «Первомайская СОШ» в 2021-2022 уч. г.**

**ДОРОЖНАЯ КАРТА**  
**по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по**  
**образовательным программам среднего общего образования**  
**в МКОУ «Первомайская СОШ» в 2021-2022 учебном году.**

№п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	2	3	4
<b>1. Анализ проведения ГИА (ЕГЭ) в 2021 учебном году</b>			
1.1	Мониторинг результатов ЕГЭ -2021 МКОУ «Первомайская СОШ»	август	Зам. Директора по УВР Байсунгурова Н.В.
1.2	Проведение педагогического совета по итогам ЕГЭ выпускников, освоивших основные общеобразовательные программы среднего общего образования в 2020/2021 учебном году	Август	Администрация школы
<b>2. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов</b>			
2.1.	Организация работы с обучающимися, (индивидуальные занятия, консультации).	сентябрь 2021 года- май 2022 г.	Предметники
2.2.	1. Обеспечение участников ЕГЭ учебно-тренировочными материалами, обучающими программами, методическими пособиями, информационными и рекламными материалами 2. Оформление страницы общешкольного сайта «Государственная итоговая аттестация»: - планы работы ОУ по подготовке к ЕГЭ, - комментарии к проведённым мероприятиям.	Сентябрь 2021	Руководители ШМО, завуч
2.3.	Участие в муниципальных семинарах для учителей – предметников по вопросам подготовки обучающихся к ЕГЭ	Согласно графика ИМЦ	руководители ШМО
2.4.	Создание перечня учебной литературы и материалов по подготовке к ГИА – 2022	ноябрь - декабрь 2021 года	руководители ШМО
2.5	Организация работы методических объединений по подготовке и проведению ГИА в 2022 году	весь период	руководители ШМО
2.6	Методическая помощь учителям – предметникам по вопросам подготовки к ГИА	весь период	руководители ШМО
2.7	Участие учителей-предметников в курсах повышения квалификации	по графику	Зам. Директора по УВР Байсунгурова Н.В.
2.8	Организация индивидуальных консультаций для учителей,	весь период	Зам. Директора по УВР Байсунгурова

	испытывающих затруднения при подготовке обучающихся к ГИА		Н.В.
2.9	Семинары-практикумы по распространению лучшего опыта подготовки к ГИА (в рамках работы школьных методических объединений)	весь период	руководители ШМО
2.10	Проведение мастер-классов педагогов, имеющих стабильно высокие результаты преподавания по учебным предметам	весь период	руководители ШМО
2.11	Изучение структуры КИМов ЕГЭ по предмету.	Весь период	руководители ШМО
2.12	Работа по тренировке заполнения бланков ЕГЭ.	Весь период	Предметники
	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Работа с образцами бланков ответов по ЕГЭ.</li> <li>➤ Работа с демонстрационными версиями ЕГЭ, кодификаторами и спецификацией.</li> </ul>	Весь период	Предметники
<b>3.Нормативно – правовое обеспечение</b>			
3.1	Формирование нормативного, правового, инструктивного обеспечения по проведению ГИА в 2022 году.	весь период	Директор Магомедов А.М.
3.2	Приведение школьной нормативной правовой документации, отражающей работу по организации и проведению ГИА – 11 в соответствие с федеральными и региональными нормативными правовыми актами <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Приказ о проведении пробного итогового сочинения.</li> <li>➤ Приказ о проведении пробных внутришкольных ЕГЭ по русскому языку и математике(базовый уровень)</li> </ul>	весь период	Директор
3.3	Подготовка и обновление методических рекомендаций, инструкций по подготовке и проведению ГИА-11 в 2022 году в соответствии с методическими рекомендациями, разработанными на федеральном и региональном уровнях	в течение 2021/2022 учебного года	Заместитель директора по УВР
3.4	Утверждение плана мероприятий (Дорожная карта) по подготовке к ЕГЭ на 2021-2022 учебный год		Директор
3.5	Сбор ксерокопий паспортов учащихся 11 класса.	Сентябрь 2021 г	Заместитель директора по УВР
3.6	Приказ о назначении ответственного за создание базы данных к ЕГЭ.		Директор

