

СОГЛАСОВАНО:
Председатель профкома
А. Р. Гамзаева
2020 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МКОУ
«Центральный СОШ»
А. М. Магомедов
2020 г.



СОГЛАШЕНИЕ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

2020 -2023 уч. годы

СОГЛАШЕНИЕ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

Администрация муниципального бюджетного образовательного учреждения «Первомайская СОШ» в лице руководителя учреждения Магомедова А.М. действующая на основании Устава, и профсоюзная организация образовательного учреждения в лице председателя профкома Гамзаевой А.Р. действующая на основании положения о деятельности профсоюзов учреждений образования, составили и подписали настоящее соглашение о том, что в течение 2020 -2021 учебного года руководство образовательного учреждения обязуется выполнить следующие мероприятия по охране труда:

№ п/п	Содержание мероприятия (работ)	Срок выполнения	Ответственный
	<u>Организационные мероприятия.</u>		
1.	Разработать, утвердить и размножить инструкции по ТБ и ОТ для учащихся и отдельно по профессиям образовательного учреждения. Согласовать с профкомом в установленном порядке.	Август	Магомедова А.Р
2.	Разработать и утвердить программу вводного инструктажа.	Август	Магомедова А.Р.
3.	Обеспечить инструкциями по ОТ и пожарной безопасности кабинеты информатики, физики, химии, биологии и технологии.	Август	Магомедова А.Р. Магомедов А. М.
4.	Организовать в коридоре уголок по ТБ и ОТ учащихся	Январь, Сентябрь	Магомедова А.Р.
5.	Проводить: а) вводный инструктаж по ТБ и охране труда для вновь принятых работников; б) инструктаж на рабочем месте по охране труда; в) инструктаж при организации экскурсии, туристических походов, общественно-	В течение года	Магомедова А.Р.
		Январь, Сентябрь	Магомедова А.Р.
		В течение года	Кл.руководители

	<p>полезного труда;</p> <p>г) инструктаж на рабочем месте учащихся по физике, химии, биологии, трудовому обучению, информатике, физкультуре и ОБЖ;</p> <p>д) анализ соблюдения ТБ и ОТ при посещении уроков и во время каникул.</p>	<p>В течение года</p> <p>В течение года</p>	<p>Учителя предметники</p> <p>Гамзаева А.Р.</p>
6.	Проводить общий технический осмотр зданий и других сооружений на соответствие безопасной эксплуатации	2 раза в год: весной и осенью	Гамзаева А.Р. Сеферов Э.Х.
7.	Организация и проведение административно-общественного контроля по охране труда, в соответствии с утвержденным положением по согласованию с профсоюзом.	Сентябрь	Магомедов А.М. (директор)
8.	Организация комиссии по проверке знаний по охране труда работников школы	Сентябрь	Гамзаева А.Р.
	<u>Технические мероприятия</u>		
9.	Провести испытания устройств заземления (зануления) и изоляцию проводов электросистем здания на соответствие безопасной эксплуатации.	Август	Сеферов Э.Х.
10.	Проводить текущий ремонт сантехники, теплового узла, электрического освещения, школьной мебели, оборудования.	Август	Сеферов Э.Х.
11.	Иметь акт-разрешение: а) на проведение занятий на	Август	Магомедов А.М. Сеферов Э.Х.

	<p>2020-2021 учебный год; б) из органов надзора.</p> <p><u>Лечебно-профилактические и санитарно-бытовые мероприятия</u></p>		
12.	Соблюдать положение КЗоТ.	В течение года	Магомедов А.М.
13.	Оснастить медицинскую аптечку необходимыми медикаментами, приборами.	Август	Фельдшер
14.	Вести регистрацию несчастных случаев.	Январь	Магомедова А.Р.
	Организация дежурства учителей во время перемен с целью предупреждения травматизма.	В течение года	Магомедова А.Р.
	Поддерживать санитарно-гигиенический режим в здании.	Январь, Сентябрь	Сеферов Э.Х.
15.	Работникам (женщинам), имеющих детей в возрасте до 16 лет, предоставлять один свободный день в месяц полностью оплачиваемый.	Ежемесячно	Магомедов А.М.
16.	Для педагогических работников образовательного учреждения установить сокращенную продолжительность рабочего времени – не более 36 часов в неделю.	В течение года	Гамзаева А.Р.
17.	Составление расписания учебного заведения осуществлять с учетом рационального использования	В течение года.	Байсунгурова Н.В.

	рабочего времени педагога.		
18.	Педагогам школы предусмотреть один свободный день в неделю для методической работы и повышения квалификации.	В течении года	Байсунгурова Н.В.
19.	Работникам предоставлять очередной отпуск в соответствии с графиком отпусков.	В каникулярное время	Магомедов А.М.
20..	Предоставлять отпуск без сохранения заработной платы по письменному заявлению отдельным категориям работников в соответствии со ст. 128, 263 ТК РФ <u>Мероприятия по обеспечению средствами индивидуальной защиты.</u>	В течение года	Магомедов А.М.
21.	Обеспечить работников мылом, смывающими и обеззараживающими средствами в соответствии с установленными нормами. <u>Мероприятия по пожарной безопасности</u>	В течение года	Сеферов Э.Х.
22.	Разработать, утвердить по согласованию с профкомом учреждения инструкции о мерах пожарной безопасности в соответствии с требованиями ГОСТ 12.07.2004 года, установившего порядок обеспечения безопасности людей и сохранности материальных ценностей, а	1 раз в месяц	Сеферов Э.Х.

	также создание условий для успешного тушения пожара на основе Правил пожарной безопасности.		
23.	Разработать, утвердить общеобъектную инструкцию о мерах пожарной безопасности для общеобразовательного учреждения.	Август	Сеферов Э.Х.
24.	Обеспечить журналами регистрации вводного противопожарного инструктажа, журналами регистрации противопожарного инструктажа на рабочем месте, а также журналом учета первичных средств пожаротушения.	Август	Магомедов Али Магомедович
25.	Разработать и обеспечить учреждение инструкцией и планом-схемой эвакуации людей на случай возникновения пожара.	Август	Магомедов Али Магомедович
26.	Установление пожарных стендов и укомплектование их средствами пожаротушения. Обеспечить кабинеты и помещения первичными средствами пожаротушения (песок, совок, огнетушители, кошма и др.).	Август	Магомедов Али Магомедович
27.	Организация обучения работающих и обучающихся в учреждении мерам обеспечения пожарной безопасности, особенно в чрезвычайных ситуациях и проведение тренировочных мероприятий по эвакуации всего персонала.	Август	Магомедов Али Магомедович

28.	Освободить запасные эвакуационные выходы от хранения неисправной мебели и другого хлама.	Август	Магомедов А.М. Сеферов Э.Х. Гамзаева А.Р.
-----	--	--------	---

1. При невыполнении работниками образовательного учреждения своих обязательств, предусмотренных данным соглашением, администрация учреждения имеет право применить к работникам санкции, предусмотренные трудовым законодательством РФ.
2. При невыполнении администрацией образовательного учреждения своих обязательств, предусмотренных данным соглашением, работники образовательного учреждения имеют право обжаловать бездействие администрации в городском отделе по образованию или администрации города.

Ответственное лицо по охране труда _____ Магомедова А.Р.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868576007

Владелец Магомедов Алихан Магомедович

Действителен с 29.04.2021 по 29.04.2022