3.7	Приказ о допуске сотрудников к обработке персональных данных в информационной системе персональных данных ЕГЭ		Директор
3.8	Сбор письменных заявлений выпускников о выборе экзаменов в форме ЕГЭ.		Заместитель директора по УВР
3.9	Справки о результатах проведения пробных внутришкольных ЕГЭ		Заместитель директора по УВР
3.10	Приказ о допуске учащихся 11 классов к сдаче ЕГЭ.		Директор

#### **4. Организационное сопровождение ГИА (ЕГЭ)**

4.1	Организация и проведение итогового сочинения (изложения) в основные и дополнительные сроки	декабрь 2021 года, февраль, май 2022 г.	Заместитель директора по УВР
4.2	Проведение родительских собраний по вопросам подготовки, организации и проведения ГИА - 2021	По графику	Классный руководитель, завуч
4.3	Сбор предварительной информации о планируемом выборе экзаменов на ГИА - 11 в 2021 году	до 01 ноября 2021 года	Заместитель директора по УВР
4.4	Организация и проведение в МКОУ Первомайская СОШ диагностических работ	1 раз в четверть	Заместитель директора по УВР
4.5	Издание приказов о назначении ответственных: - за создание базы данных выпускников, - за учёт подачи заявлений выпускников, выдачи уведомлений, - за учёт ознакомления выпускников с результатами ЕГЭ-2021	Сентябрь 2021	Директор
4.6	Формирование сведений школьной базы данных ГИА - 11 в соответствии со сроками Министерства просвещения РФ	в соответствии с Порядком проведения ГИА,	Заместитель директора по УВР
4.7	Организация работы по сверке школьной базы данных ГИА-2022	декабрь 2021 года – февраль 2022 года	Заместитель директора по УВР

#### **5. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА -11**

5.1	Организация оперативного информирования обучающихся, родителей (законных представителей) по вопросам подготовки и проведения ГИА в 2022 году	весь период	Классный руководитель
5.2	Оформление информационных стендов, памяток для родителей и обучающихся, тематических папок с отражением	весь период	Классный руководитель, завуч

	нормативно – правовой базы проведения ГИА выпускников 11 классов		
5.3	Оформление информационных стендов в учебных кабинетах по подготовке к сдаче экзаменов государственной итоговой аттестации по предметам.	Весь период	Учителя-предметники
5.4	Оформление страницы сайта МКОУ «Первомайская СОШ» «Государственная итоговая аттестация-2022»	весь период	Ответственный за сайт Фарзалиев Ф.И.
5.5	Проведение родительских собраний, консультаций, встреч с выпускниками и их родителями (законными представителями)	весь период	Классные руководители
5.6	Организация информирования участников ГИА - 11 о результатах экзаменов	июнь 2022 года	Классный руководитель, завуч

**6. Мероприятия по обеспечению контроля проведения государственной итоговой аттестации на уровне администрации МКОУ «Первомайская СОШ»**

6.1	Проведение экспертизы рабочих программ на соответствии ФКГОС в части обязательного минимума ЗУН-ов базового уровня	Сентябрь 2021	Руководители ШМО
6.2	Заседания ШМО по изучению методических рекомендаций для учителей, подготовленных на основе анализа типичных ошибок участников ЕГЭ 2021 г.	Сентябрь 2021	Руководители ШМО
6.3	Посещение уроков с целью определения эффективности системы работы учителей-предметников по подготовке обучающихся к ЕГЭ -2022.	Весь период	Завуч . руководители ШМО
6.4	Изучение динамики результативности диагностических работ по подготовке к ЕГЭ- 2022 года с целью выработки методических рекомендаций для учителей и обучающихся по улучшению качества подготовки к ГИА	декабрь 2021	Предметники, Завуч
6.5	Информирование родителей (законных представителей) обучающихся о степени готовности обучающихся к ГИА	Весь период	Классные руководители